教学管理信息服务平台

学生用户操作手册

正方软件股份有限公司

目　录

1 系统简介 4

1.1 浏览器 4

2 首页简介 5

3 报名申请 8

3.1 学生退费申请 9
3.2 学籍异动申请 10
3.3 学生试读申请 11
3.4 学生申请交流项目 12
3.5 学生交流项目撤销申请 13
3.6 推免生学生网上申请 14
3.7 辅修报名 14
3.8 重修报名 16
3.9 学生证补办申请 18
3.10 学生转专业申请 19
3.11 助教资格申请 20
3.12 助教申请 20
3.13 考级项目报名 21
3.14 教学项目报名 22
3.15 成绩复查申请 24
3.16 学生成绩学分认定申请 25
3.17 免修免考申请 26
3.18 未修免修申请 27
3.19 成绩作废申请 28
3.20 补考确认 29
3.21 项目重修确认 30
3.22 毕业补考报名 30
3.23 学科竞赛报名 31
3.24 项目分值报名 31
3.25 项目分值确认 33
3.26 学生资格证书申请 33
3.27 校内课程替代申请 34
3.28 校内课程学分节点替代申请 35
3.29 校内学分节点替代申请 36
3.30 校外课程学分节点替代申请 37
3.31 成绩加分申请 38
3.32 开放性实验项目申请 39
3.33 学生实习申报 40
3.34 创新学分替代申请 41

4 信息维护 42

4.1 学生监护人信息采集 42
4.2 学生个人信息维护 43
4.3 主修专业确认 45
4.4 个人培养方案 46
4.5 实习过程资料 48
4.6 等级考试确认 49

5 选课 49

5.1 课程预选 50
5.2 推荐课表选课 50
5.3 自主选课 52
5.4 教材预定 54

6 信息查询 55

6.1 查询个人信息 55
6.2 学籍预警查询 56
6.3 学生课表查询 56
6.4 学生成绩查询 58
6.5 学生成绩明细查询 59
6.6 考试信息查询 60
6.7 考级成绩查询 61
6.8 学生获得分值查询 62
6.9 培养方案查询 63
6.10 推荐课表打印 65
6.11 查询空闲教室 65
6.12 选课名单查询 66
6.13 教材明细查询 66
6.14 教材费用查询 67
6.15 学生学业情况查询 67
6.16 全校课表查询 68
6.17 学生成绩总表打印 69
6.18 辅修成绩总表打印 69

7 教学评价 70

7.1 学生评价 70
7.2 教学满意度调查 71
7.3 问卷调查 71
7.4 过程评价 72
7.5 最佳教师评选 73
7.6 教学信息反馈 74
7.7 评价结果信息查询 74

8 毕业设计（论文） 75

8.1 学生选题 75

8.2 学生课题申报 75
8.3 题目修改申请 76
8.4 课题修改申请 77
8.5 更换指导教师申请 78
8.6 学生过程资料 78
8.7 毕业设计答辩申请 79
8.8 答辩信息查看 79
8.9 毕业设计重修申请 80
8.10 成绩查看 81

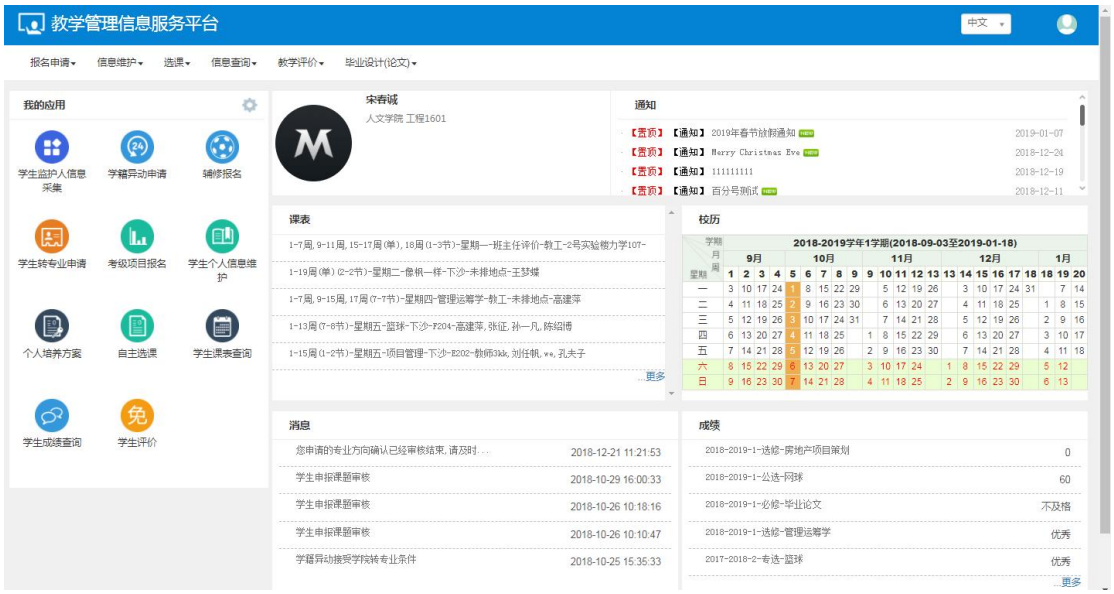
1 系统简介

本系统在高校的应用目标是实现高校信息化管理，方便学生线上办理各种业务，简化操作步骤和流程，极大提高学生的用户体验。具体而言，该系统支持学生可线上进行选课、学籍异动申请、辅修、二专业报名、教学项目报名及毕业设计（论文）申请等各种业务的报名申请；支持学生维护个人信息及个人培养方案；支持学生进行选课、教学评价及按照各维度查询与自己学习情况相关的各类信息，如学生课表、学生成绩、考试信息等。

1.1 浏览器

支持 PC 机与移动设备的同时访问，可根据访问界面自动切换页面实际显示情况，同时适合各类主流浏览器进行访问。**IE 版本需 IE9 以上**

2 首页简介



功能说明：

1、登录后可通过“我的应用”设置常用功能在首页，后期登录后可一目了然常用功能并可点击进行操作，无须再找到具体的模块进行数据维护；

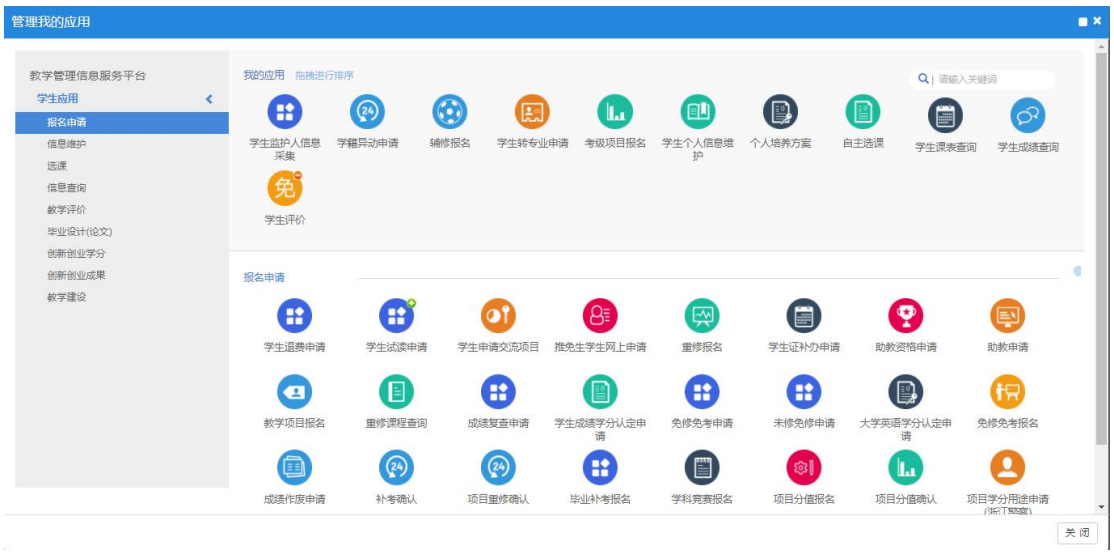
2、提供用户常用报名申请入口，可进行辅修二专业报名、学生转专业申请、校内课程替代申请等，同时可方便、快捷地查询个人信息、课表、成绩、考试信息、专业培养计划等；

3、用户登录后可查看系统公告、新闻通知及个人通知，并可根据个人通知做相应的操作；

快捷功能：

用户初次登录后可设置常用功能，后期登录后可一目了然常用功能并可点击进行操作，不用再找到具体的模块进行数据维护。

点击常用功能列的左边 ，如图，可配置用户常用操作功能菜单，选择后点击图标右上角绿色的+即可。



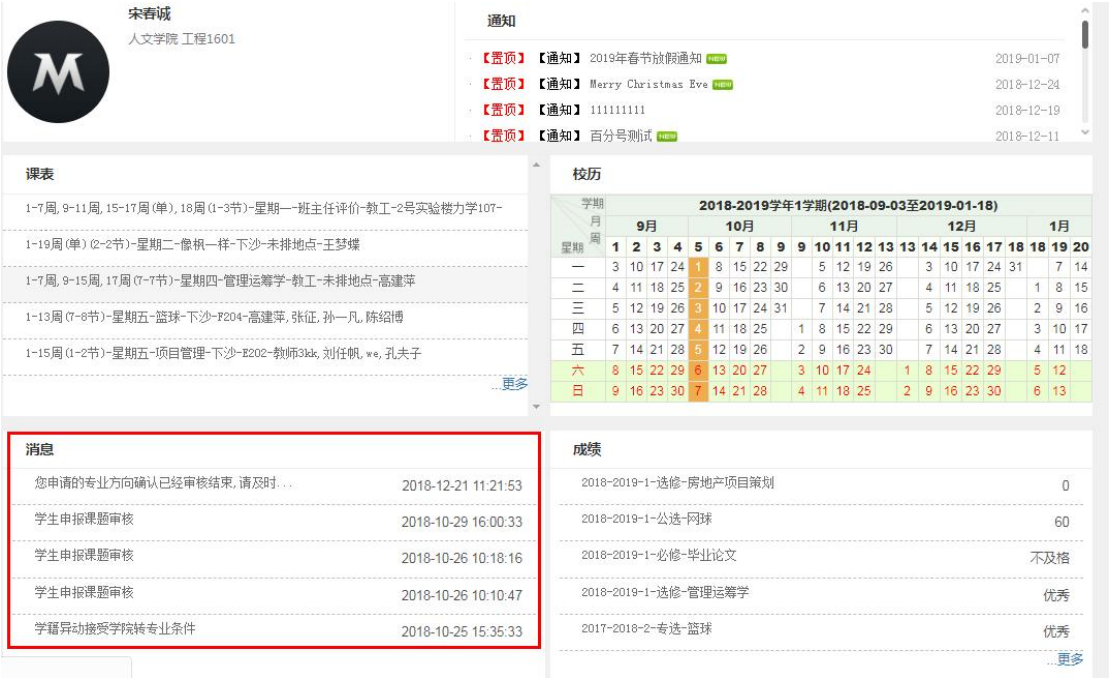
通知公告：

用户登录后可查看系统公告、新闻通知及个人通知，并可根据个人通知做相应的操作，

通知公告如图：

消息提醒：

系统对待办任务进行提醒，如下图所示：

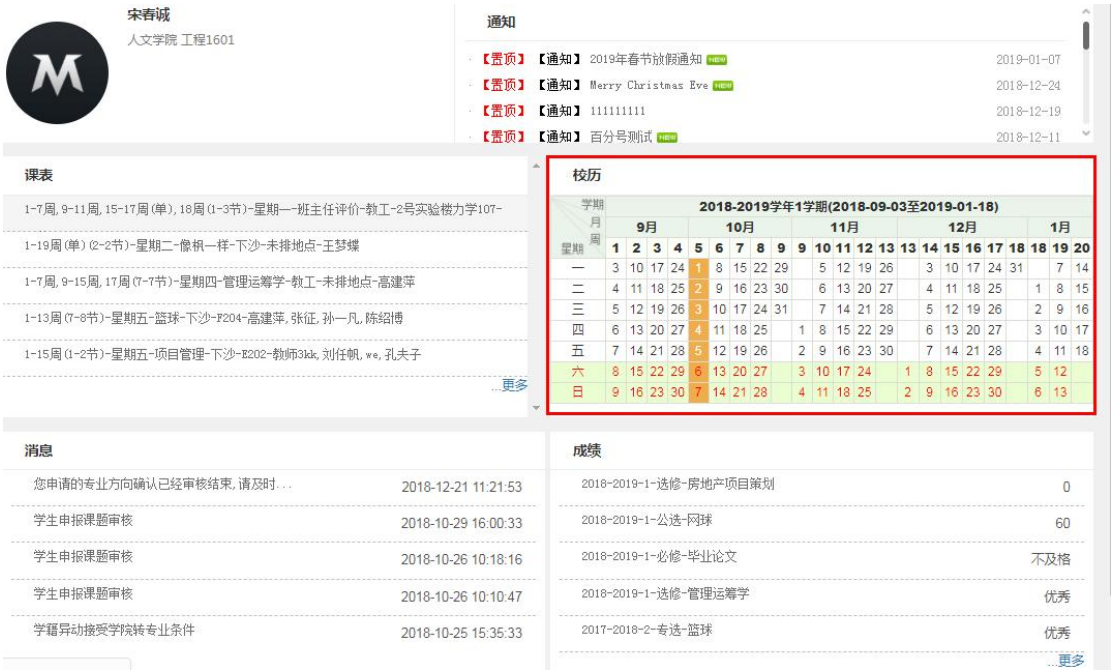


课表查看：

用户可直接在首页查看自己的课表，点击可查看课程明细信息，一目了然，点击【更多】按钮，可查看所有的课程信息，如图所示：

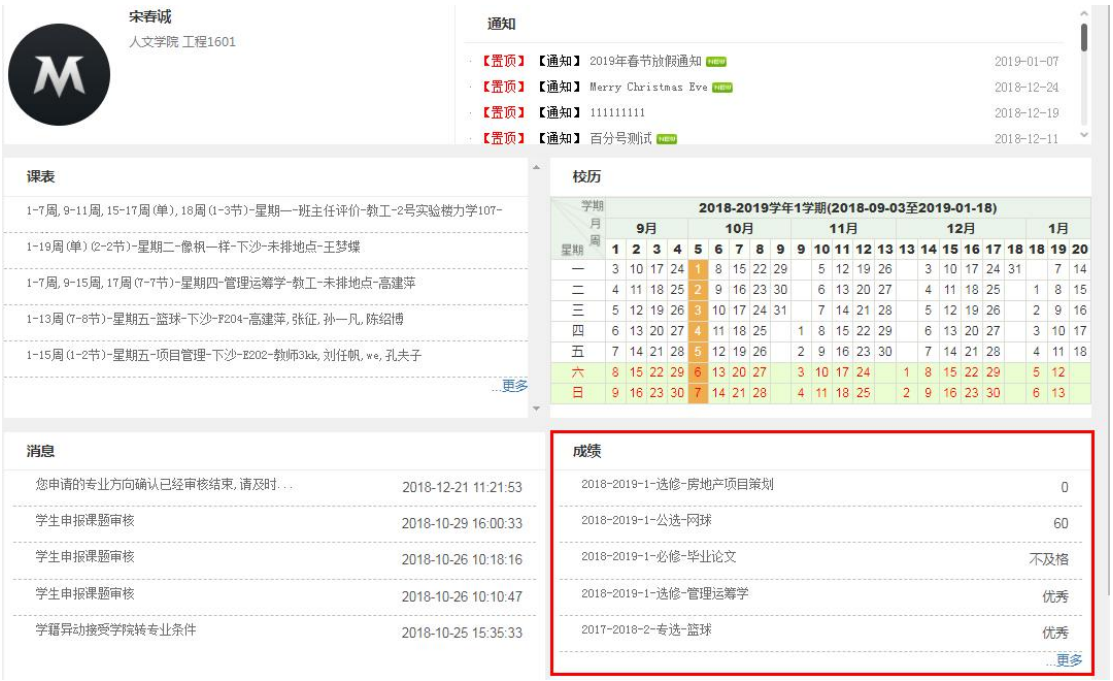
校历查看：

用户可直接在首页查看学校的校历信息，如图所示：



成绩查看：

用户可直接在首页查看自己各学年学期各门课程的成绩，点击【更多】可查看所有的学年学期课程的成绩，如图所示：



3 报名申请

报名申请模块主要提供关于学生各种报名申请项目的入口，支持学生可网上报名申请各

种项目，包括学生退费申请、学籍异动申请、学生试读申请、辅修、二专业报名、场地预约申请、教学项目报名、校内课程替代申请及学分豁免申请等功能模块，具体如下：

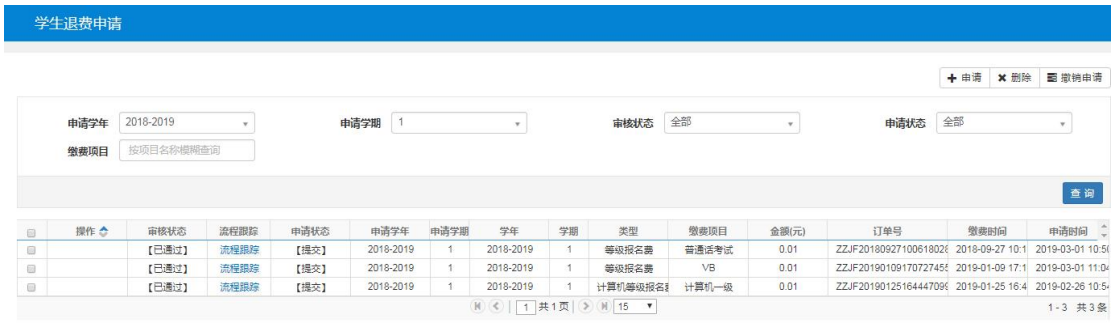
3.1 学生退费申请

功能描述：学生退费申请主要用于学生对已报等级项目考试的科目确定不参加考试，申请退费处理。

菜单路径：报名申请--学生退费申请。

操作说明：

学生角色进入报名申请--学生退费申请页面，在查询框内输入查询条件，点击【查询】，可在列表中显示符合查询条件的记录，点击右上角的【申请】按钮，进入申请界面，可进行相关项目退费申请，参考界面如下图：



勾选列表中审核状态为“待提交”的记录，点击右上角的【删除】按钮，可实现对勾选记录的删除。

勾选列表中审核状态为“待审核”的记录，点击右上角的【撤销申请】按钮，可实现对勾选记录的撤销申请。

注意事项：

1.只允许对待提交的记录进行删除，已提交或流程已结束的记录不允许删除；

2.只允许对待审核的记录进行撤销申请，下一流程节点已审核或流程已结束的记录不允许撤销申请。

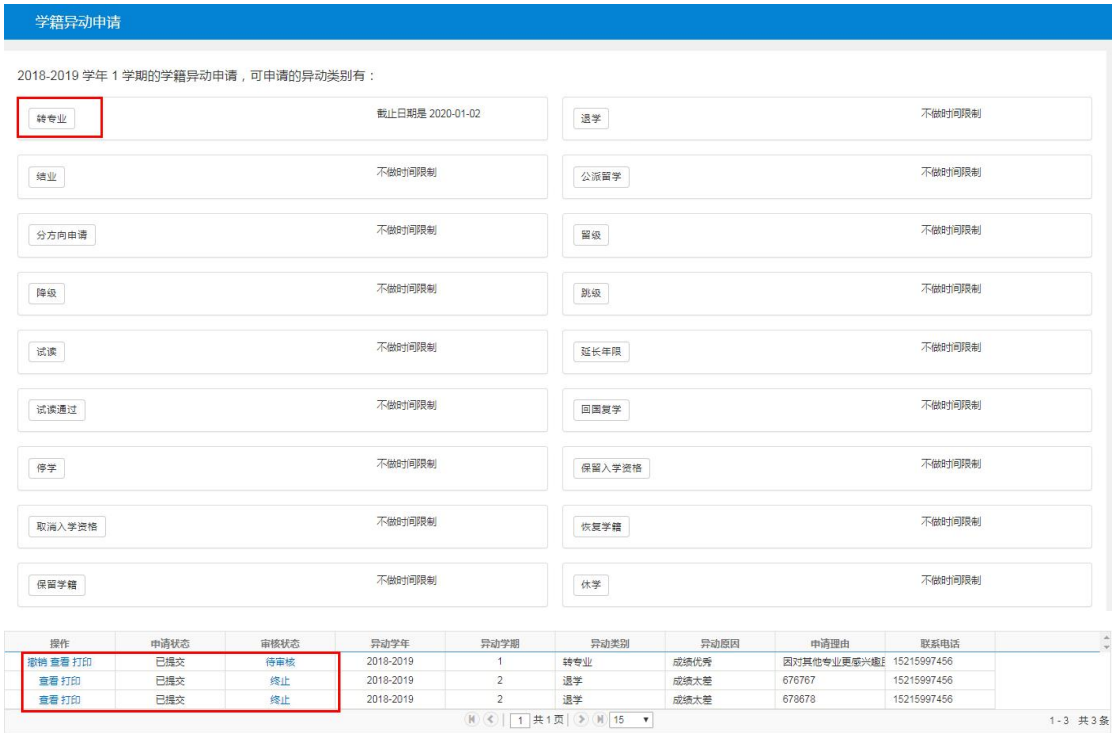
3.2 学籍异动申请

功能描述：学籍异动申请主要用于学生申请各种学籍异动类型，包括转专业、退学、结业、休学等。

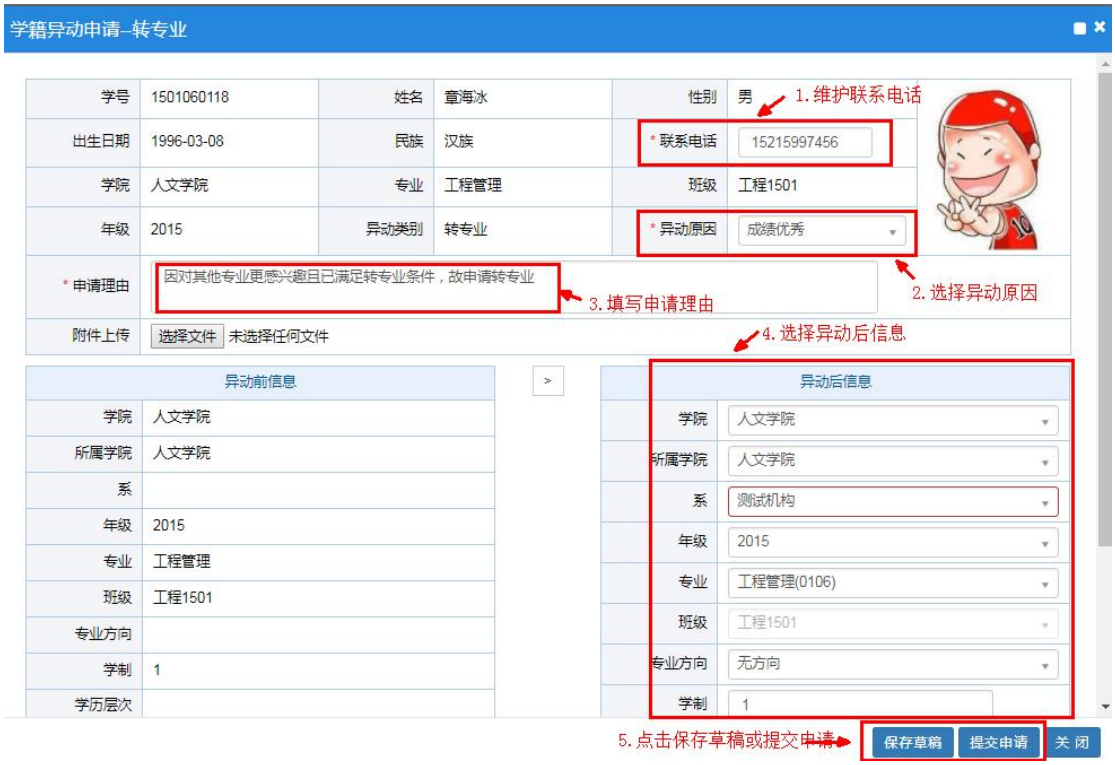
菜单路径：报名申请--学籍异动申请。

操作说明：

学生角色进入报名申请--学籍异动申请页面，勾选，参考界面如下图：



点击列表中的任一种学籍异动类型（此处以转专业为例），进入申请界面，填写相关要素信息，点击【保存草稿】可完成对申请信息的保存，后续可再行修改，点击【提交申请】可完成对申请记录的申请，一旦提交则不允许再行修改。



