

西南财经大学

本科生学籍异动操作指南

（学生版）

一、学籍异动申请

1. 申请

（1）登录新教务系统，选择“报名申请”——“学籍异动申请”。



（2）点击需要申请的学籍异动类别，先仔细阅读对应的异动说明，点“同意”进入申请信息填写界面。



（3）填写“联系电话”、“异动原因”、“申请理由”，并将申请所需材料通过“附件”上传。

学籍异动申请-休学

学号		姓名		性别		
出生日期		民族		* 联系电话		
学院		专业名称	(学)	班级		
年级		异动类别		* 异动原因	选择一项	
身份证号		辅导员				
* 休学时间		2025-09		至		2026-09
* 申请理由						
附件上传 选择文件 清除 增加附件						

异动前信息

学院	
所属学院	
系	
年级	
专业名称	
班级	
专业方向	
学制	
学历层次	

异动后信息

学院	
所属学院	
系	
年级	
专业名称	
班级	
专业方向	
学制	
学历层次	-请选择-

保存草稿 提交申请 关闭

说明：

1. 申请理由建议控制在 300 字内。
2. 附件材料支持 pdf, word, jpg, png 格式，不可上传压缩包。
3. 附件总的大小建议控制在 10M 内。

(4) 点击“提交申请”可发起申请流程；“保存草稿”可保存填写的内容但是不发起流程，“关闭”不保存内容直接关闭页面。

休学：学生可以根据需要申请休学，分阶段完成学业。

学籍异动申请-休学

学号	49999995	姓名	test	性别	男	
出生日期	1990-08-30	民族	汉族	* 联系电话		
学院	经济学院	专业名称	经济学 (国家经济学基础人才培养基地班)	班级	2022级经济学 (国家经济学基础人才培养基地班)	
年级	2022	异动类别	休学	* 异动原因	选择一项	
身份证号		辅导员				
* 休学时间		2025-02		至		2026-02
* 申请理由						
附件上传 选择文件 清除 增加附件						

异动前信息

学院	经济学院
所属学院	经济学院
系	
年级	2022
专业名称	经济学 (国家经济学基础人才培养基地班)
班级	2022级经济学 (国家经济学基础人才培养基地班)
专业方向	
学制	4
学历层次	

异动后信息

学院	经济学院
所属学院	经济学院
系	-请选择-
年级	2022
专业名称	经济学 (国家经济学基础人才培养基地班) (0401)
班级	2022级经济学 (国家经济学基础人才培养基地班)
专业方向	无方向
学制	4
学历层次	-请选择-

保存草稿 提交申请 关闭

保留学籍：适用于参军入伍或者联合培养需保留本校学籍学生。

学籍异动申请-保留学籍

学号

姓名

性别

出生日期

民族

*联系电话

学院

专业名称

班级

年级

异动类别

*异动原因

身份证号

辅导员

保留学籍开始时间

2025-09

选择一项

*申请理由

附件上传

选择文件

清除

增加附件

异动前信息

学院

所属学院

系

年级

专业名称

班级

专业方向

学制

学历层次

学生类别

异动后信息

学院

所属学院

系

年级

专业名称

班级

专业方向

学制

学历层次

保存草稿

提交申请

关闭

复学：仅限当前学籍状态为“休学”、“保留学籍”的学生申请使用。

申请复学时，请充分咨询辅导员、教学秘书的意见后，结合自己的修读情况，确定要选择复学的年级、专业。

依次选择年级、专业、班级，班级选择后，会生成“拟申请信息确认”信息，请对该信息进行仔细阅读，确认无误后再提交申请。

学籍异动申请-复学

学号	姓名	性别	
出生日期	民族	* 联系电话	
学院	专业名称	班级	
年级	异动类别	* 异动原因 选择一项	
身份证号	辅导员		

* 申请理由

* 拟申请信息确认 本人已认真学习学校相关管理制度，经对比本人已修读课程情况和人才培养方案，并充分听取学院教学秘书意见，现自愿申请复学到2024级会计学（中外合作办学）专业。毕业时按照复学后所在年级专业的人才培养方案要求审核。

附件上传 选择文件 清除 增加附件

异动前信息		异动后信息	
学院		学院	会计学院
所属学院		所属学院	会计学院
系		系	--请选择--
年级		年级	2024
专业名称		专业名称	会计学（中外合作办学）(0228)
班级		班级	2024级会计学（中外合作办学）
专业方向		专业方向	无方向
学制		学制	4

