|  |
| --- |
| 西南财经大学教授为本科生授课请假申请表 |
| 姓名 |  | 职工号 |  | 学院 |  |
| 申请原因 | 　 |
| 学院 意见 |  教学副院长（签章）： 年 月 日 |
| 组织人事部意见 |  负责人（签章）：  年 月 日 |
| 备 注 | 附相关证明材料。 |
| 交表人签字： 时间： 年 月 日 |

注意事项: 1.此表一式两份，一份交组织人事部审核批准，一份待批准后交教务处备案。