3.3 学生试读申请

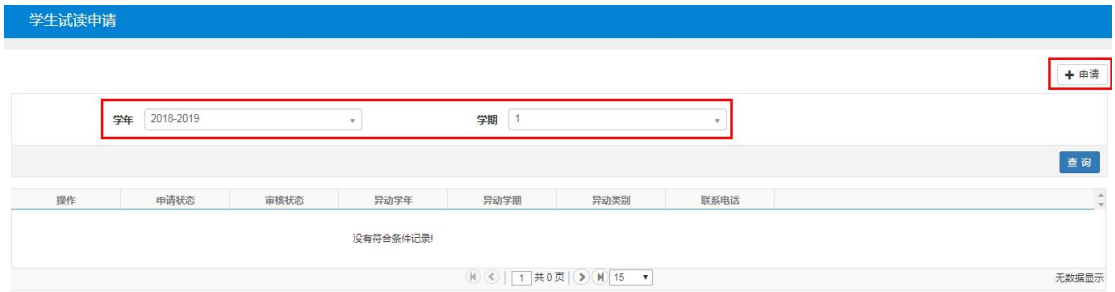
功能描述：学生试读申请主要用于学生申请试读项目，此功能仅针对有学籍预警的学生可以申请。

菜单路径：报名申请--学生试读申请。

操作说明：

学生角色进入报名申请--学生试读申请页面，在查询框内输入查询条件，点击【查询】，

可在列表中显示符合查询条件的记录，点击右上角的【申请】按钮，可在相应界面申请试读，参考界面如下图：



注意事项：

1.须相关角色提前维护好试读项目及相应的审批流程。

2.须老师设置好学生的可允许试读状态后，学生才能申请。

3.须相关角色提前设置好申请条件，如上学期获得学分占比总学分小于 50%，不能申请试读。

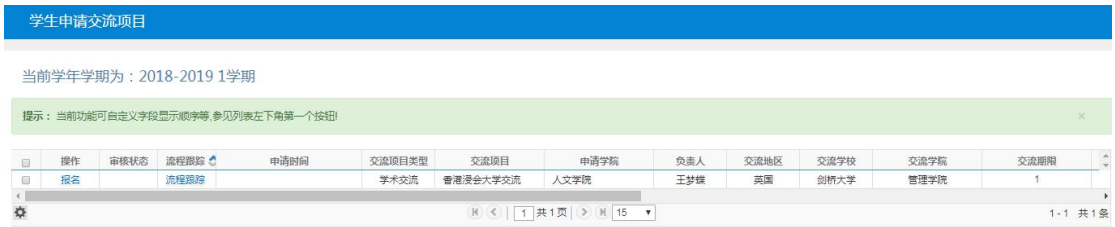
3.4 学生申请交流项目

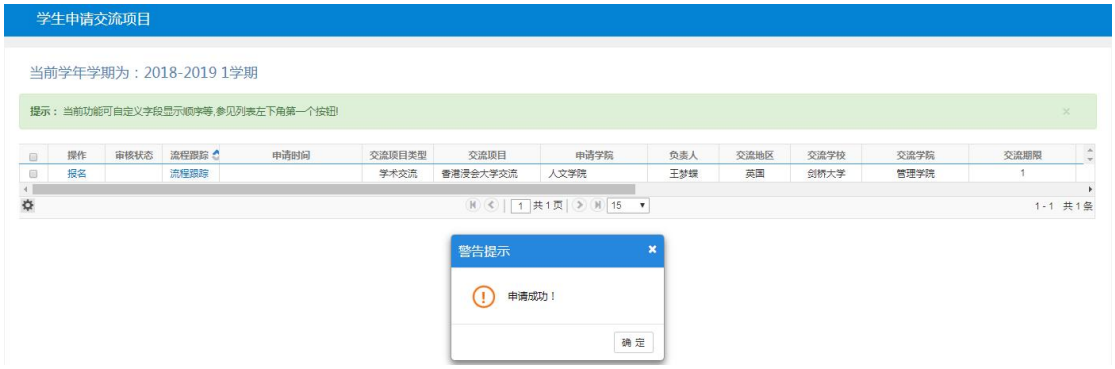
功能描述：该功能主要用于学生申请交流项目。

菜单路径：报名申请--学生申请交流项目。

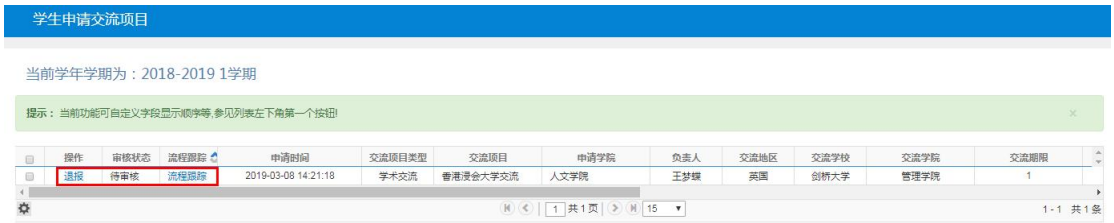
操作说明：

学生角色进入报名申请--学生申请交流项目页面，列表展示出学生可申请的项目信息，学生选择列表中的任一需要申请的记录，点击【报名】按钮，界面提示申请成功，参考界面如下图：





勾选列表中任一需要退报的记录，点击【退报】按钮，可实现对勾选记录的退报，如下图：



注意事项：

只允许对待审核的记录进行退报，下一流程节点已审核或者流程已结束的记录不允许退报。

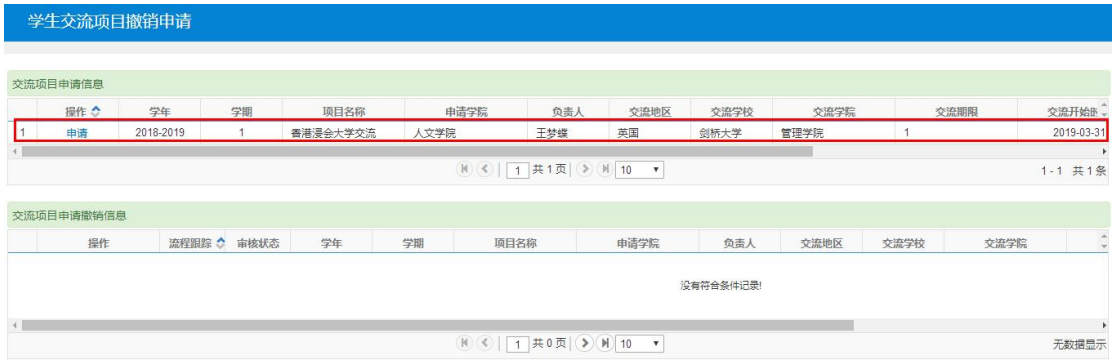
3.5 学生交流项目撤销申请

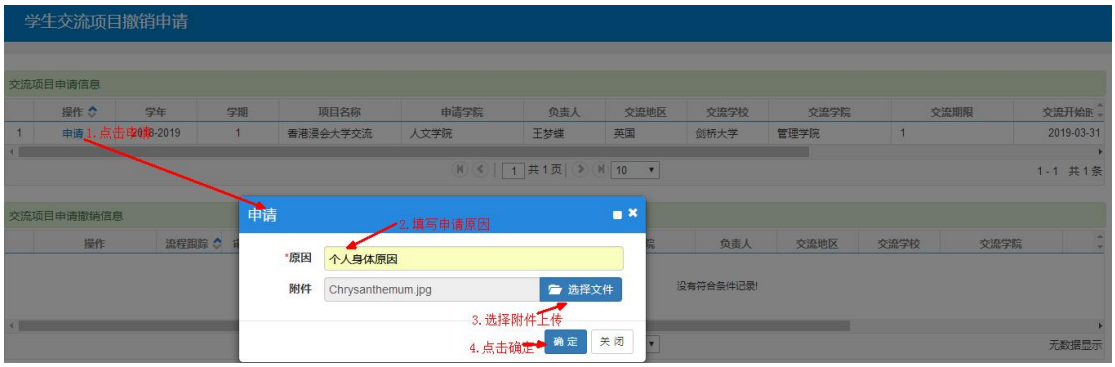
功能描述：该功能主要用于学生对已经审核通过的交流项目进行撤销申请。

菜单路径：报名申请--学生交流项目撤销申请。

操作说明：

学生角色进入报名申请--学生交流项目撤销申请页面，列表展示出学生可申请撤销的项目信息，学生选择列表中的任一需要撤销申请的记录，点击【申请】按钮，进入申请界面，参考界面如下图：





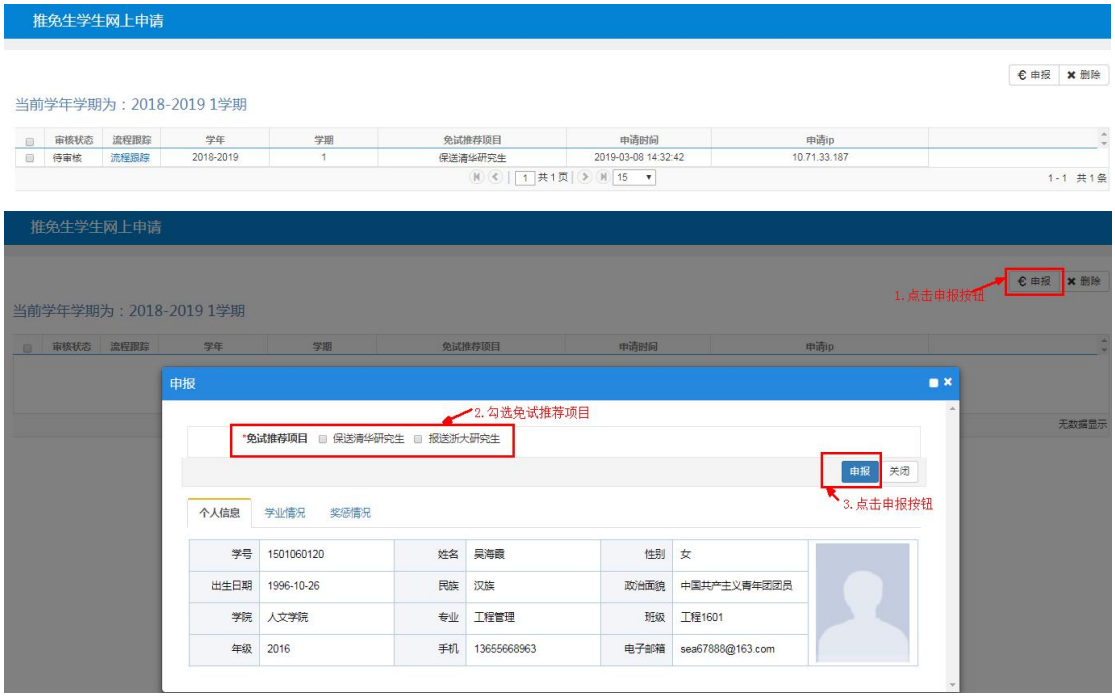
3.6 推免生学生网上申请

功能描述：该功能主要用于学生申请免试推荐项目。

菜单路径：报名申请--推免生学生网上申请。

操作说明：

学生角色进入报名申请--推免生学生网上申请页面，列表展示出学生已申请的项目信息，学生点击右上角的【申报】按钮，进入申报界面，参考界面如下图：



3.7 辅修报名

功能描述：该功能主要用于学生进行辅修报名。

菜单路径：报名申请--辅修报名。

操作说明：

学生角色进入报名申请--辅修报名页面，页面会显示出当前学年学期可报名的辅修信息，参考界面如下图：

选择列表中的任一条记录，点击记录后方的 详细信息 ，可查看该专业的详情，包括辅修类别、年级、学院、专业、报名起止时间、面向对象、报名最高人数等信息，参考界面如下：

选择列表中的任一条记录，点击记录后方的【报名】按钮，可在相应界面进行报名申请。

点击列表右上方的 ，可对页面数据进行展开和隐藏。

注意事项：

1.须相关管理角色提前维护好辅修、二专业的报名起止时间、类别、申请条件等控制项等信息。

2.须相关管理角色提前设置好辅修、二专业报名的审批流程。

3.若申请时间已截止或者余量为 0，则不允许学生再行申请。

3.8 重修报名

3.8.1 重修课程查询

功能描述：该功能主要用于学生进行重修课程查询。

菜单路径：信息查询--重修课程查询。

操作说明：

学生进入“报名申请-重修课程查询”页面后，选择重修学年学期，点击查询按钮，查询这学期可以重修的课程。其中，如果重修状态为重修，说明这个课程需要重修，如果为空，说明不需要重修，如下图：

注意事项：

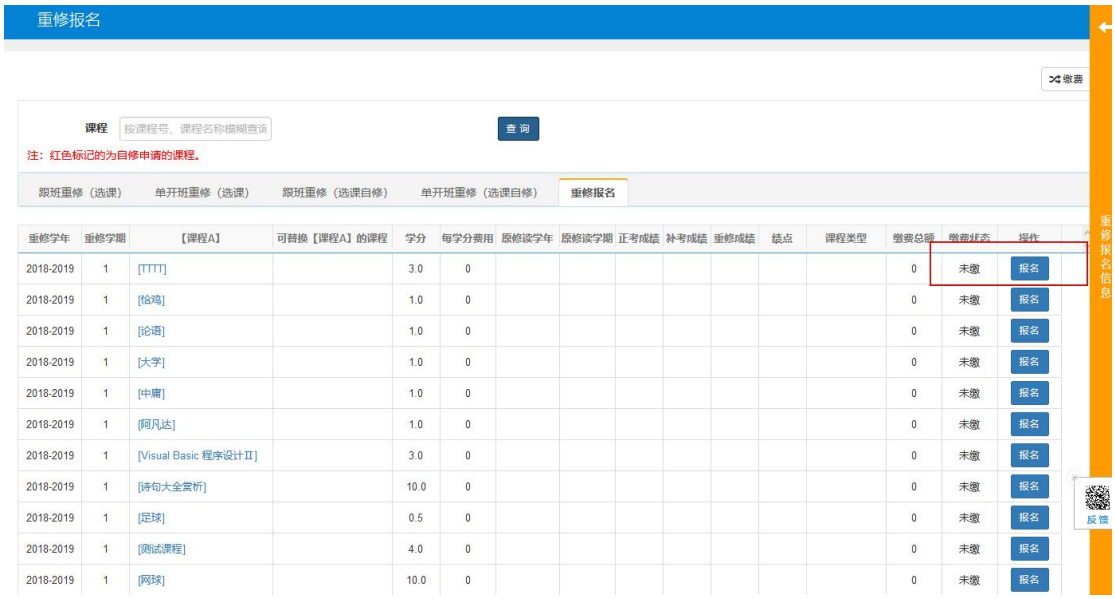
3.8.2、重修报名

功能描述：该功能主要用于学生进行重修报名。

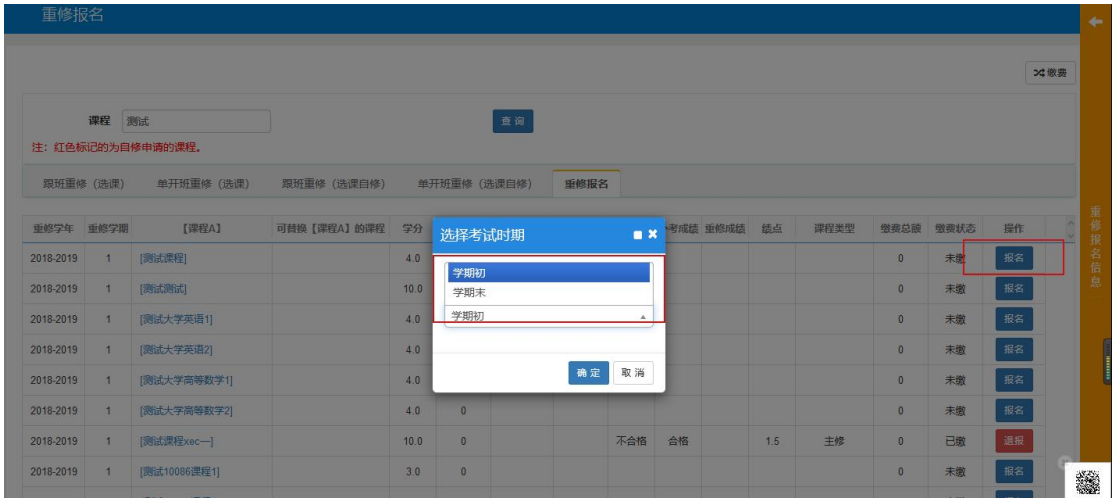
菜单路径：报名申请--重修报名。

操作说明：

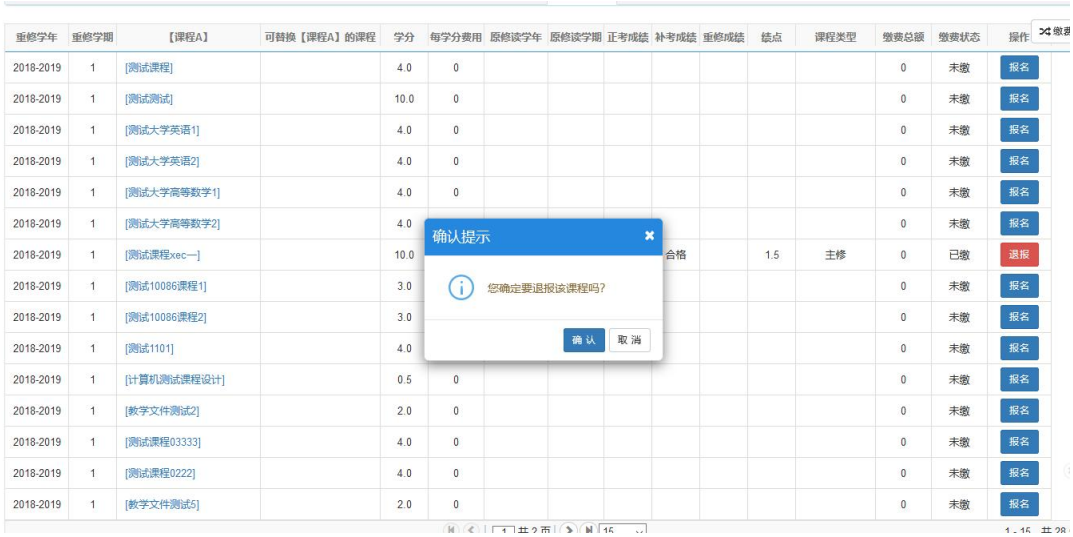
学生可在重修报名期间，登录系统，进入“报名申请-重修报名”页面，显示当前学年学期可报名的课程，可选择一个或多个课程进行重修报名，如下图：



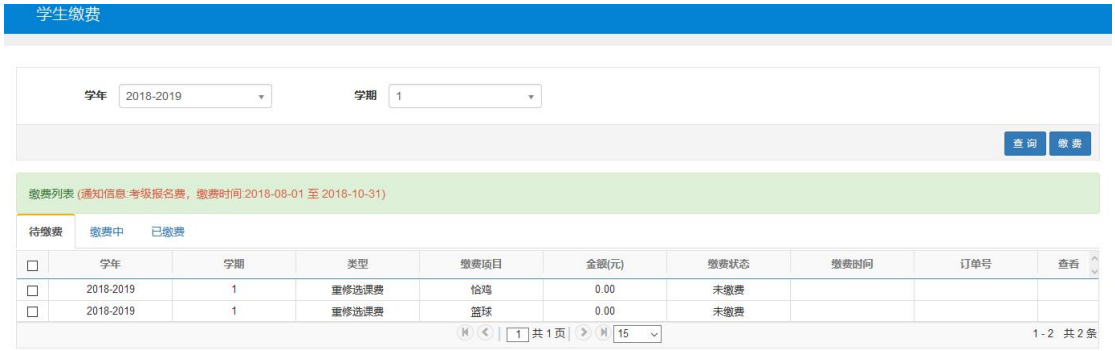
选中列表中的任一条记录，点击记录后方的【报名】按钮，选择报名时间，点击【确定】，可完成重修报名，如下图