保存草稿 提交申请 关闭

退学：退学申请通过后学校将注销学籍，请慎重。

学籍异动申请-退学

学号	姓名	性别	
出生日期	民族	* 联系电话	
学院	专业名称	班级	
年级	异动类别	* 异动原因 选择一项	
身份证号	辅导员		

* 申请理由

附件上传 选择文件 清除 增加附件

异动前信息		异动后信息	
学院		学院	
所属学院		所属学院	
系		系	
年级		年级	
专业名称		专业名称	
班级		班级	
专业方向		专业方向	
学制		学制	
学历层次		学历层次	
学生类别		学生类别	

保存草稿 提交申请 关闭

转学：需根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）、《四川省教育厅关于普通高等学校学生转学工作的通知》（川教〔2022〕65 号）及《西南财经大学本科生转学管理办法》相关规定申请办理。

学籍异动申请-转学(转出)

学号		姓名		性别		
出生日期		民族		联系电话		
学院		专业名称		班级		
年级		异动类别		异动原因	选择一项	
身份证号						
* 申请理由						
附件上传						选择文件 清除 增加附件

异动前信息

学院	
所属学院	
系	
年级	
专业名称	
班级	
专业方向	
学制	
学历层次	
学生类别	

异动后信息

学院	
所属学院	
系	
年级	
专业名称	
班级	
专业方向	
学制	
学历层次	
学生类别	

保存草稿 提交申请 关闭

二、流程跟进

1. 路径：报名申请—学籍异动申请

申请提交后，下面列表会显示申请记录

学籍异动申请									
2024-2025 学年 2 学期的学籍异动申请，可申请的异动类别有：									
申请保留学籍	申请转学(转出)								
申请退学	申请休学								
申请复学									
操作	申请状态	审核状态	异动学年	异动学期	异动类别	异动原因	申请理由	联系电话	
查看	提交	已通过	2021-2022	1	复学		test		
查看	提交	已通过	2021-2022	1	休学	其他原因	其他		
查看	提交	已通过	2024-2025	2	休学	个人原因-心理健康	测试		

撤销：流程未被审核前可撤销申请，点“修改”或者“删除”调整申请信息。

查看：可查看申请内容，但不可修改。

2. 审核状态：当前流程的审核状态，审核状态有【待审核】、【审核中】、【被退回】、【终止】、【已通过】，点击可查看流程进行到的具体环节以及已处理环节的审核意见。

【待审核】：提交后下一环节（辅导员）还未审核，此状态下可点击撤销按钮撤回申请，进行修改或删除申请操作。

【审核中】：提交的申请已被辅导员审核通过，进入后续环节，可点击状态查看当前流程所在环节。

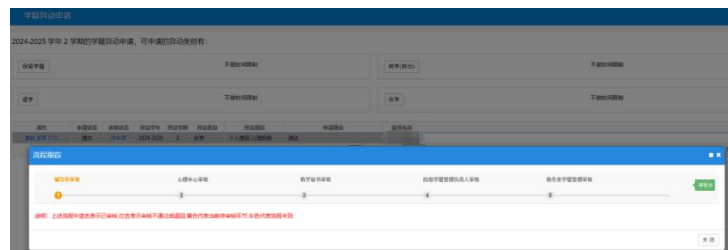
【被退回】：提交申请后，在审核环节因信息有误或附件需更换、补充等被退回，需修改后重新提交申请或直接删除申请并重新提交。

【终止】：提交申请后在审核环节中被审核为不通过，流程直接结束，需重新发起申请。

【已通过】：提交的申请被所有环节审核通过，流程结束，可打印学籍异动通知书。

3. 休、复学申请如果异动原因为“个人原因-心理疾病”，则需要心理健康教育中心参与审核，其他原因不需要。

说明：流程中蓝色表示已审核, 红色表示审核不通过或退回, 黄色代表当前待审核环节, 灰色代表流程未流转到。



三、打印学籍异动通知书

路径：报名申请—学籍异动申请

申请提交并且审核状态为“已通过”时，在操作列会显示“打印”按钮，点击后下载打印学籍异动通知书，如需盖章可前往教务处 129 办公室办理。

测试学籍异动申请

2025-2026 学年 1 学期的学籍异动申请，可申请的异动类别有：

申请取消入学资格

申请保留学籍

申请转学(转出)

申请退学

申请休学

申请复学

操作	申请状态	审核状态	异动学年	异动学期	异动类别	异动原因	申请理由	联系电话	
查看 打印	提交	已通过	2025	1	转学	转学原因	转学理由	联系电话	
查看 打印	提交	已通过	2025	1	转学	转学原因	转学理由	联系电话	
查看 打印	提交	已通过	2025	1	转学	转学原因	转学理由	联系电话	
查看 打印	提交	已通过	2025	1	转学	转学原因	转学理由	联系电话	
查看 打印	提交	已通过	2025	1	转学	转学原因	转学理由	联系电话	

1

共 1 页

15