|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 西南财经大学教授为本科生授课请假申请表 | | | | | | |
| 姓名 | |  | 职工号 |  | 学院 |  |
| 申请  原因 |  | | | | | |
| 学院  意见 | 教学副院长（签章）：  年 月 日 | | | | | |
| 组织  人事部  意见 | 负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | |
| 备 注 | 附相关证明材料。 | | | | | |
| 交表人签字： 时间： 年 月 日 | | | | | |

注意事项: 1.此表一式两份，一份交组织人事部审核批准，一份待批准后交教务处备案。