对于已经报名成功的课程，若需要退报，可选择该课程，点击【退报】按钮，点击【确认】，可实现对勾选课程的退报，如下图 1-4。



点击页面右上角的【缴费】按钮，可查看目前待缴费、缴费中、已缴费重修课程信息，如下图



3.9 学生证补办申请

功能描述：该功能主要用于学生进行学生证补办申请。

菜单路径：报名申请--学生证补办申请。

操作说明：

学生角色进入报名申请--学生证补办申请页面，选择附件，填写补办原因，点击【提交申请】按钮，可完成对学生证补办的申请，参考界面如下图：

3.10学生转专业申请

功能描述：该功能主要用于学生进行转专业申请。

菜单路径：报名申请--学生转专业申请。

操作说明：

学生角色进入报名申请--学生转专业申请页面，在查询框内输入查询条件，点击【查询】按钮，可在列表中显示符合查询条件的记录，参考界面如下图：

点击右上角的【申报】按钮，进入申请转专业界面，填写相关信息，点击确定，完成对申请的保存，如下图：

勾选列表中保存状态为待提交的记录，点击【修改】按钮，可实现对勾选记录的修改；

点击【提交】按钮，可实现对申请记录的提交。

勾选列表中状态为待审核的记录，点击【取消申报】，可实现对已申报记录的撤销；

注意实现：

只允许对未提交的记录进行修改。

3.11助教资格申请

功能描述：该功能主要用于学生进行助教资格申请。

菜单路径：报名申请--学生助教资格申请。

操作说明：

学生角色进入报名申请--学生助教资格申请页面，列表中显示学生已申请的记录信息，点击右上角的【申请】按钮，进入至申请界面，参考界面如下图：

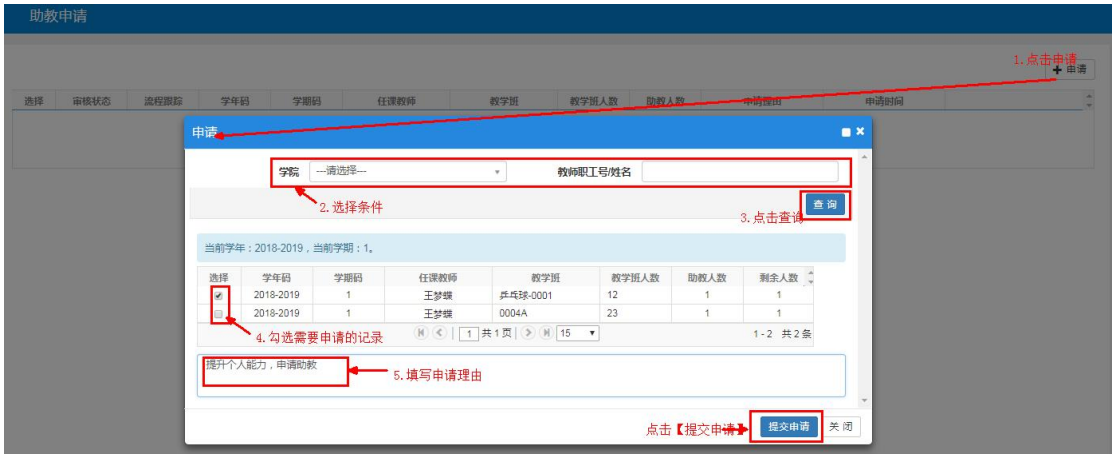
3.12助教申请

功能描述：该功能主要用于学生进行助教申请。

菜单路径：报名申请--学生助教申请。

操作说明：

学生角色进入报名申请--学生助教申请页面，列表中显示学生已申请的记录信息，点击右上角的【申请】按钮，进去申请界面，参考界面如下图：



注意事项：

只有提交了助教资格申请且审核通过之后，才可进行助教申请，否则不允许进行助教申请。

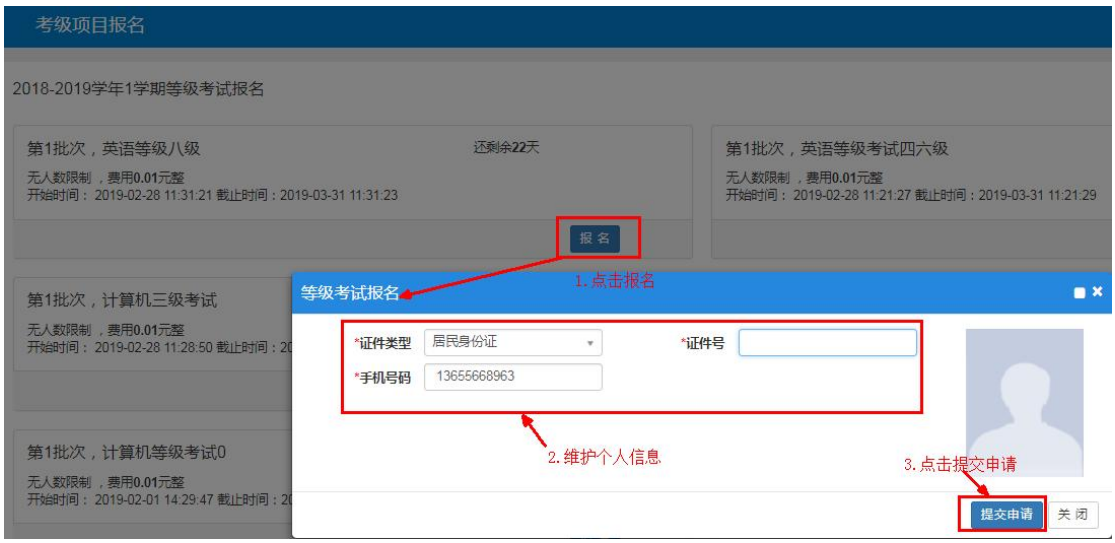
3.13考级项目报名

功能描述：该功能主要用于学生进行考级项目报名申请。

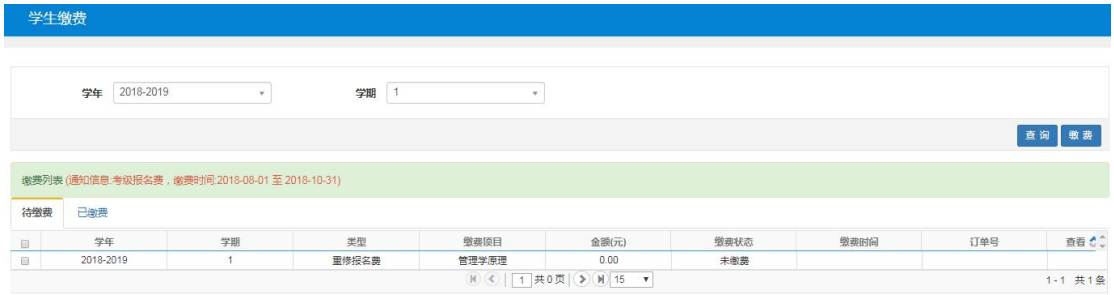
菜单路径：报名申请--考级项目报名。

操作说明：

学生角色进入报名申请--考级项目报名页面，列表中显示学生可申请的考级项目信息，点击项目对应的【报名】按钮，进去申请界面，参考界面如下图：



点击右上角的【缴费】按钮，可查看自己待缴费和已缴费项目信息，如下图：



点击右上角的【本学期过期项目报名信息】按钮，可查看本学期过期项目报名信息详情，如下图：

3.14教学项目报名

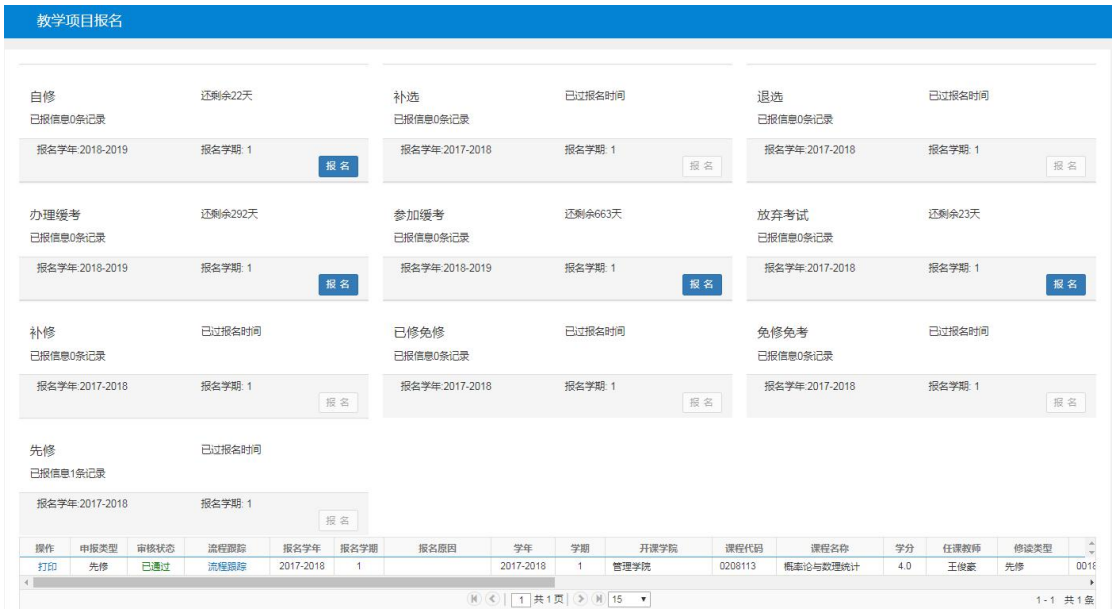
功能描述：该功能主要用于学生进行教学项目报名的申请，包括自修、缓考、先修、补

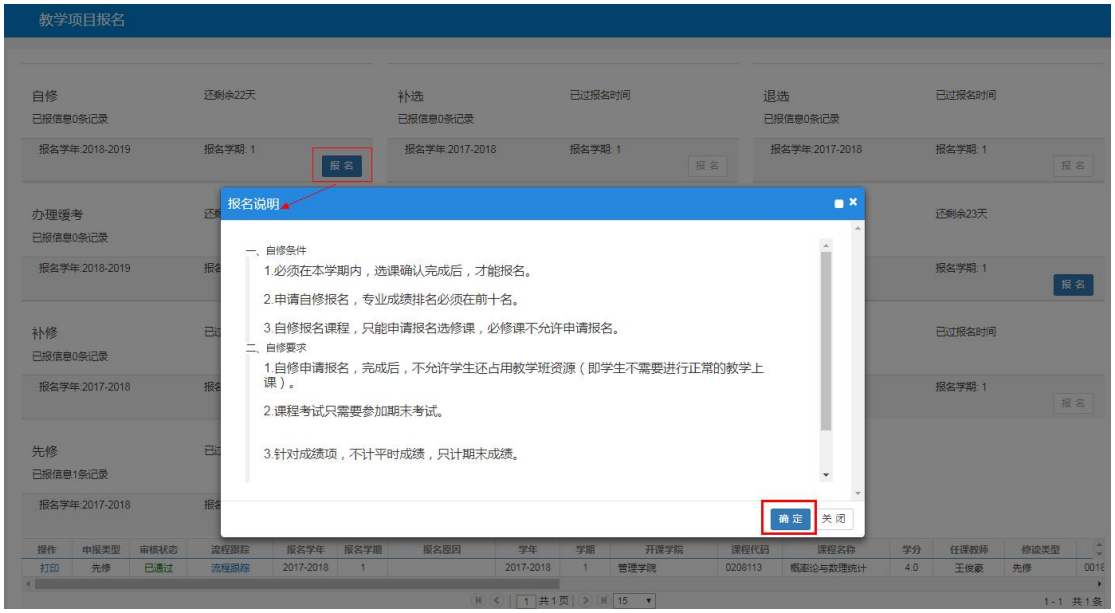
选等项目的申请。

菜单路径：报名申请--教学项目报名。

操作说明：

学生角色进入报名申请--教学项目报名页面，列表中显示学生可申请的教学项目信息，点击项目对应的【报名】按钮，进去申请界面，参考界面如下图：





3.15成绩复查申请

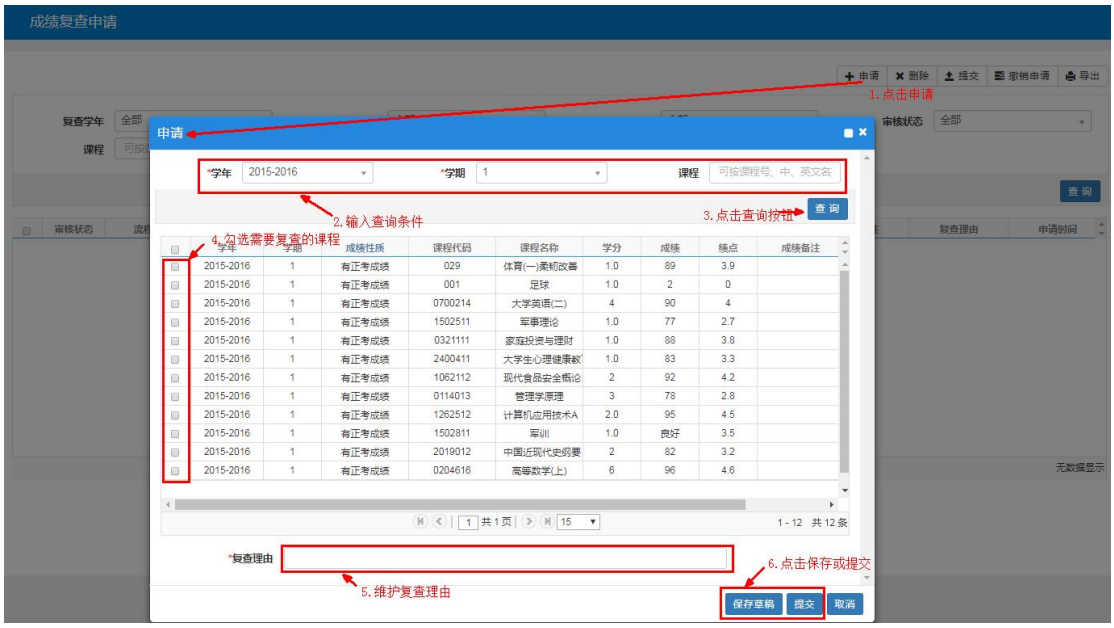
功能描述：该功能主要用于学生进行成绩复查的申请。

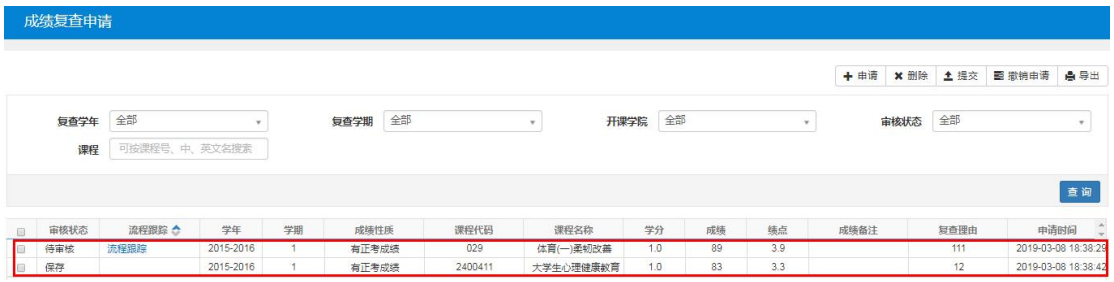
菜单路径：报名申请--成绩复查申请。

操作说明：

学生角色进入报名申请--成绩复查申请页面，在查询框内输入查询条件，点击【查询】按钮，可在列表中显示符合查询条件的申请记录信息，参考界面如下图：

点击右上角的【申请】按钮，进入申请界面，选择需要复查的课程，填写理由，点击提交按钮，可完成对成绩复查申请的提交，如下图：





选择列表中审核状态为保存的任一记录，点击右上角的【删除】按钮，可实现对勾选记录的删除；点击【提交】按钮，可实现对该记录的提交。

选择列表中审核状态为待审核的任一记录，点击【撤销申请】按钮，可实现对已申请记录的撤销。

注意事项：

1.只允许对未提交即审核状态为“保存”的记录进行删除和提交；

2.只允许对待审核的记录进行撤销申请，下一流程节点已审核或流程已结束的记录不允许进行撤销。

3.16学生成绩学分认定申请

功能描述：该功能主要用于学生进行校外学分认定申请。

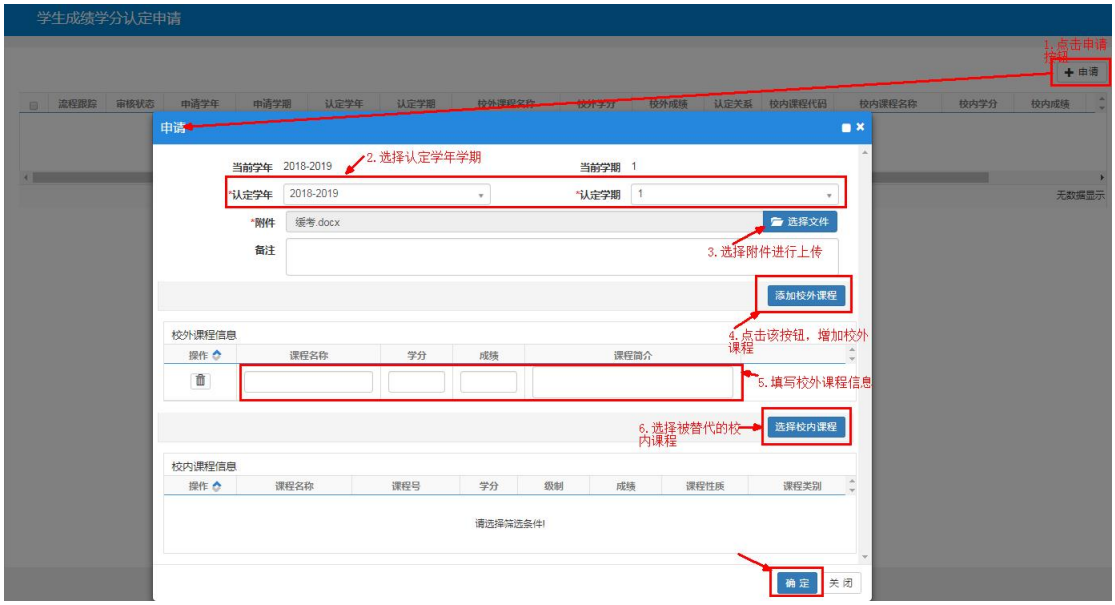
菜单路径：报名申请--学生成绩学分认定申请。

操作说明：

学生角色进入报名申请--学生成绩学分认定申请页面，列表显示出学生已申请的记录信

息，参考界面如下图：

点击右上角的【申请】按钮，进入申请界面，填写相关信息项，点击【确定】按钮，完成对学分认定的申请，如下图：



3.17免修免考申请

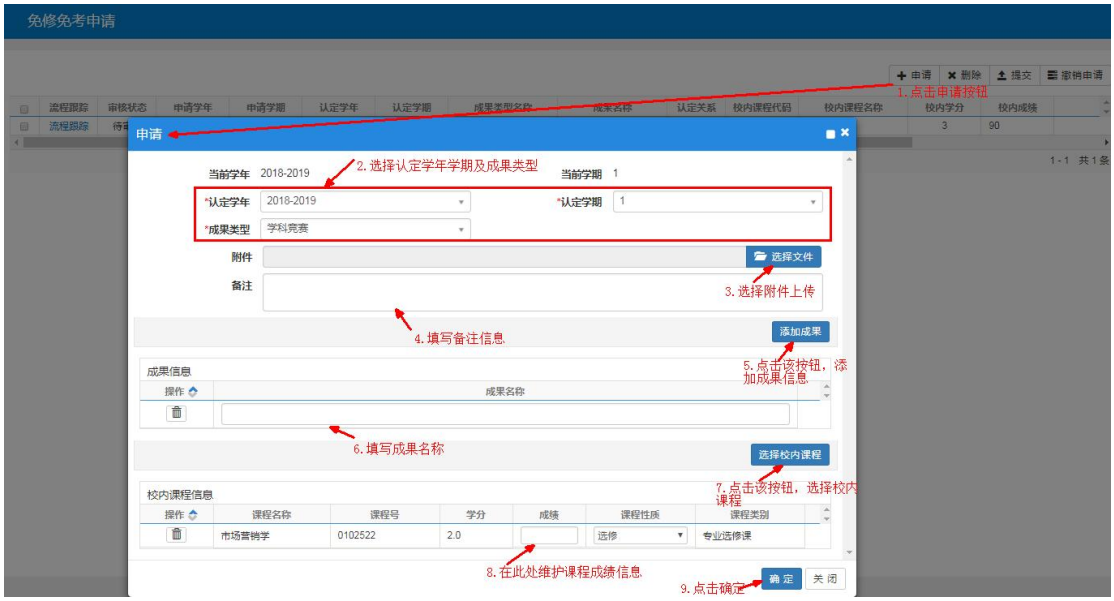
功能描述：该功能主要用于学生进行免修免考的申请。

菜单路径：报名申请--免修免考申请。

操作说明：

学生角色进入报名申请--免修免考申请页面，列表显示出学生已申请的记录信息，参考界面如下图：

点击页面右上角的【申请】按钮，进入申请界面，如下图：



点击列表中任一审核状态为“待审核”的记录，点击右上角的【撤销申请】按钮，可实现对勾选记录申请的撤销。

注意事项：

仅允许对审核状态为“待审核”的记录进行撤销申请。

3.18未修免修申请

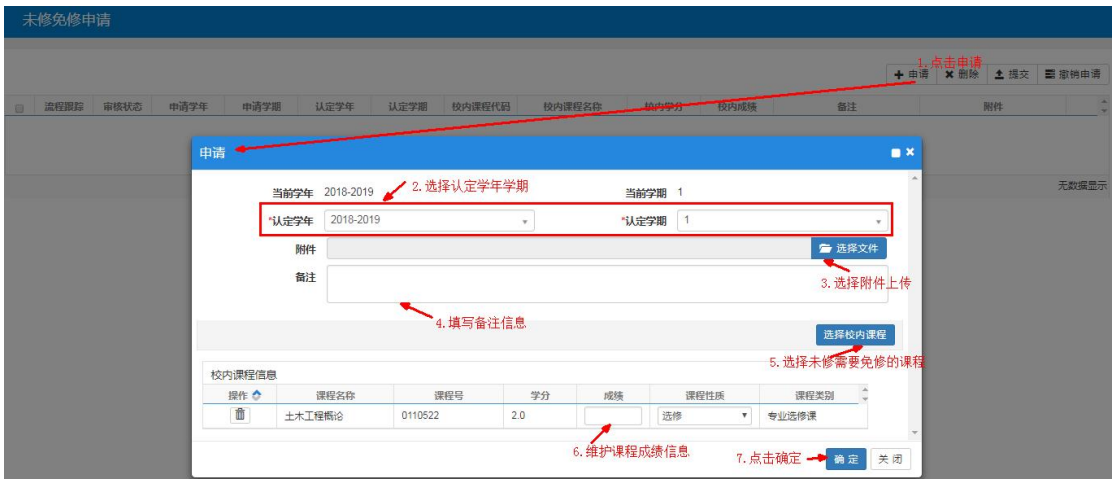
功能描述：该功能主要用于学生进行未修免修的申请。

菜单路径：报名申请--未修免修申请。

操作说明：

学生角色进入报名申请--未修免修申请页面，列表显示出学生已申请的记录信息，参考界面如下图：

点击页面右上角的【申请】按钮，进入申请界面，如下图：



点击列表中任一审核状态为“待审核”的记录，点击右上角的【撤销申请】按钮，可实现对勾选记录申请的撤销。

注意事项：

仅允许对审核状态为“待审核”的记录进行撤销申请。

3.19成绩作废申请

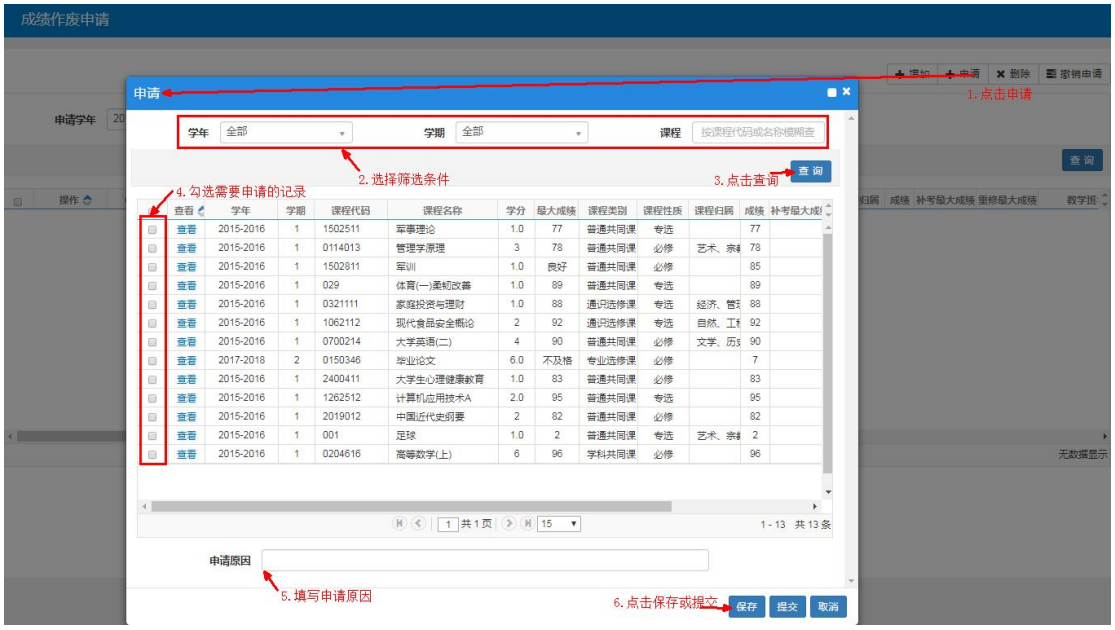
功能描述：该功能主要用于学生进行成绩作废的申请。

菜单路径：报名申请--成绩作废申请。

操作说明：

学生角色进入报名申请--成绩作废申请页面，列表显示出学生已申请的记录信息，参考界面如下图：

点击页面右上角的【申请】按钮，进入申请界面，如下图：



勾选列表中任一未提交的记录，点击右上角的【删除】按钮，可实现对勾选记录的删除。

点击列表中任一审核状态为“待审核”的记录，点击右上角的【撤销申请】按钮，可实现对勾选记录申请的撤销。

注意事项：

仅允许对审核状态为“待审核”的记录进行撤销申请。

3.20补考确认

功能描述：该功能主要用于学生对于每学期初或学期末生成的补考名单进行确认，确认自己参加此次的补考。

菜单路径：报名申请--补考确认。

操作说明：

学生角色进入报名申请--补考确认页面，列表显示出学生可补考的课程信息，学生勾选列表中任一记录，点击【确认】按钮，完成对补考的确认，参考界面如下图：

3.21项目重修确认

功能描述：该功能主要用于学生对于生成的项目重修名单进行确认，确认自己参加此次的项目重修。

菜单路径：报名申请--项目重修。

操作说明：

学生角色进入报名申请--项目重修页面，列表显示出学生可确认的重修项目信息，学生勾选列表中任一记录，点击【确认】按钮，完成对项目重修的确认，参考界面如下图：

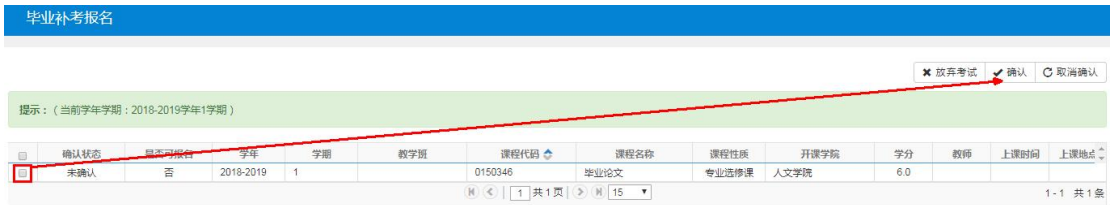
3.22毕业补考报名

功能描述：该功能主要用于学生进行毕业补考报名确认。

菜单路径：报名申请--毕业补考报名。

操作说明：

学生角色进入报名申请--毕业补考报名页面，列表显示出学生可确认的毕业补考信息，学生勾选列表中任一未确认的记录，点击【确认】按钮，完成对毕业补考的确认，参考界面如下图：



勾选列表中任一已确认的记录，点击【取消确认】按钮，可实现对已确认记录的取消确认。

勾选列表中任一未确认的记录，点击【放弃考试】按钮，可实现对勾选考试机会的放弃。

3.23学科竞赛报名

功能描述：该功能主要用于学生进行学科竞赛报名。

菜单路径：报名申请--学科竞赛报名。

操作说明：

学生角色进入报名申请--学科竞赛报名页面，列表显示出学生可报名的学科竞赛信息，学生勾选列表中任一学科竞赛项目信息，点击【报名】按钮，完成对学科竞赛的报名，参考界面如下图：

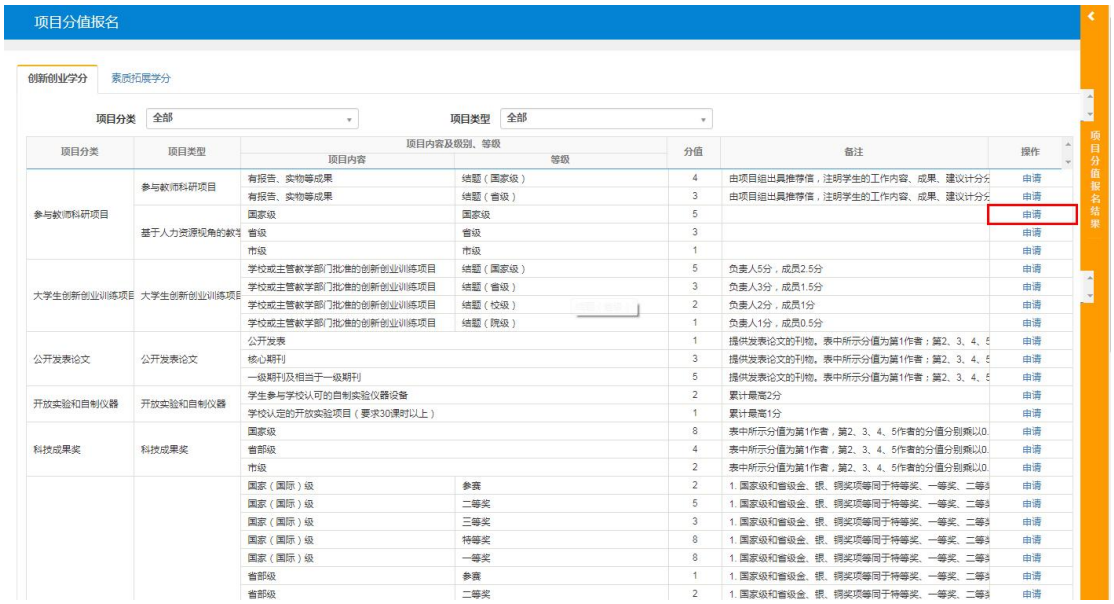
3.24项目分值报名

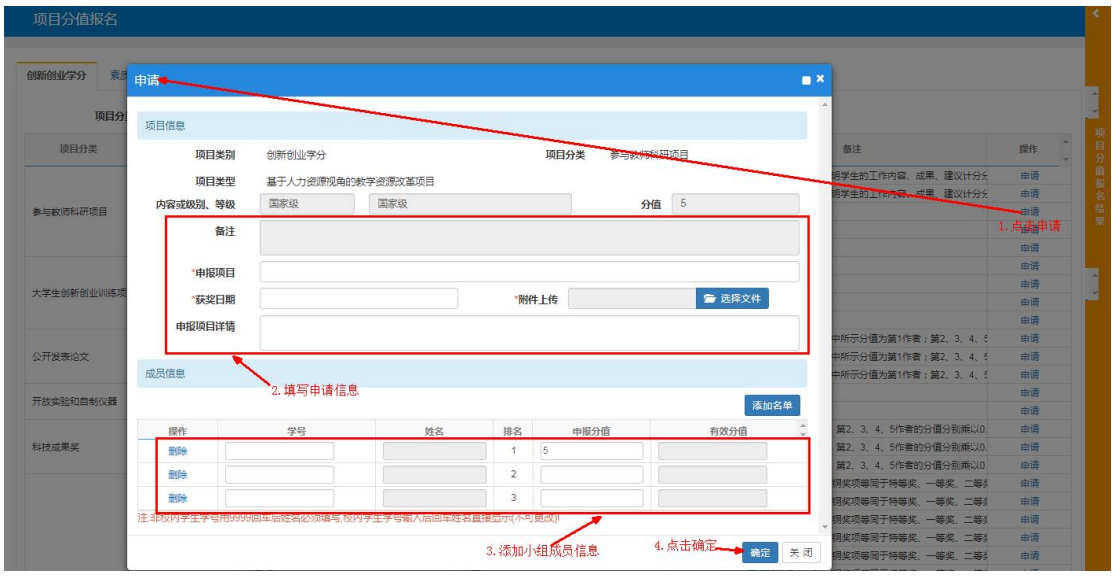
功能描述：该功能主要用于学生进行创新创业报名。

菜单路径：报名申请--项目分值报名。

操作说明：

学生角色进入报名申请--项目分值报名页面，列表显示出学生可报名的创新创业项目信息，学生勾选列表中任一项目信息，点击【申请】按钮，进入申请界面，参考界面如下图：





点击右侧橙色的飘窗按钮，可显示出已申报的项目信息，如下图：

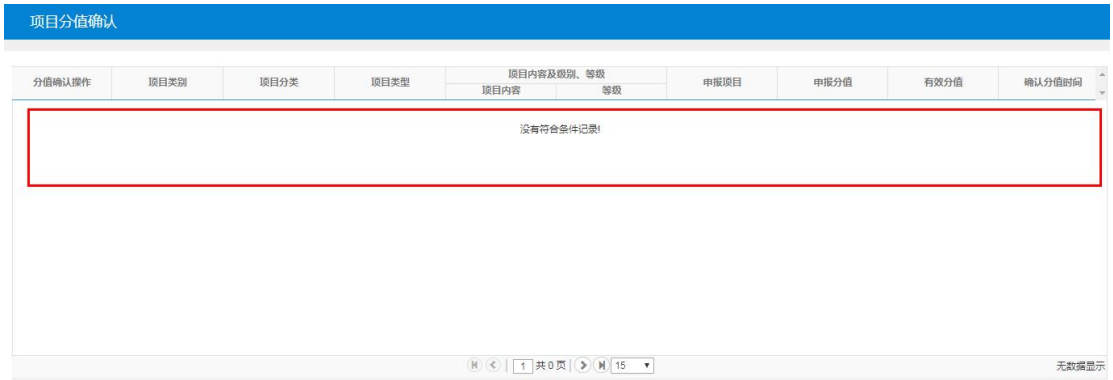
3.25项目分值确认

功能描述：该功能主要用于学生对所报创新创业项目得分进行最后的确认。

菜单路径：报名申请--项目分值确认。

操作说明：

学生角色进入报名申请--项目分值确认页面，列表显示出学生需要确认的创新创业项目分值信息，学生勾选列表中任一项目分值信息，点击【确认】按钮，可完成对勾选项目分值的确认，参考界面如下图：



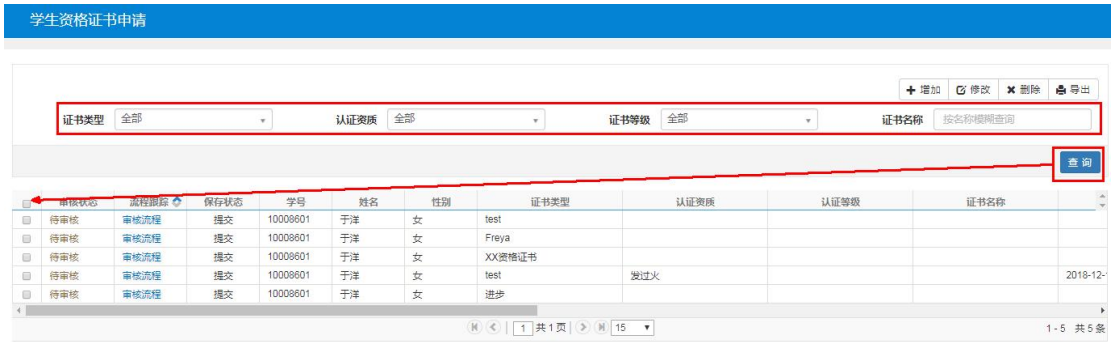
3.26学生资格证书申请

功能描述：该功能主要用于学生对所报创新创业项目得分进行最后的确认。

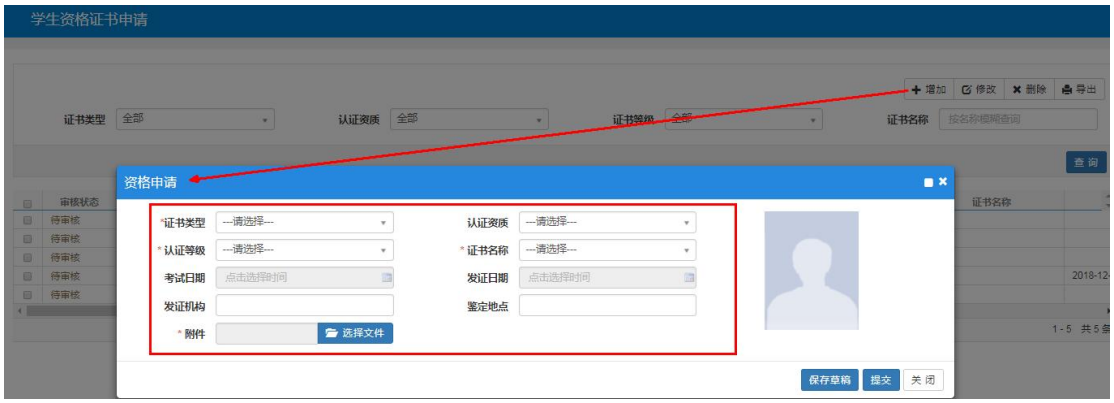
菜单路径：报名申请--学生资格证书申请。

操作说明：

学生角色进入报名申请--学生资格证书申请页面，在查询框内输入查询条件，点击【查询】按钮，列表中显示学生已申请的记录信息，参考界面如下图：



点击右上角的【增加】按钮，进入申请页面，填写相关要素信息，点击保存按钮或者提交按钮，如下图：



注意事项：

只允许对状态为保存的记录进行删除和修改，不允许对已提交的记录进行删除和修改。

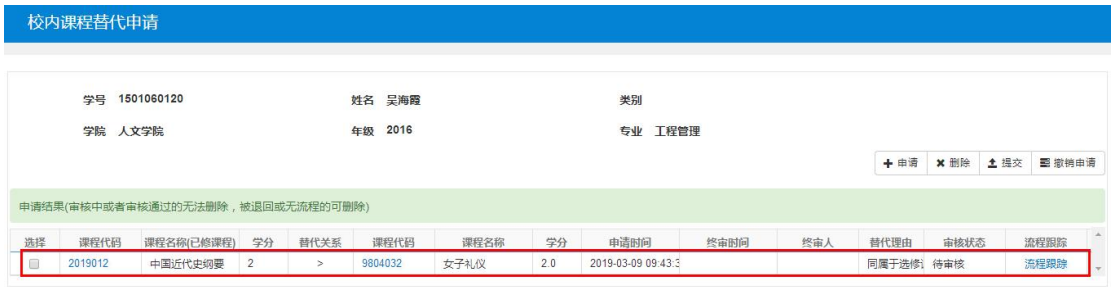
3.27校内课程替代申请

功能描述：该功能主要用于学生对校内课程进行替代申请。

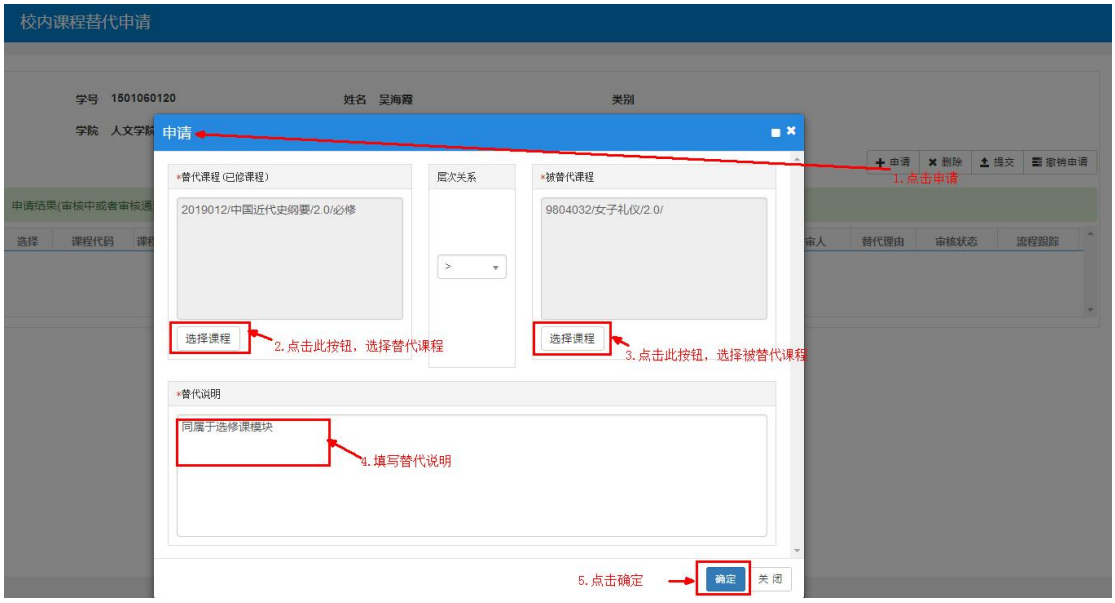
菜单路径：报名申请--校内课程替代申请。

操作说明：

学生角色进入报名申请--校内课程替代申请页面，列表显示已申请的记录，参考界面如下图：



点击右上角的【申请】按钮，进入申请界面，选择替代课程与被替代课程，填写替代说明，点击【确定】按钮，可完成对校内课程替代的申请，如下图所示：



注意事项：

只允许删除被退回或无流程的记录，审核中或流程已结束的记录不允许删除。

3.28校内课程学分节点替代申请

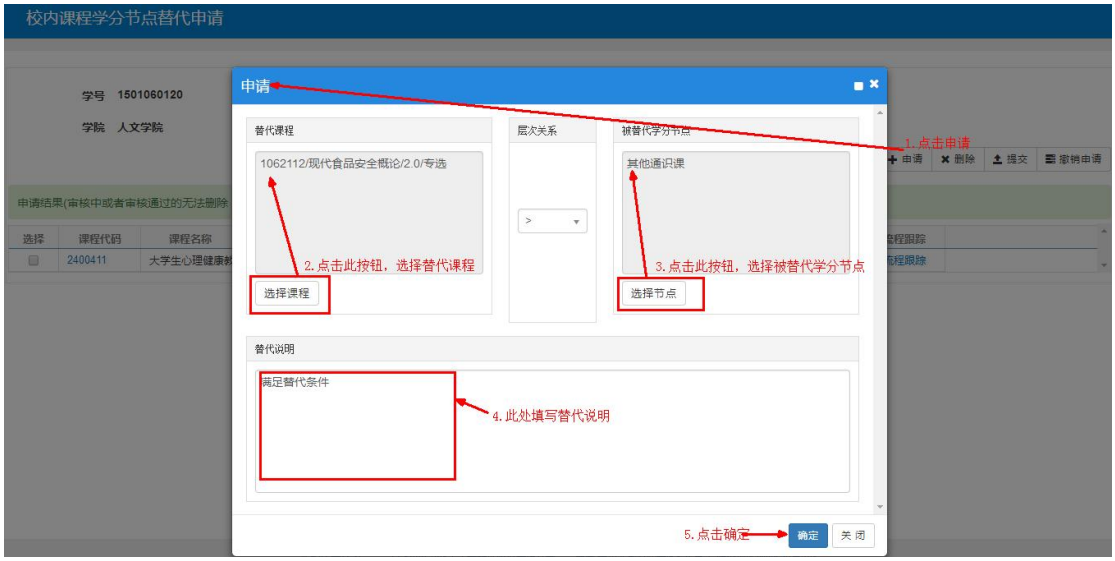
功能描述：该功能主要用于学生对校内课程学分节点进行替代申请。

菜单路径：报名申请--校内课程学分节点替代申请。

操作说明：

学生角色进入报名申请--校内课程学分节点替代申请页面，列表显示已申请的记录，参考界面如下图：

点击右上角的【申请】按钮，进入申请界面，选择替代课程与被替代学分节点，填写替代说明，点击【确定】按钮，可完成对校内课程学分节点替代的申请，如下图所示：



注意事项：

只允许删除被退回或无流程的记录，审核中或流程已结束的记录不允许删除。

3.29校内学分节点替代申请

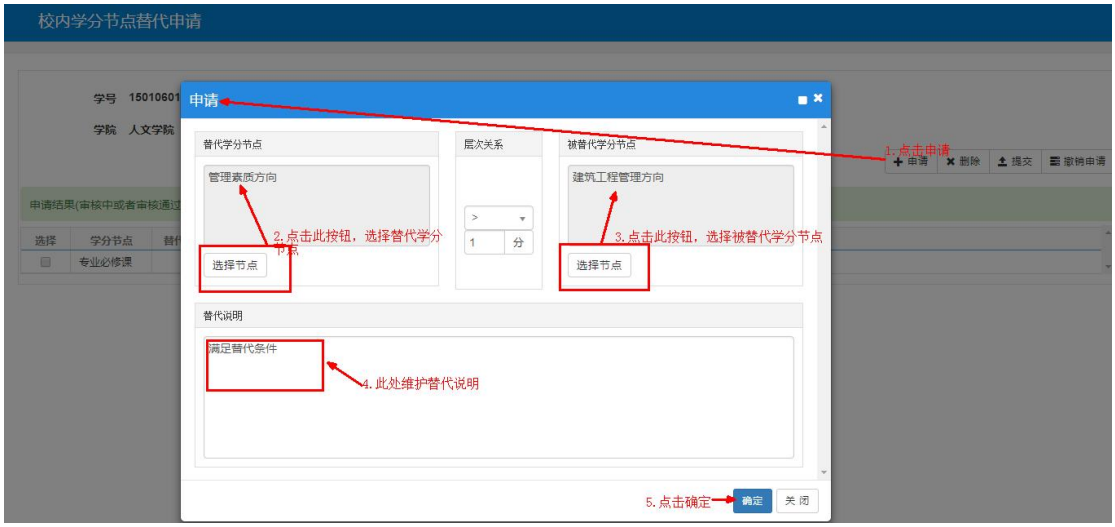
功能描述：该功能主要用于学生对校内学分节点进行替代申请。

菜单路径：报名申请--校内学分节点替代申请。

操作说明：

学生角色进入报名申请--校内学分节点替代申请页面，列表显示已申请的记录，参考界面如下图：

点击右上角的【申请】按钮，进入申请界面，选择替代学分节点与被替代学分节点，填写替代说明，点击【确定】按钮，可完成对校内学分节点替代的申请，如下图所示：



注意事项：

1.只允许删除被退回或无流程的记录，审核中或流程已结束的记录不允许删除。

2.只允许对审核状态为待审核的记录进行撤销申请，已审核或流程已结束的记录不允许进行撤销申请。

3.30校外课程学分节点替代申请

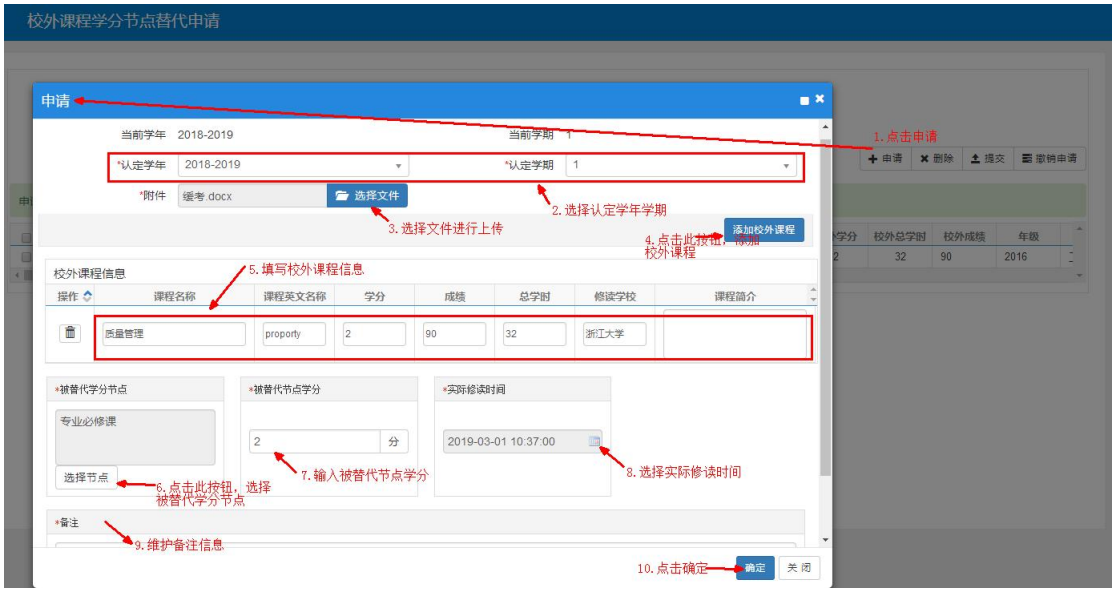
功能描述：该功能主要用于学生对校外课程学分节点进行替代申请。

菜单路径：报名申请--校外课程学分节点替代申请。

操作说明：

学生角色进入报名申请--校外课程学分节点替代申请页面，列表显示已申请的记录，参考界面如下图：

点击右上角的【申请】按钮，进入申请界面，选择校外课程信息与被替代学分节点，填写替代说明，点击【确定】按钮，可完成对校外课程学分节点替代的申请，如下图所示：



注意事项：

1.只允许删除被退回或无流程的记录，审核中或流程已结束的记录不允许删除。

2.只允许对审核状态为待审核的记录进行撤销申请，已审核或流程已结束的记录不允许进行撤销申请。

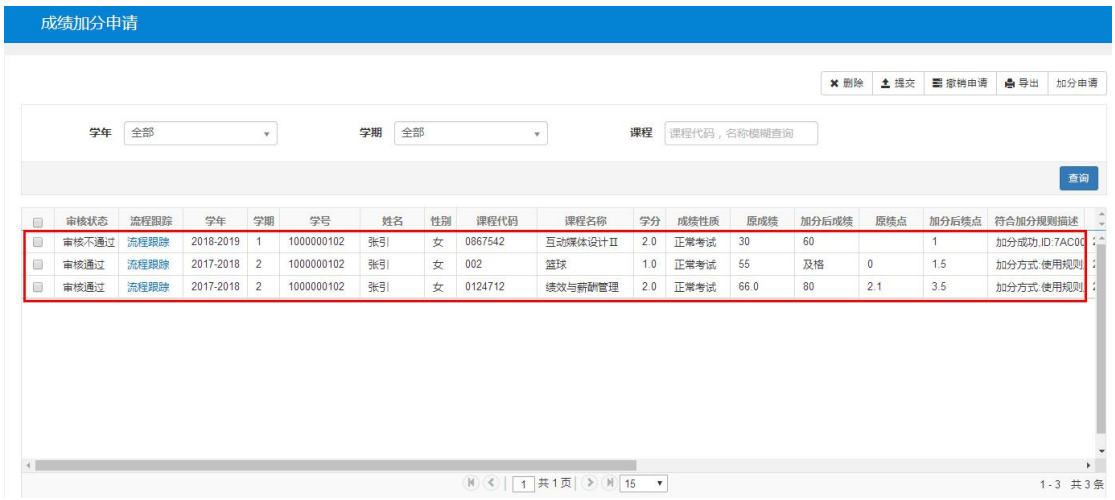
3.31成绩加分申请

功能描述：该功能主要用于学生进行课程成绩加分申请。

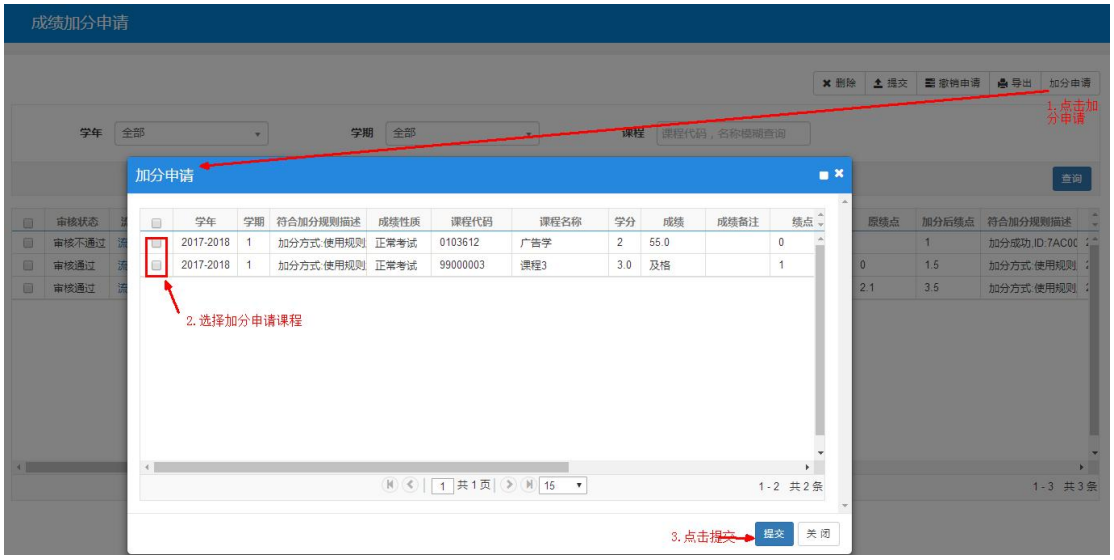
菜单路径：报名申请--成绩加分申请。

操作说明：

学生角色进入报名申请--成绩加分申请页面，列表显示已申请的记录，参考界面如下图：



点击右上角的【加分申请】按钮，进入加分申请界面，选择需要加分的课程，点击【提交】按钮，可完成对课程成绩加分的申请，如下图所示：



勾线审核状态为“待审核”的任一记录，点击【撤销申请】，可实现对勾选记录的撤销申请。

注意事项：

1.只允许删除被退回或无流程的记录，审核中或流程已结束的记录不允许删除。

2.只允许对审核状态为待审核的记录进行撤销申请，已审核或流程已结束的记录不允许进行撤销申请。

3.32开放性实验项目申请

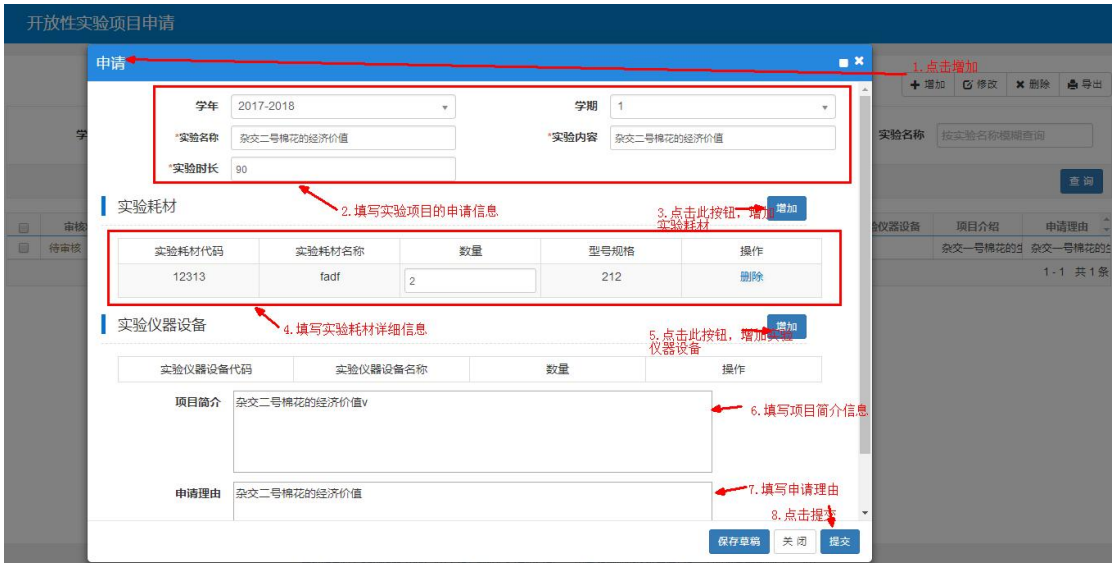
功能描述：该功能主要用于学生进行开放性实验项目的申请。

菜单路径：报名申请--开放性实验项目申请。

操作说明：

学生角色进入报名申请--开放性实验项目申请页面，列表显示已申请的记录，参考界面如下图：

点击【增加】按钮，进入申请界面，参考界面如下：



勾选列表中任一状态为保存 的记录，可点击【修改】按钮，进入修改界面进行修改，也可点击【删除】按钮，进行删除。

注意事项：

仅允许对未提交的记录进行修改和删除，已提交的记录不允许删除和修改。

3.33学生实习申报

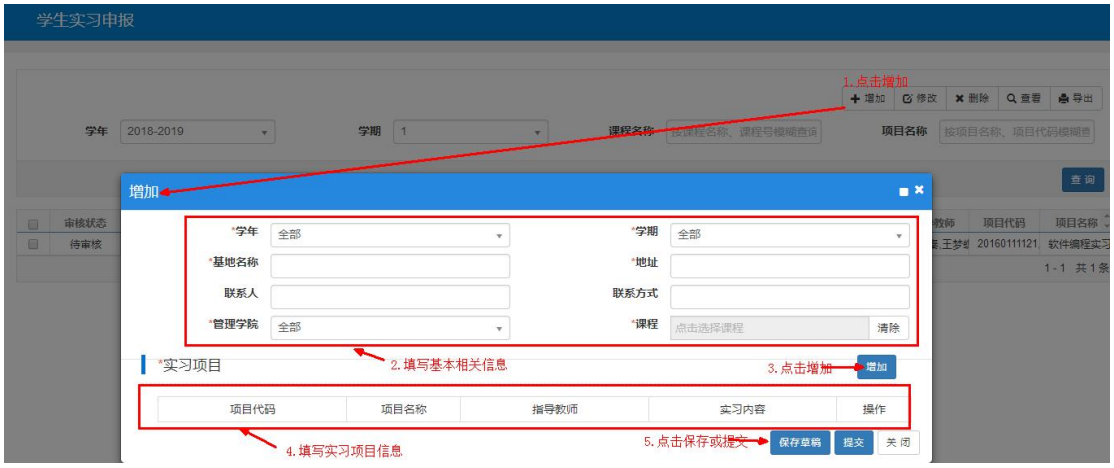
功能描述：该功能主要用于学生进行实习申报。

菜单路径：报名申请--学生实习申报。

操作说明：

学生角色进入报名申请--学生实习申报页面，列表显示已申请的记录，参考界面如下图：

点击右上角的【增加】按钮，进入增加界面，填写相关要素项信息，点击【保存】或【提交】按钮，完成对实习申报的新增，如下图所示：



勾选列表中任一状态为保存 的记录，可点击【修改】按钮，进入修改界面进行修改，也可点击【删除】按钮，进行删除。

注意事项：

仅允许对未提交的记录进行修改和删除，已提交的记录不允许删除和修改。

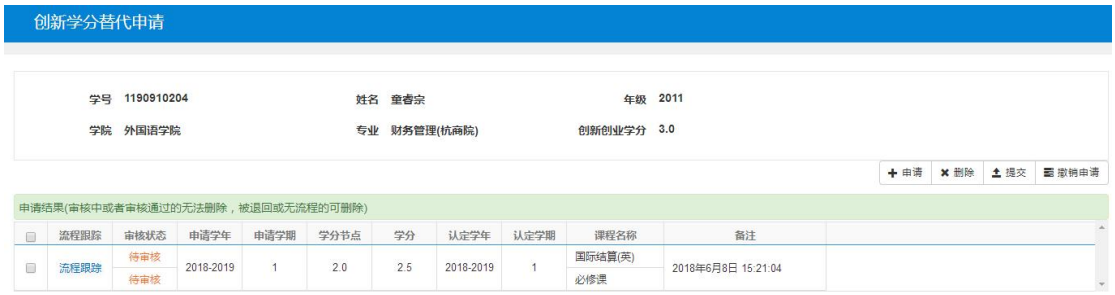
3.34创新学分替代申请

功能描述：该功能主要用于学生进行创新学分替代申请。

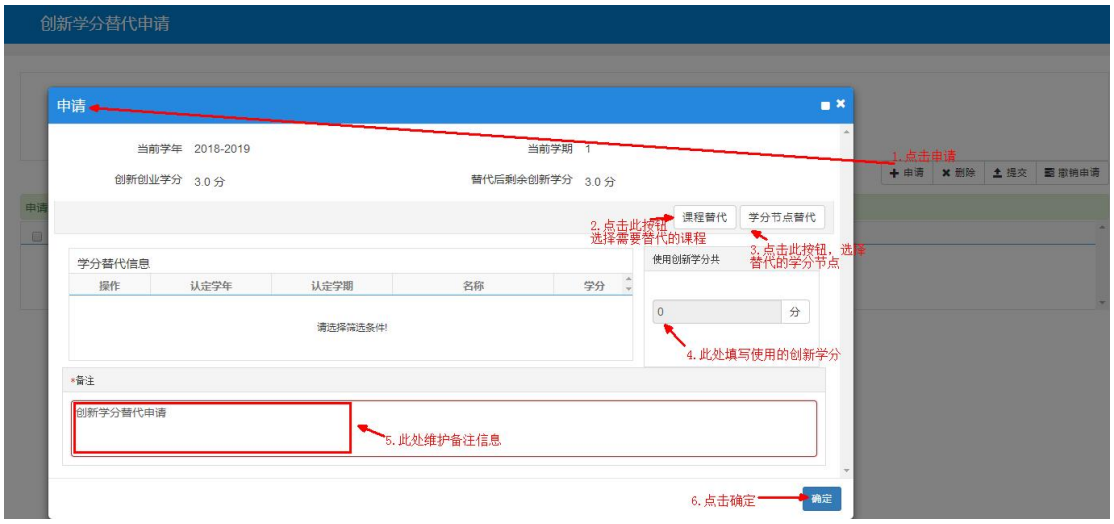
菜单路径：报名申请--创新学分替代申请。

操作说明：

学生角色进入报名申请--创新学分替代申请页面，列表显示已申请的记录，参考界面如下图：



点击右上角的【申请】按钮，进入申请界面，填写相关要素信息，点击【确定】按钮，完成对创新学分替代的申请，如下图：



勾选列表中任一状态为保存或退回的记录，可点击【删除】按钮，进行删除。

勾选列表中任一待审核的记录，点击【撤销申请】，可实现对记录的撤销申请。

注意事项：

1.仅允许对未提交和退回的记录进行删除，已提交的记录不允许删除和修改。

2.仅允许对待审核的记录进行撤销申请，已审核或流程已结束的记录不允许撤销申请。

4 信息维护

信息维护模块主要用于学生对其监护人信息、个人信息及个人培养方案、专业进行网上维护和确认，具体如下：

4.1 学生监护人信息采集

功能描述：该功能主要用于学生填报其监护人信息。

菜单路径：信息维护--学生监护人信息采集。

操作说明：

学生角色进入信息维护--学生监护人信息采集页面，页面显示填写通知、学生个人的基本信息及填写说明，学生确认自己信息无误后，填报父母或监护人信息后，点击【提交】按钮，参考界面如下图：

4.2 学生个人信息维护

功能描述：学生个人信息维护主要用于对学生的个人信息进行网上维护，包括基本信息、学籍信息、其他信息等。

菜单路径：信息维护--学生个人信息维护。

操作说明：

学生角色进入信息维护--学生个人信息维护页面，页面显示学生历史修改记录，参考界

面如下图：

点击页面右上角的【申请】，进入“申请修改个人信息”页面，默认打开“基本信息”页签，系统支持学生可自由切换页签，修改页签中相应的个人信息，修改完成后点击【保存草稿】可对修改记录进行保留，点击【提交申请】，可发起个人信息维护申请审批流程，参考界面如下：

在学生个人信息维护页面的列表中，勾选任一条已提交申请的记录，点击列表上方的【撤销申请】按钮，可撤销对勾选记录的申请。

注意事项：

1.相关管理角色须提前配置好学生个人信息修改审批流程。

2.相关管理角色须提前设置好哪些字段是允许学生自行维护的，哪些字段或页签可修改后立即生效。

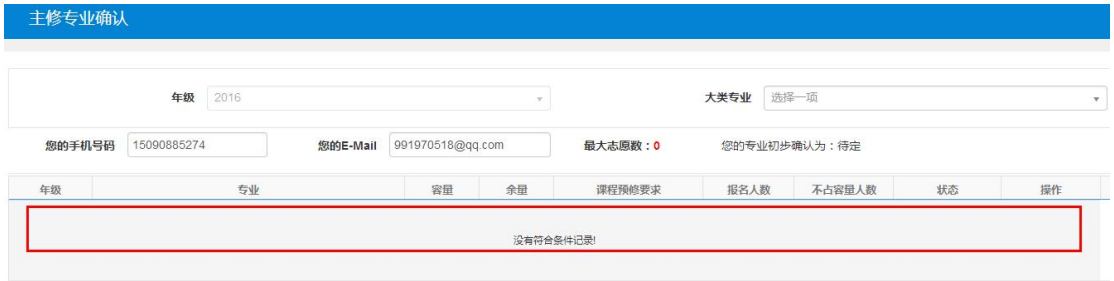
4.3 主修专业确认

功能描述：该功能主要用于学生对个人的主修专业进行确认。

菜单路径：信息维护--主修专业确认。

操作说明：

学生角色进入信息维护--主修专业确认页面，页面显示学生的主修专业信息，参考界面如下：



学生在列表中选择需要确认的主修专业，点击对应的【确认】按钮，可完成对主修专业的确认。

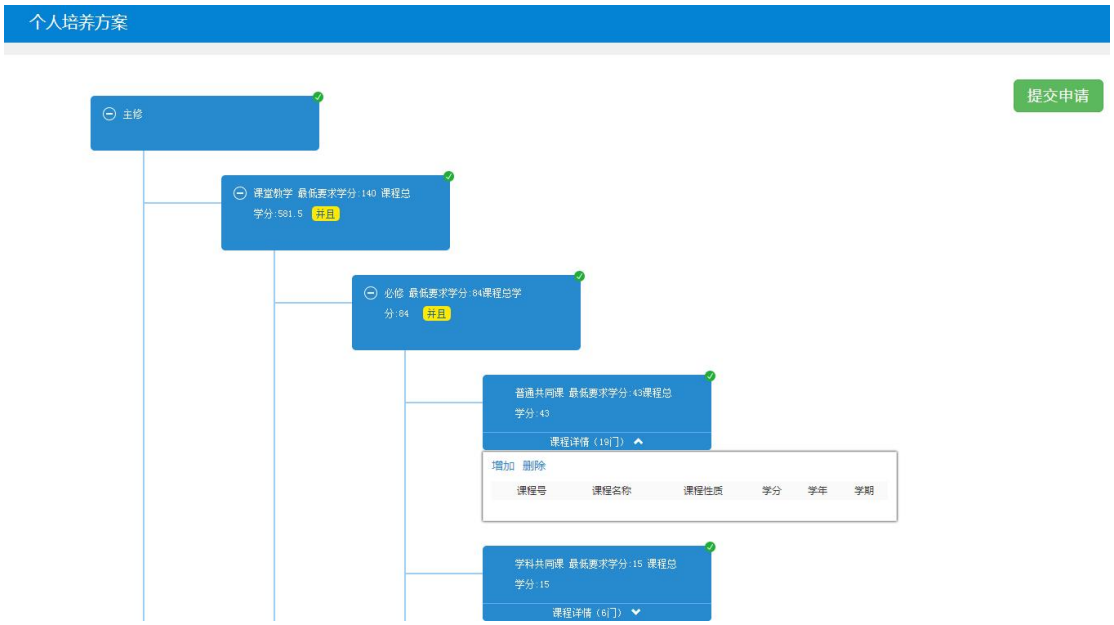
4.4 个人培养方案

功能描述：该功能主要用于学生对个人培养方案进行网上维护。

菜单路径：信息维护--个人培养方案。

操作说明：

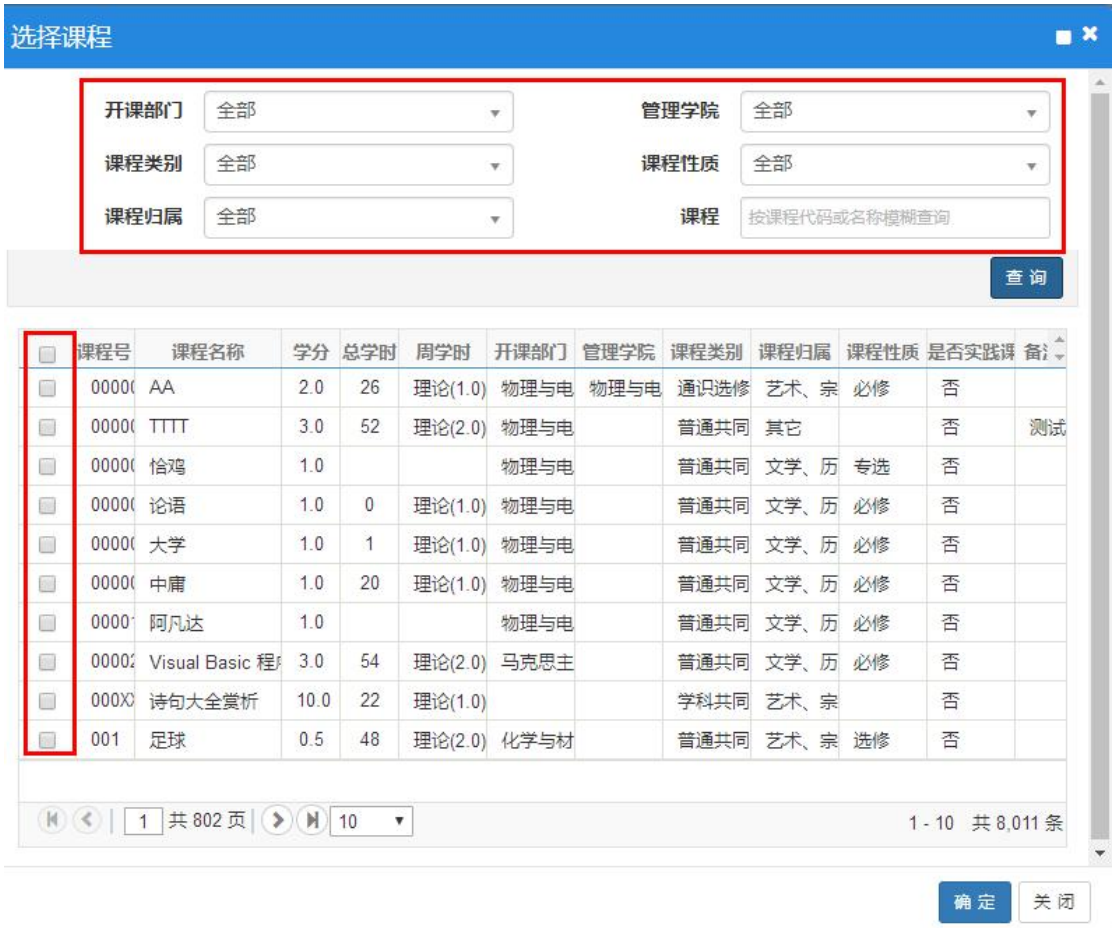
学生角色进入信息维护--个人培养方案页面，页面默认打开修读要求页签，参考界面如下：



在修读要求页签中，选中任一修读节点，点击课程详情后面的，可展开该节点下的

课程信息，如下图：

点击蓝色的 增加 ，可在该修读节点下增加课程信息，在查询框内输入查询条件，点击【查询】按钮，列表中显示符合查询条件的记录，可进行勾选后，点击【确定】按钮。完成课程的增加，如下图：



勾选节点下方的任一课程，点击蓝色的 删除，可删除该节点下的课程信息。

修读节点维护完成后，点击页面右侧的 提交申请，可发起个人培养方案修改审批流程。

勾选列表中的任一条记录，点击【删除】按钮，可实现对勾选记录的删除。

注意事项：

1.须相关管理角色提前配置好个人培养方案修改申请的审批流程。

2.只允许删除未发起审批流程的数据，已发起审批流程或审批已结束的数据不允许删除。

4.5 实习过程资料

功能描述：该功能主要用于学生对实习项目的过程资料进行上传。

菜单路径：信息维护--实习过程资料。

操作说明：

学生角色进入信息维护--实习过程资料页面，页面显示实习项目的具体信息，学生下载任务书，查看任务书内容，并上传过程资料，参考界面如下：

4.6 等级考试确认

功能描述：该功能主要用于学生对报考的等级考试项目进行确认。

菜单路径：信息维护--等级考试确认。

操作说明：

学生角色进入信息维护--等级考试确认页面，页面默认显示缴费确认信息，同时支持学生自由切换页签。在查询框内输入查询条件，点击查询按钮，列表显示符合查询条件的数据信息。参考界面如下：

勾选列表中的任一记录，点击【确认】按钮，完成对勾选记录的确认。

勾选列表中任一记录，点击【反馈信息】按钮，可在反馈信息页面填写反馈信息。

5 选课

选课模块主要支持学生在规定的时间内进行网上选课，选课分预选和正式选，而正式选又可分为按推荐课表选课和自主选课，具体如下：

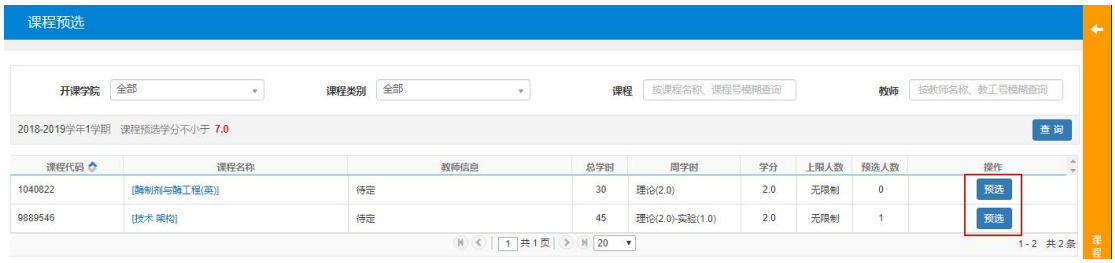
5.1 课程预选

功能描述：课程预选主要是在正式选课之前，学校对学生选课意愿的一次摸底。为后续的教学任务落实奠定基础。

菜单路径：选课—课程预选。

操作说明：

学生进入课程预选页面，将可以根据开课学院、课程类别，或输入课程名称、教师等信息查询出想选的课程，然后在课程列表，点击预选按钮，可完成对该课程的选择。如下图：



选中之后，预选按钮将变成退选按钮，点击退选按钮，将可以把已选课的课程退掉。点击上图中右边的黄色条，可以查看已选的课程列表，如下图：

点击这里的退选按钮，也可将已选课程退掉。

5.2 推荐课表选课

功能描述：推荐课表主要按照学生的个人培养方案自行生成对应学年学期的课表，系统支持学生按照推荐的课表进行选课。

菜单路径：选课—推荐课表选课。

操作说明：

学生角色进入选课--推荐课表选课页面，页面显示学生当前学年学期的推荐课表，参考界面如下图：

点击课表中的任一门课程，可查看该课程的详情，并针对该课程的可进行退选或重新选择（此处以泛函分析与偏微分方程为例），参考界面如下：

点击 退选 ，可实现对该门课程的退选，同时再次选择课表中的该门课程，点击 选课 ，可支持对该门课程的再次选择，可选择另外的教学班，如下图所示：

点击页面右侧的课程信息，弹出已选课程的信息，选中任一门课程，点击该课程后面的 退选 ，可实现对已选课程的推选，若一门课程下有多个教学班，可通过拖动鼠标调整志愿顺序，如下图所示：

注意事项：

1.相关管理角色须提前配置好选课的基本规则，如选课起止时间、是否允许学生退选等控制项。

2.学生个人须维护好个人的培养方案。

5.3 自主选课

功能描述：该功能主要用于学生在规定的时间内进行自主选课，可选择个人培养方案之外的课程。

菜单路径：选课--自主选课。

操作说明：

学生角色进入选课--自主选课页面，按照筛选条件选择符合所需的课程，系统默认展示主修课程页签，同时支持学生可自由切换至通识课页签，参考界面如下：

点击【选课】，对课程进行选择，若是是多志愿选课，同一个课程下的多个教学班，可以选择多个，增加选课命中率，点击右侧的选课信息，可以对志愿进行鼠标拖动调整，确定优先级，参考界面如下：

注意事项：

1.相关管理角色须提前配置好选课的基本规则，如选课起止时间、是否允许学生进行跨类选课等控制项。

5.4 教材预定

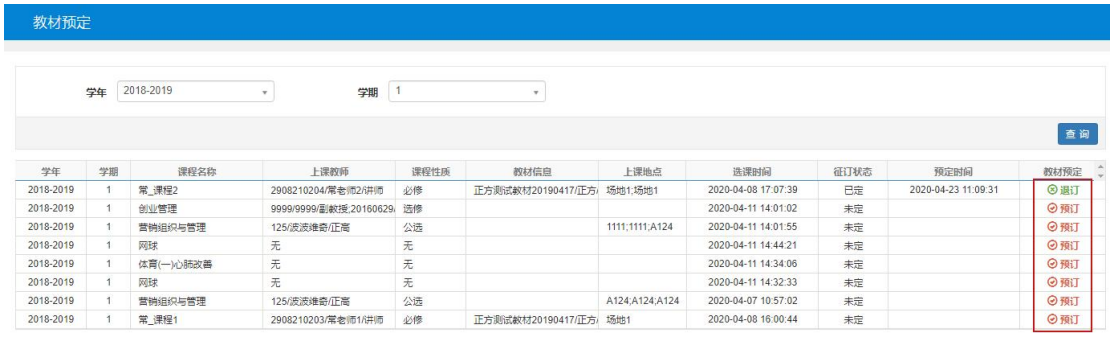
功能描述：预定已选课程的教材。

菜单路径：选课—教材预定

操作说明：

进入该页面后，将可以看到自己选定的课程列表，对于要预定教材的课程，需要点击 预订 链接，完成教材的预定。如果想放弃预定教材，也可以点击 退订 链接完成退订。

如下图：



6 信息查询

信息查询主要用于查询与学生相关的各类常用信息，包括查询个人信息、学籍预警信息、学生课表查询、学生成绩查询、考试信息查询、专业培养计划查询、场地预约申请、按条件查询上课情况等功能模块，具体如下：

6.1 查询个人信息

功能描述：该功能主要用于学生查询自己个人信息。

菜单路径： 信息查询-查询个人信息

操作说明：

学生进入信息查询-查询个人信息页面，界面分页签展示学生的信息，默认展示基本信息页签，同时支持学生自由切换至其他页签，参考界面如下：

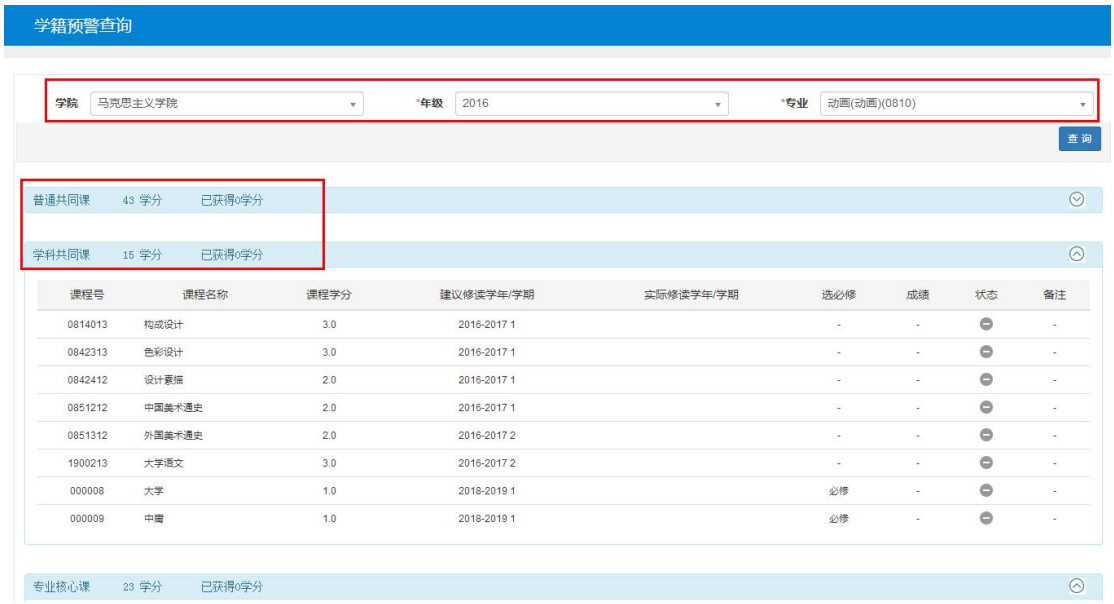
6.2 学籍预警查询

功能描述：该功能主要用于学生查询自己的学籍预警情况。

菜单路径： 信息查询-学籍预警查询

操作说明：

学生进入信息查询-学籍预警查询页面，在查询框内查询条件，点击【查询】按钮，可在列表中显示符合查询条件的学籍预警信息，参考界面如下：



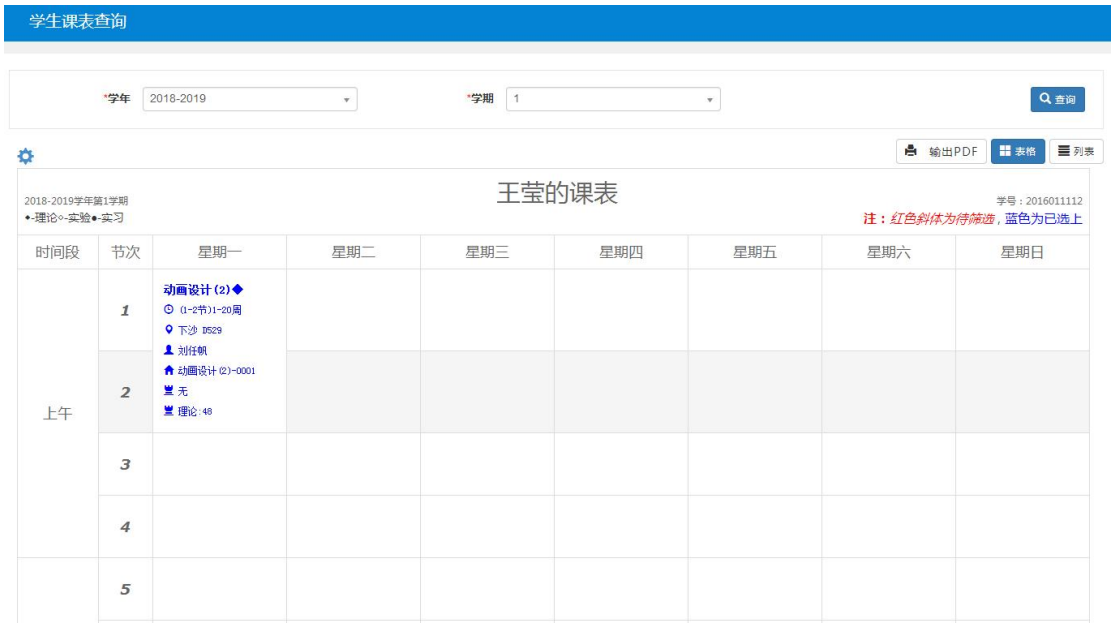
6.3 学生课表查询

功能描述：该功能主要用于学生查询自己各学年学期的课表信息。

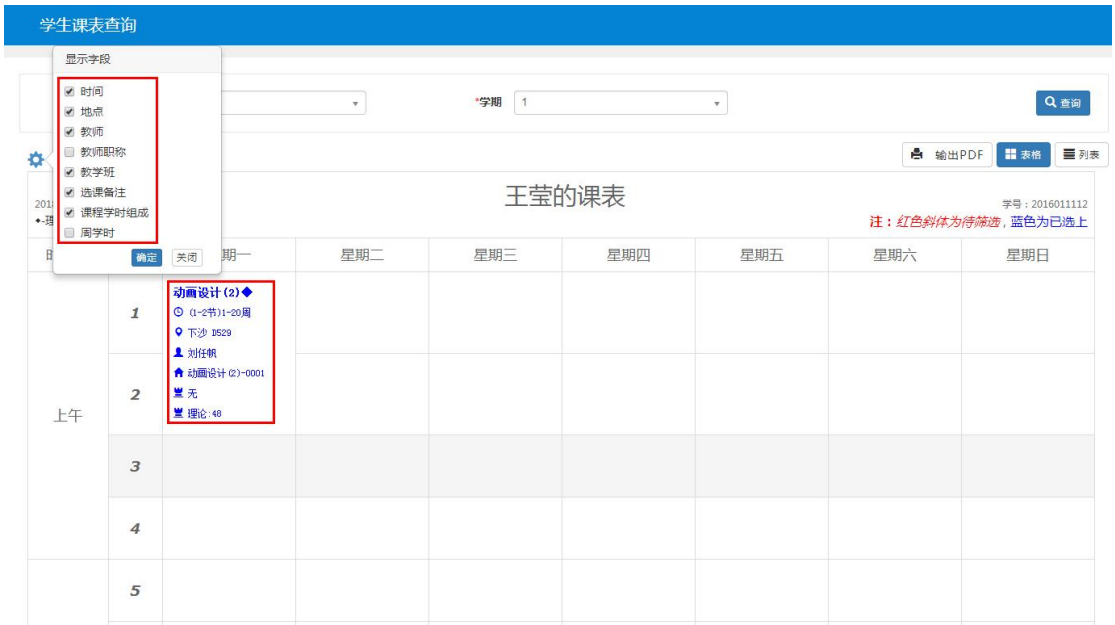
菜单路径： 信息查询-学生课表查询

操作说明：

学生进入信息查询--学生课表查询页面，在查询框内选择学年、学期后，点击【查询】按钮，可在列表中显示符合查询条件的课表信息，系统默认按表格方式显示课表信息，同时也支持按列表方式显示，通过点击课表右上方的 列表 ，即可实现将课表按列表显示，参考界面如下：



点击课表左上方的⚙，可对课表与课程相关的显示信息项进行设置，包括时间、地点、教师、教师职称、教学班等，如下图所示：



点击课表右上方的【输出 PDF】按钮，可支持对课表进行 PDF 导出。

注意事项：

1.学生课表中的红色课程表示待筛选的课程，蓝色课程表示已筛选上的课程。

2. 如果课程停开或未筛选进去，则课表中将不显示该课程。

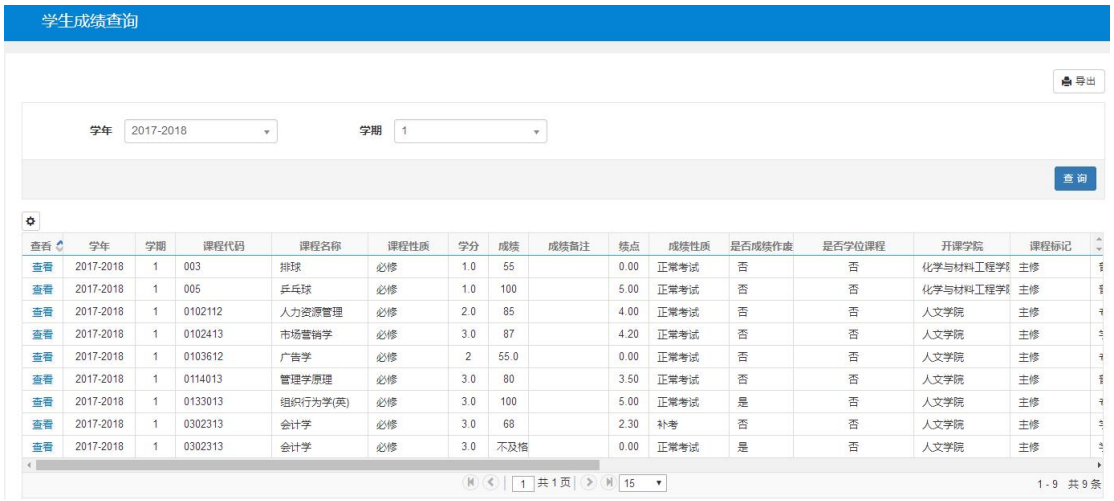
6.4 学生成绩查询

功能描述：该功能主要用于学生查询自己各学年学期各门课程成绩的信息。

菜单路径： 信息查询-学生成绩查询

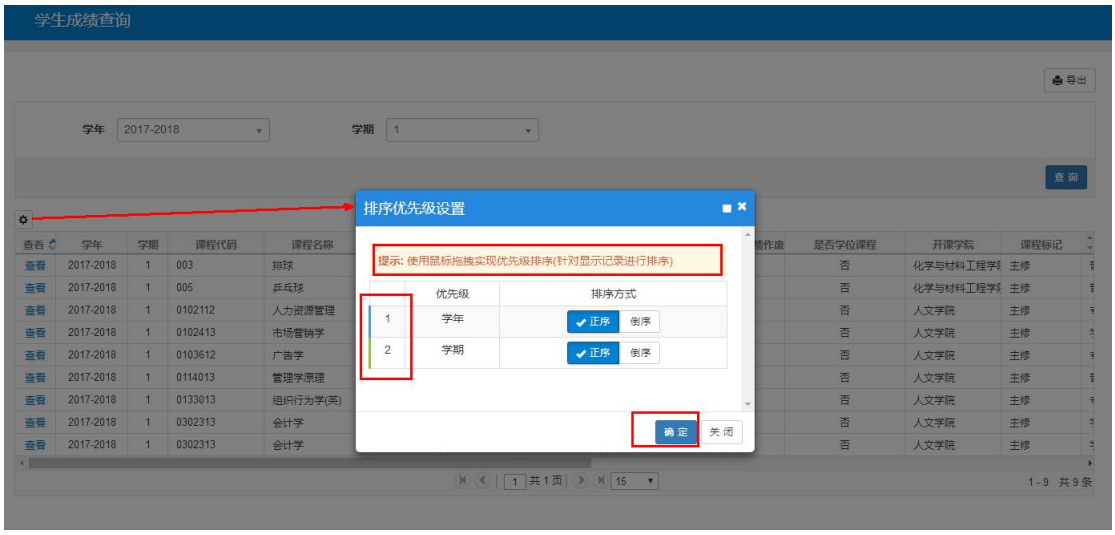
操作说明：

学生进入信息查询--学生成绩查询页面，在查询框内选择学年、学期后，点击【查询】按钮，可在列表中显示符合查询条件的成绩信息，参考界面如下：



系统页面默认显示 15 条数据，通过点击 15 的倒三角按钮，可对页面显示数据数量进行设置。

点击列表左上角的⚙，可通过拖动鼠标对学年、学期的优先级进行设置，同时通过选择排序方式，可对学年、学期的排序方式进行设置，如下图所示：



点击列表右上方的【导出】按钮，可导出所有成绩信息，系统支持自定义导出列，可通过点击点击字段右上角的和，选择导出的字段信息，若不选择，则默认导出所有字段信息，支持以 Excel 文件格式或 DBF 文件格式导出数据，如下图：

注意事项：

无。

6.5 学生成绩明细查询

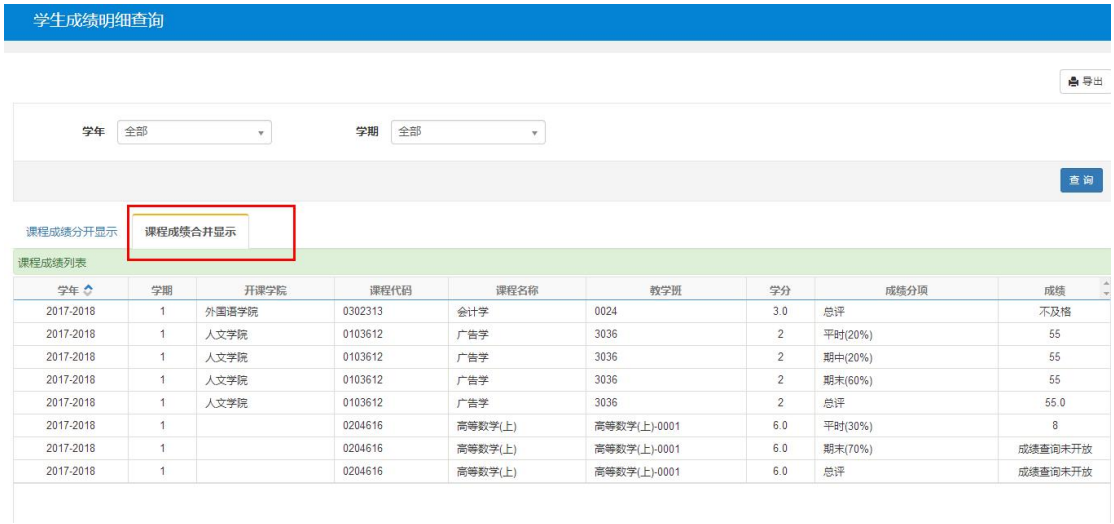
功能描述：该功能主要用于学生查询自己各学年学期各门课程成绩的明细信息。

菜单路径： 信息查询-学生成绩明细查询

操作说明：

学生进入信息查询--学生成绩明细查询页面，在查询框内选择学年、学期后，点击【查

询】按钮，可在列表中显示符合查询条件的成绩明细信息，参考界面如下：



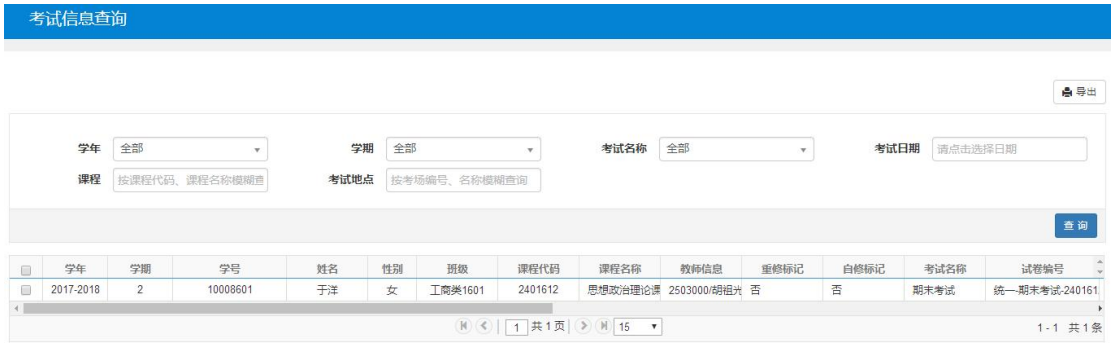
6.6 考试信息查询

功能描述：该功能主要用于学生查询自己各学年学期各门课程考试相关信息，包括考试时间、地点等。

菜单路径： 信息查询-考试信息查询

操作说明：

学生进入信息查询--考试信息查询页面，在查询框内选择学年、学期后，点击【查询】按钮，可在列表中显示符合查询条件的考试信息，参考界面如下：



点击列表右上方的【导出】按钮，可导出所有成绩信息，系统支持自定义导出列，可通过点击点击字段右上角的 和 ，选择导出的字段信息，若不选择，则默认导出所有字段信息，支持以 Excel 文件格式或 DBF 文件格式导出数据，如下图：

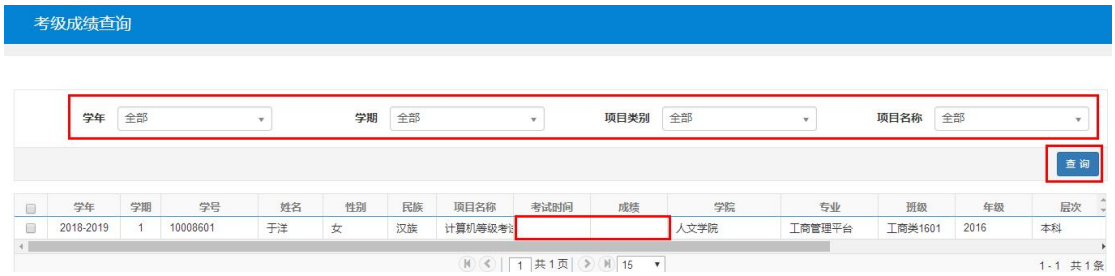
6.7 考级成绩查询

功能描述：该功能主要用于学生查询自己考级项目的成绩信息。

菜单路径： 信息查询-考级成绩查询

操作说明：

学生进入信息查询-考级成绩查询页面，在查询框内输入筛选条件后，点击【查询】按钮，可在列表中显示符合查询条件的考级项目成绩信息，参考界面如下：



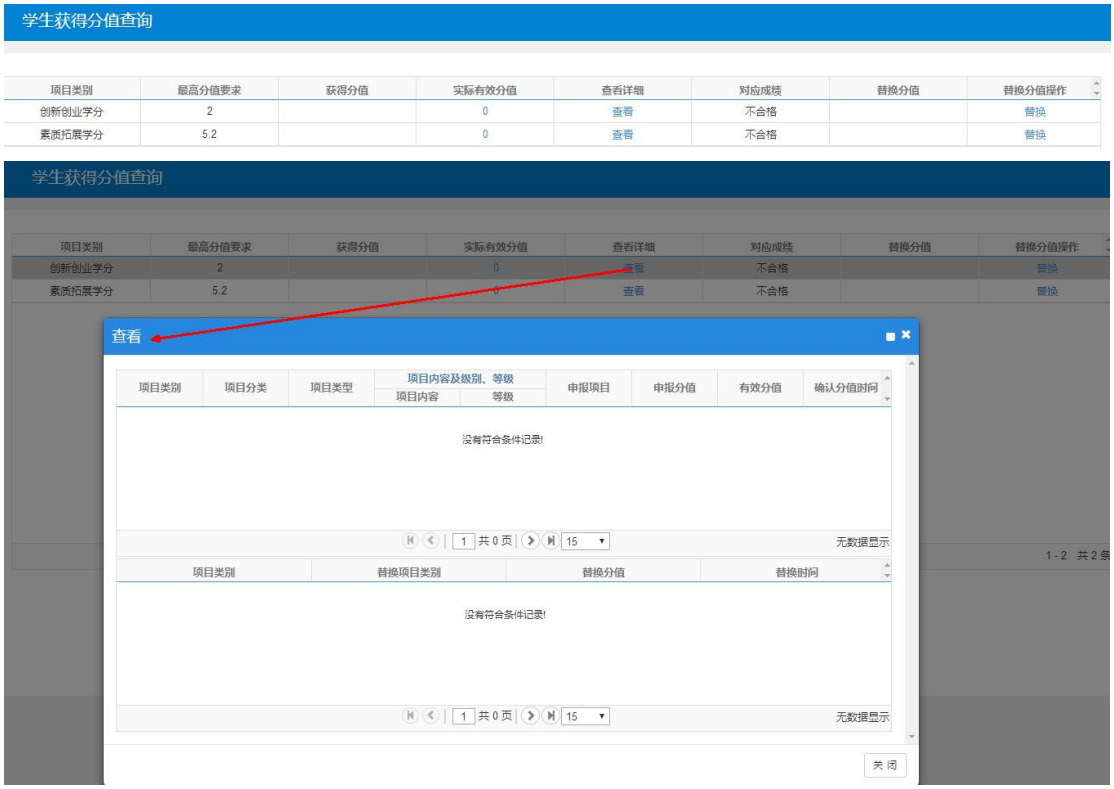
6.8 学生获得分值查询

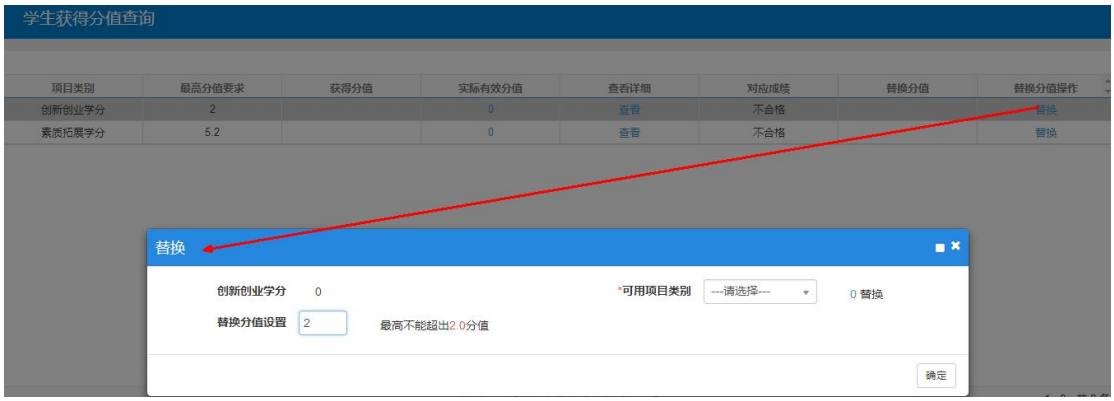
功能描述：该功能主要用于学生查询自己创新创业项目分值获得情况。

菜单路径： 信息查询-学生获得分值查询

操作说明：

学生进入信息查询-学生获得分值查询页面，页面显示各分项的分值获得情况，点击查看按钮可查看各分值获得详情，点击替换按钮，可进行分值替换。参考界面如下：





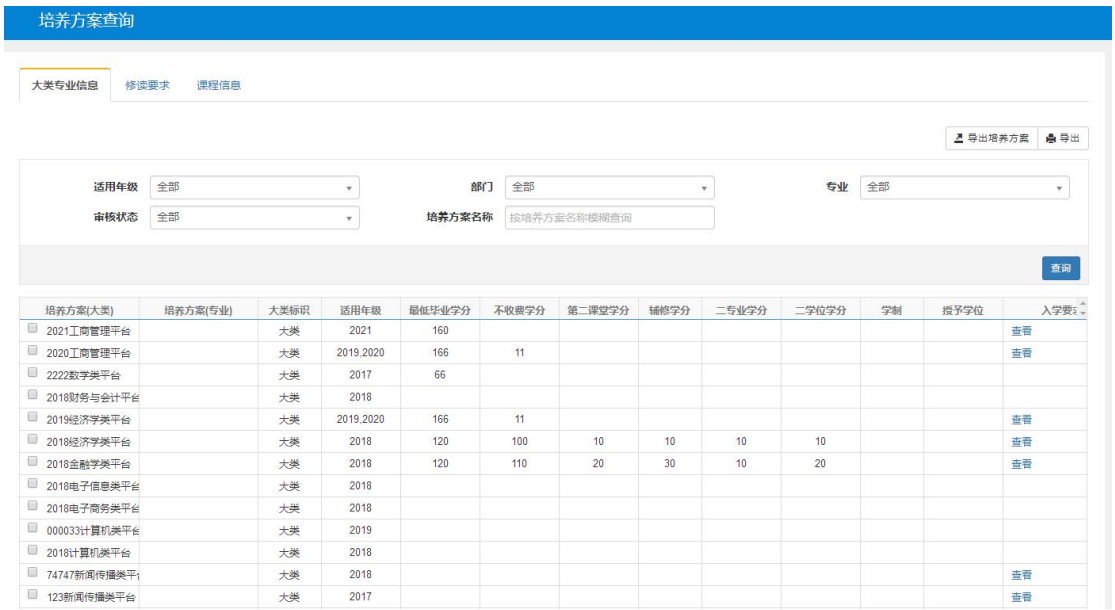
6.9 培养方案查询

功能描述：该功能主要用于学生查询全校各年级专业的培养方案信息。

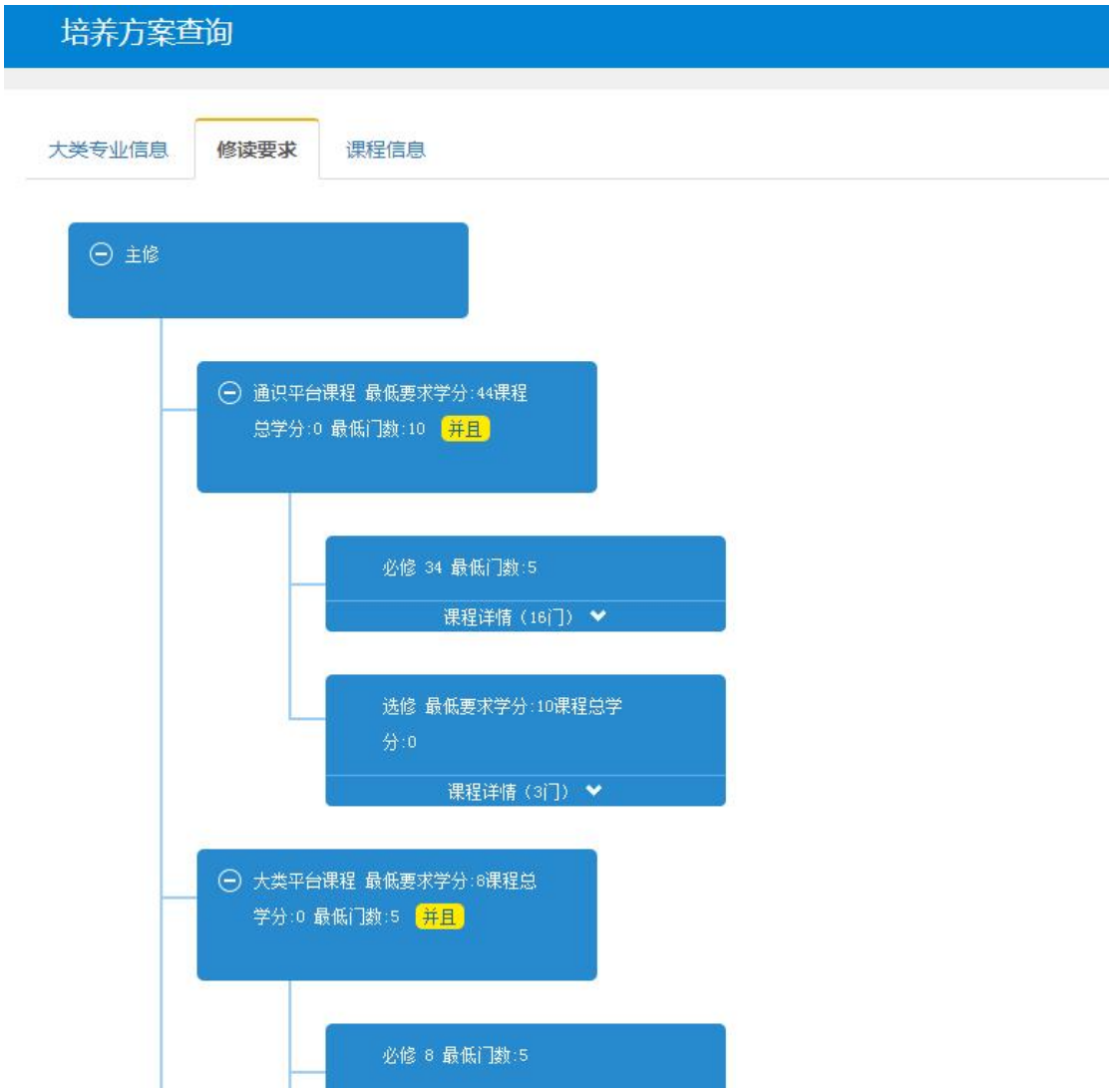
菜单路径： 信息查询-培养方案查询

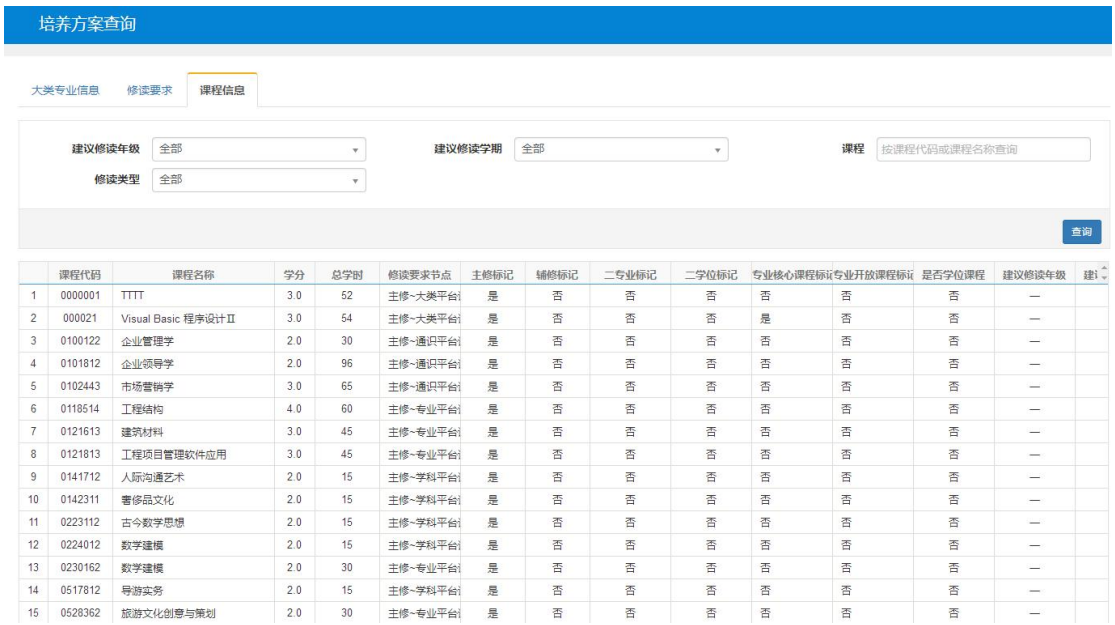
操作说明：

学生进入信息查询-培养方案查询页面，页面默认展示大类专业信息页签，在查询框内选择筛选条件，点击【查询】按钮，可在列表中显示符合查询条件的考试信息，参考界面如下：



勾选任一培养方案（大类）记录，点击修读要求页签或课程信息页签，可查看该大类的修读要求详情与课程明细信息，如下图：





	课程代码	课程名称	学分	总学时	修读要求节点	主修标记	辅修标记	二专业标记	二学位标记	专业核心课程标记	专业开放课程标记	是否学位课程	建议修读年级	建
1	0000001	TTTT	3.0	52	主修~大类平台	是	否	否	否	否	否	否	—	
2	000021	Visual Basic 程序设计Ⅱ	3.0	54	主修~大类平台	是	否	否	否	是	否	否	—	
3	0100122	企业管理学	2.0	30	主修~通识平台	是	否	否	否	否	否	否	—	
4	0101812	企业领导学	2.0	96	主修~通识平台	是	否	否	否	否	否	否	—	
5	0102443	市场营销学	3.0	65	主修~通识平台	是	否	否	否	否	否	否	—	
6	0118514	工程结构	4.0	60	主修~专业平台	是	否	否	否	否	否	否	—	
7	0121613	建筑材料	3.0	45	主修~专业平台	是	否	否	否	否	否	否	—	
8	0121813	工程项目管理软件应用	3.0	45	主修~专业平台	是	否	否	否	否	否	否	—	
9	0141712	人际沟通艺术	2.0	15	主修~学科平台	是	否	否	否	否	否	否	—	
10	0142311	書修品文化	2.0	15	主修~学科平台	是	否	否	否	否	否	否	—	
11	0223112	古今数学思想	2.0	15	主修~学科平台	是	否	否	否	否	否	否	—	
12	0224012	数学建模	2.0	15	主修~学科平台	是	否	否	否	否	否	否	—	
13	0230162	数学建模	2.0	30	主修~专业平台	是	否	否	否	否	否	否	—	
14	0517812	导游实务	2.0	15	主修~学科平台	是	否	否	否	否	否	否	—	
15	0528362	旅游文化创意与策划	2.0	30	主修~专业平台	是	否	否	否	否	否	否	—	

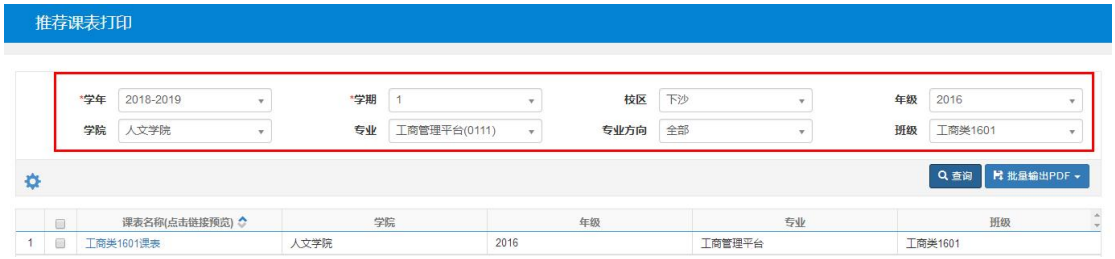
6.10推荐课表打印

功能描述：该功能主要用于学生查询全校各年级专业的推荐课表信息，并支持打印。

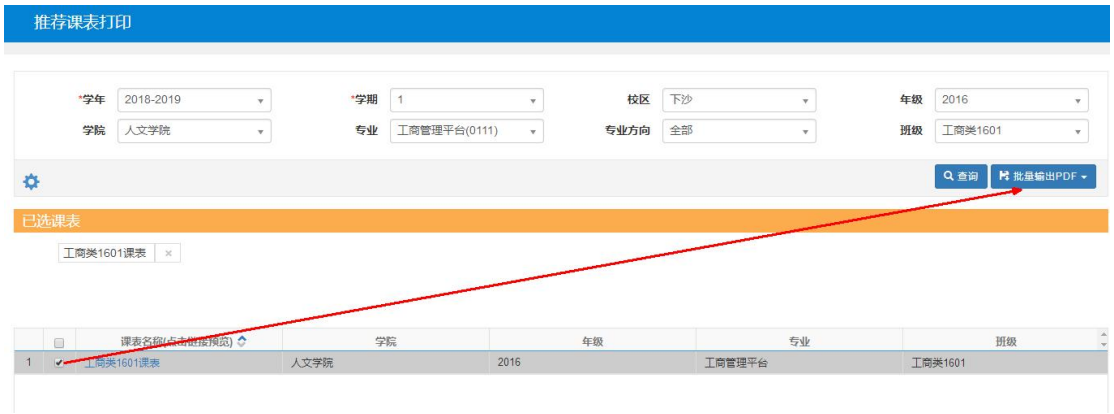
菜单路径： 信息查询-推荐课表打印

操作说明：

学生进入信息查询-推荐课表打印页面，在查询框内选择筛选条件，点击【查询】按钮，可在列表中显示符合查询条件的考试信息，参考界面如下：



选中列表中的任一条或多条记录，点击【批量输出 PDF】，可实现对勾选记录的输出、打印，如下图：



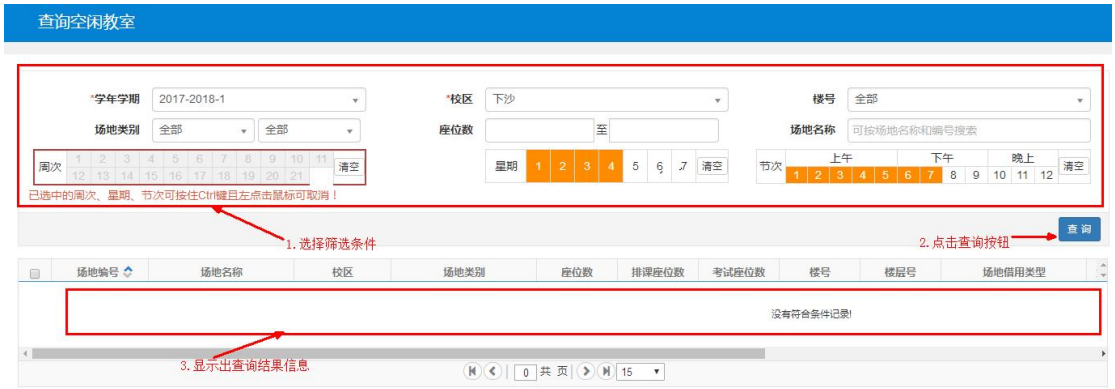
6.11查询空闲教室

功能描述：该功能主要用于学生按各维度查询出全校空闲教室情况。

菜单路径： 信息查询-查询空闲教室

操作说明：

学生进入信息查询-查询空闲教室页面，在查询框内选择筛选条件，点击【查询】按钮，可在列表中显示符合查询条件的空闲教室信息，参考界面如下：



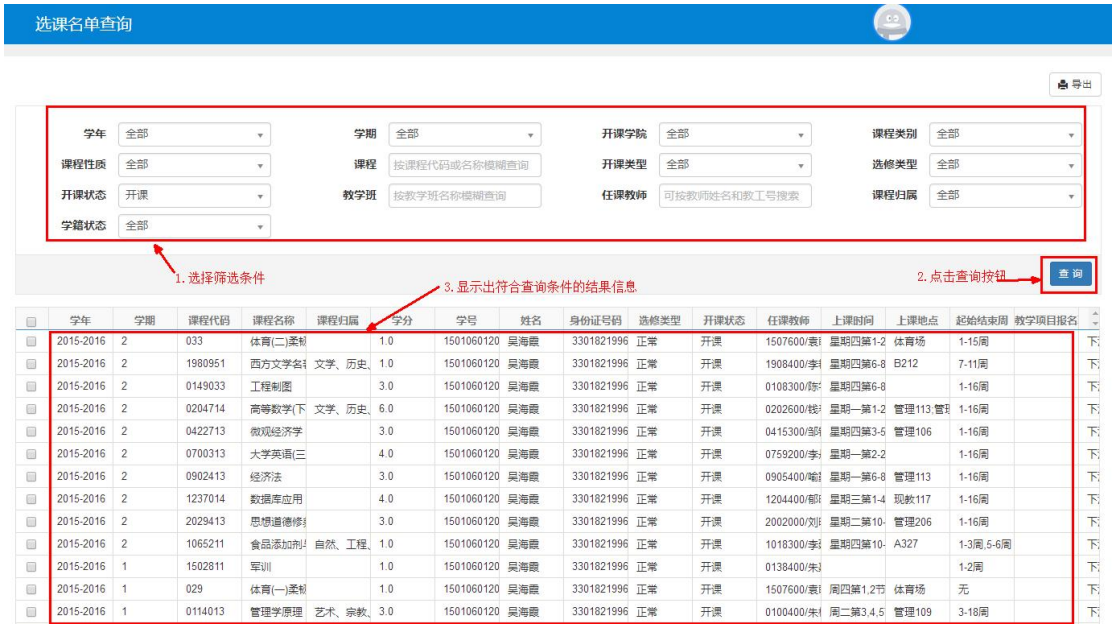
6.12选课名单查询

功能描述：该功能主要用于学生按各维度查询出自己的选课明细信息。

菜单路径： 信息查询-选课名单查询

操作说明：

学生进入信息查询-选课名单查询页面，在查询框内选择筛选条件，点击【查询】按钮，可在列表中显示符合查询条件的空闲教室信息，参考界面如下：



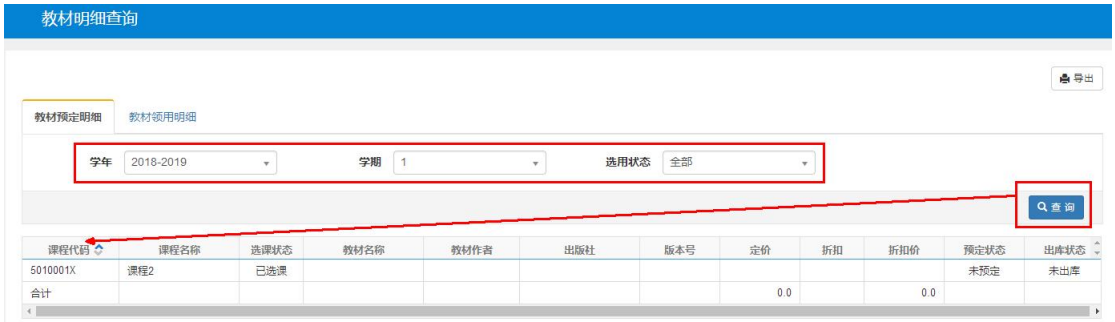
6.13教材明细查询

功能描述：该功能主要用于学生查询自己各学年学期的教材预定信息与教材领用信息。

菜单路径： 信息查询-教材明细查询

操作说明：

学生进入信息查询-教材明细查询页面，在查询框内选择学年、学期和选用状态后，点击【查询】按钮，可在列表中显示符合查询条件的教材预定明细信息与教材领用明细信息，系统默认展示教材预定明细页签，参考界面如下：



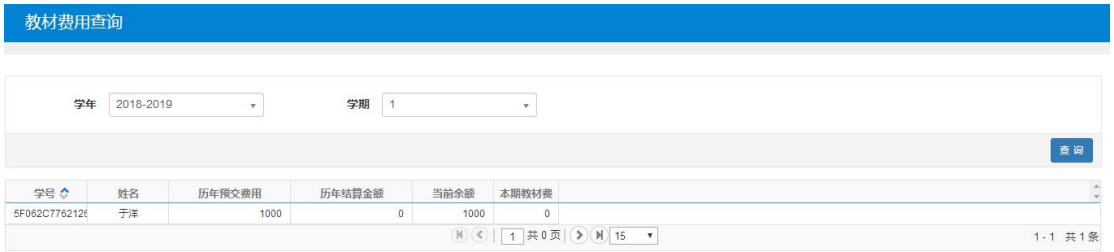
6.14教材费用查询

功能描述：该功能主要用于学生查询自己各学年学期的教材费用缴费情况。

菜单路径： 信息查询-教材费用查询

操作说明：

学生进入信息查询-教材费用查询页面，在查询框内输入筛选条件后，点击【查询】按钮，可在列表中显示符合查询条件的教材费用信息，参考界面如下：



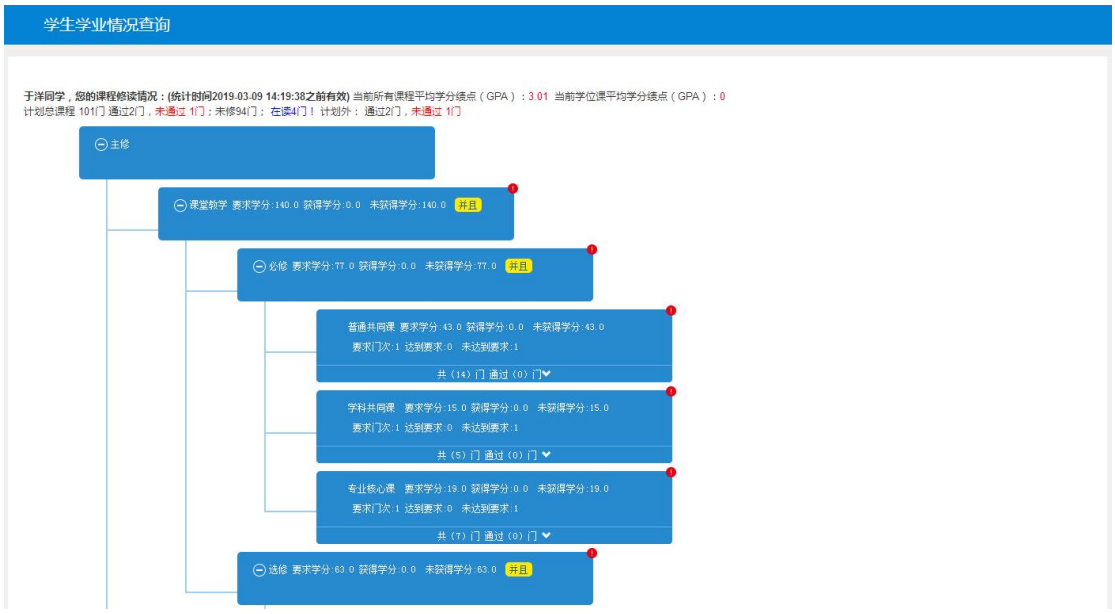
6.15学生学业情况查询

功能描述：该功能主要用于学生查询自己自入学至今的学业情况。

菜单路径： 信息查询-学生学业情况查询

操作说明：

学生进入信息查询-学生学业情况查询页面，参考界面如下：



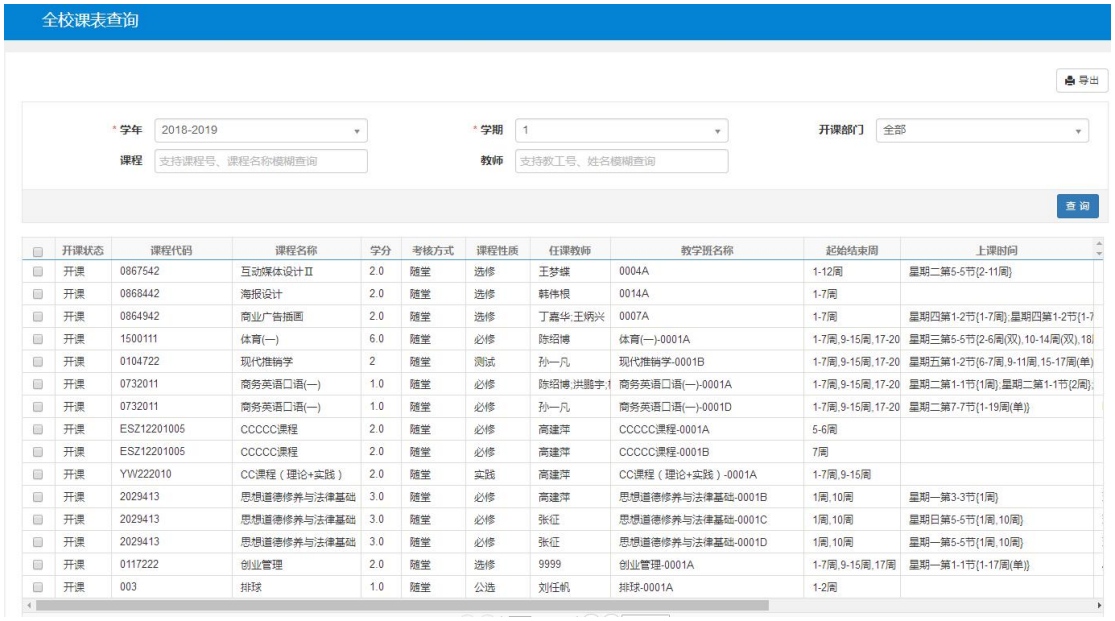
6.16全校课表查询

功能描述：该功能主要用于学生按各维度查询出全校课表情况。

菜单路径： 信息查询-全校课表查询

操作说明：

学生进入信息查询-全校课表查询页面，在查询框内选择筛选条件，点击【查询】按钮，可在列表中显示符合查询条件的全校课表信息，参考界面如下：



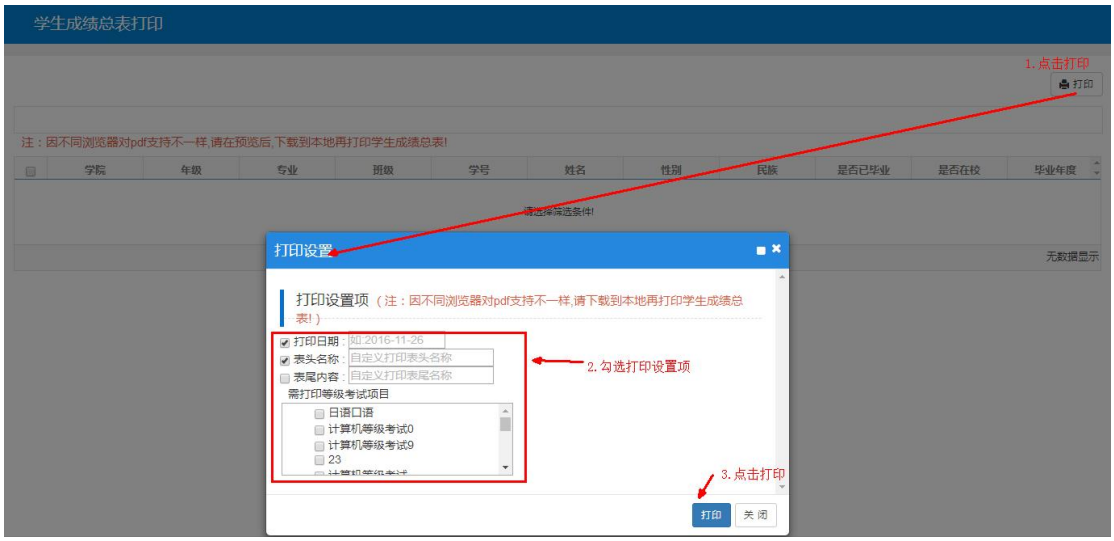
6.17学生成绩总表打印

功能描述：该功能主要用于学生查询、预览并打印自己的成绩总表。

菜单路径： 信息查询-学生成绩总表打印

操作说明：

学生进入信息查询-学生成绩总表打印页面，点击【打印】按钮，勾选打印设置项，点击确定按钮，可实现对成绩总表的预览和打印，参考界面如下：



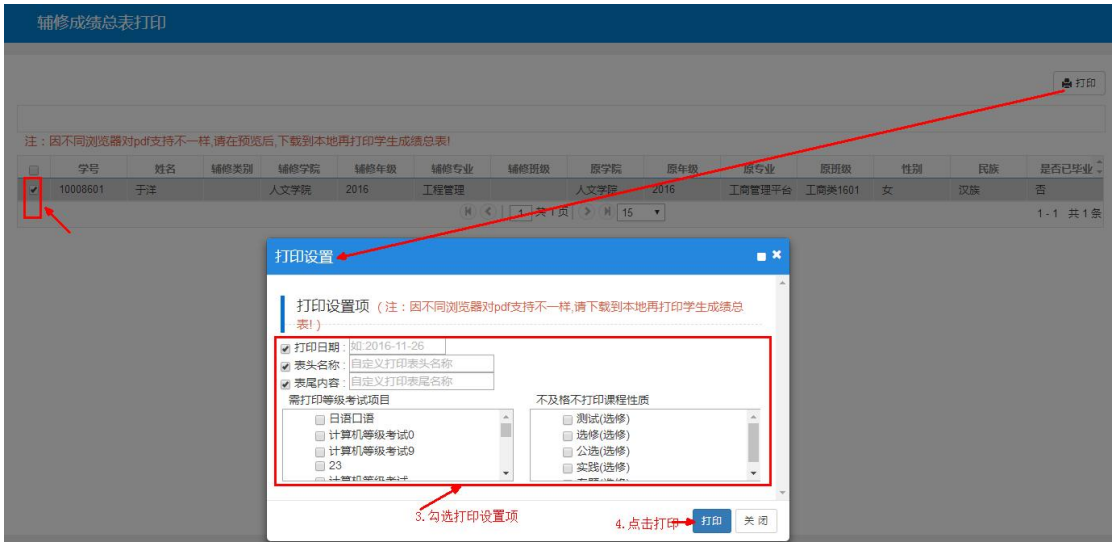
6.18辅修成绩总表打印

功能描述：该功能主要用于学生查询、预览并打印自己的辅修成绩总表。

菜单路径： 信息查询-辅修成绩总表打印

操作说明：

学生进入信息查询-辅修成绩总表打印页面，点击【打印】按钮，勾选打印设置项，点击确定按钮，可实现对辅修成绩总表的预览和打印，参考界面如下：



7 教学评价

教学评价主要用于调查学生对教师及教师所上课程的评价信息，包括学生评价、教学满意度调查、问卷调查、过程评价、最佳教师评选、课程问卷调查、教学信息反馈、评价结果信息查询等功能模块，具体如下：

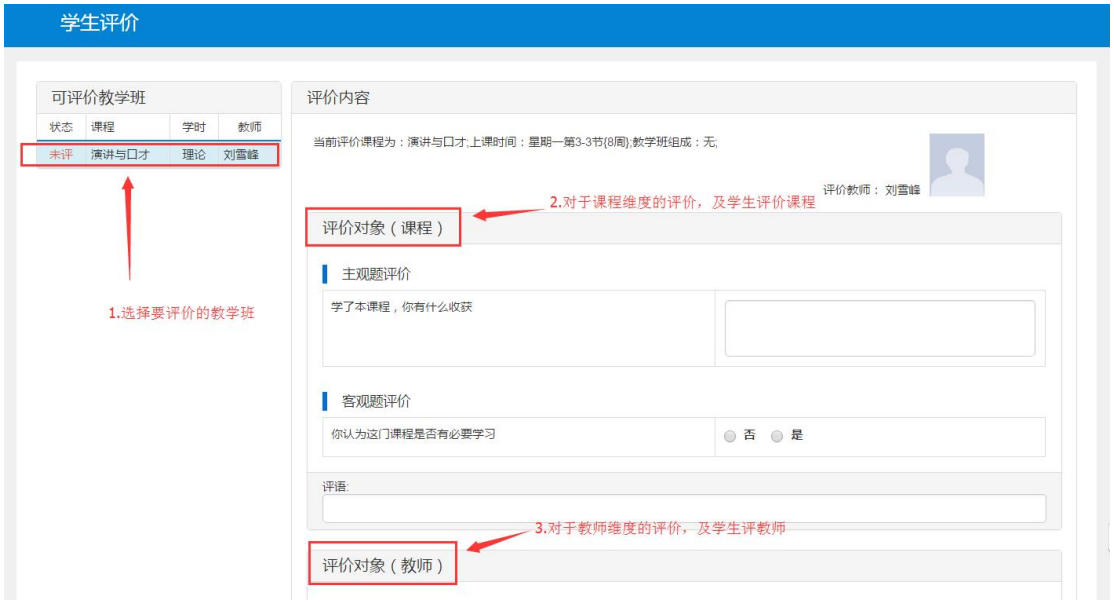
7.1 学生评价

功能描述：该功能主要用于学生在网上对某教师教授的某门课程进行评价。

菜单路径： 教学评价-学生评价

操作说明：

学生教学评价-学生评价页面，在左侧选择要评价的教学班，右侧显示需要评价对象和内容，填写或选择评价内容后，点击最下面的提交按钮提交数据：



7.2 教学满意度调查

功能描述：该功能主要用于学生在网上对某课程的教学满意度进行评价。

菜单路径： 教学评价-教学满意度调查

操作说明：

学生教学评价-教学满意度调查页面，选择未评的记录，进入评价界面进行指标的填写，填写完成后点击【提交】按钮，该记录的状态自动由未评变为【提交】，参考界面如下：

7.3 问卷调查

功能描述：该功能主要用于学生在网上进行问卷调查评价。

菜单路径： 教学评价-问卷调查

操作说明：

学生进入教学评价-问卷调查页面，在左侧勾选未评的问卷调查，右侧评教各指标信息，

填写问卷调查评语，填写完成后，点击保存或提交按钮，参考界面如下：

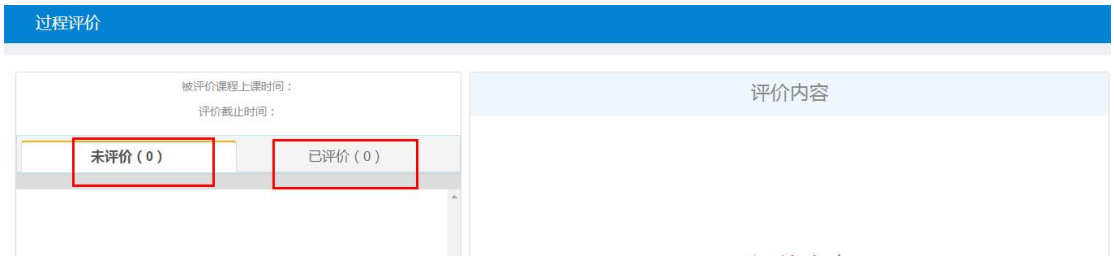
7.4 过程评价

功能描述：该功能主要用于学生在网上进行过程评价。

菜单路径： 教学评价-过程评价

操作说明：

学生进入教学评价-过程评价页面，页面分两个页签展示，默认展示未评价页签信息，参考界面如下：



在“未评价”页签中选中需要评价的信息项，点击【评价】按钮，进入评价界面，进行各项评价指标的填报，填报完成后点击提交即可

点击“已评价”页签，可查看自己已评价的信息。

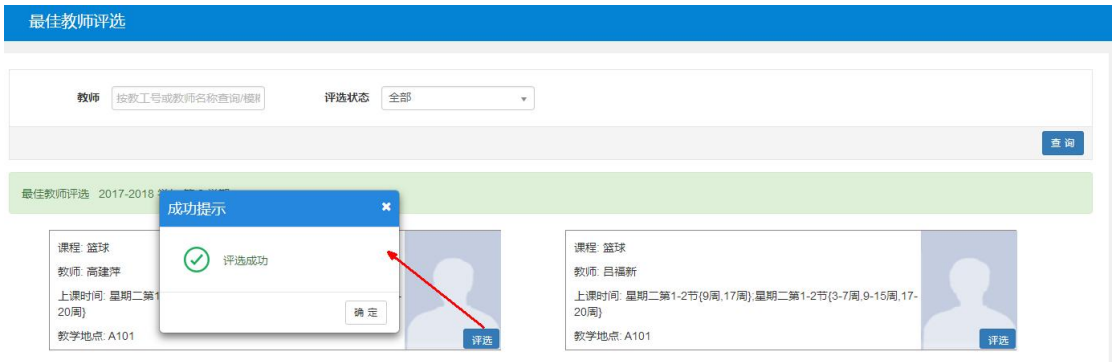
7.5 最佳教师评选

功能描述：该功能主要用于学生在网上评选最佳教师。

菜单路径： 教学评价-最佳教师评选

操作说明：

学生进入教学评价-最佳教师评选页面，在查询框内输入查询条件，点击查询按钮，下方列表显示符合查询条件的信息，选择教师后，点击【评选】按钮，即可完成评选，参考界面如下：



若学生需要更改评选教师，则可对之前评选的教师先点击【退选】按钮，在选择其他教师点击【评选】按钮即可，参考界面如下：

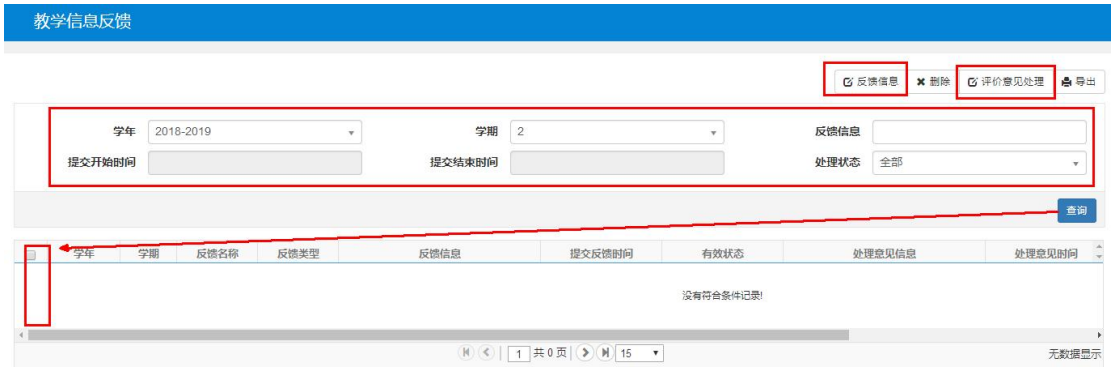
7.6 教学信息反馈

功能描述：该功能主要用于学生对教学信息进行反馈。

菜单路径： 教学评价-教学信息反馈

操作说明：

学生进入教学评价-教学信息反馈页面，在查询框内输入查询条件，点击查询按钮，可在列表中查看满足查询条件的结果信息，参考界面如下：



勾选列表中的任一记录，点击【反馈信息】按钮，可填写反馈信息

勾选列表中人任一记录，点击【评价意见处理】按钮，可在相应界面完成评价意见的处理。

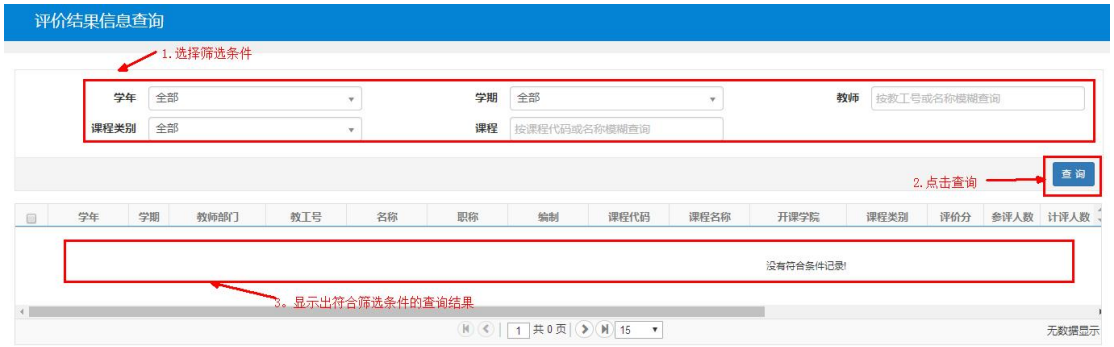
7.7 评价结果信息查询

功能描述：该功能主要用于学生查看其评价结果信息。

菜单路径： 教学评价-评价结果信息查询

操作说明：

学生进入教学评价-评价结果信息查询页面，在查询框内输入查询条件，点击查询按钮，可在列表中查看满足查询条件的结果信息，参考界面如下：



8 毕业设计（论文）

毕业设计（论文）模块主要用于对学生的毕业设计或毕业论文相关事项进行管理，包括学生选题、学生课题申报、题目修改申请、课题修改申请、更换指导教师申请、学生过程资料、毕业设计答辩申请、答辩信息查看、毕业设计重修申请、成绩查看等功能模块。

8.1 学生选题

功能描述：该功能主要用于学生针对指导教师申报的毕业设计或毕业论文的课题进行选题。

菜单路径： 毕业设计（论文）-学生选题

操作说明：

学生进入毕业设计（论文）-学生选题页面，在查询框内输入查询条件，点击查询，列表显示出符合查询条件的记录，学生选择题目点击【选题】，可完成学生选题。参考界面如下：

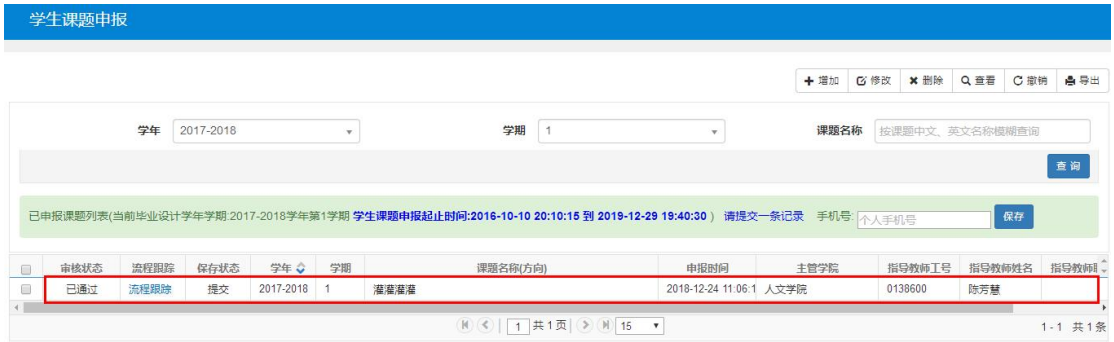
8.2 学生课题申报

功能描述：该功能主要用于学生自行申报毕业设计或毕业论文的课题。

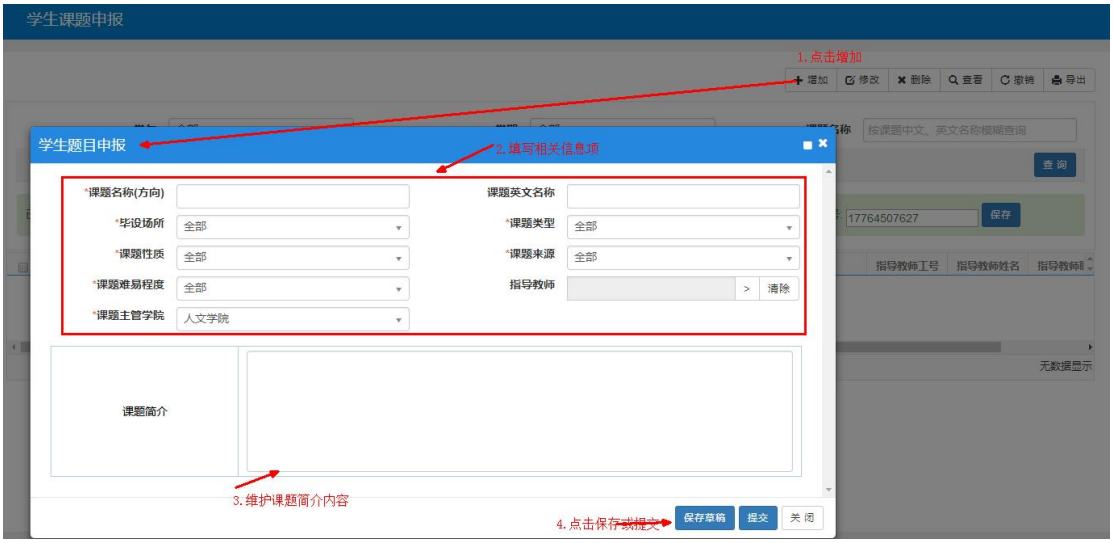
菜单路径： 毕业设计（论文）-学生课题申报

操作说明：

学生进入毕业设计（论文）-学生课题申报页面，在查询框内输入查询条件，点击查询，列表显示出符合查询条件的记录，参考界面如下：



点击右上角的增加按钮，进入学生题目申报界面，如下图：



勾选列表中任一未提交的记录，点击修改或删除按钮，可支持对勾选记录进行修改或删除。

勾选列表中任一待审核的记录，点击【撤销】，可实现对勾选记录的撤销。

注意事项：

1.只允许对未提交的记录进行修改和删除，已提交的记录不允许删除和修改

2.只允许对待审核的记录进行撤销，已审核的记录不允许撤销。

8.3 题目修改申请

功能描述：该功能主要用于学生对所选课题进行修改申请。

菜单路径： 毕业设计（论文）-题目修改申请

操作说明：

学生进入毕业设计（论文）-题目修改申请页面，在查询框内输入查询条件，点击查询，列表显示出符合查询条件的已申请记录。点击【增加】按钮，进入增加页面，参考界面如下：

勾选列表中任一未提交的记录，点击修改或删除按钮，可支持对勾选记录进行修改或删除。

注意事项：

1.只允许对未提交的记录进行修改和删除，已提交的记录不允许删除和修改。

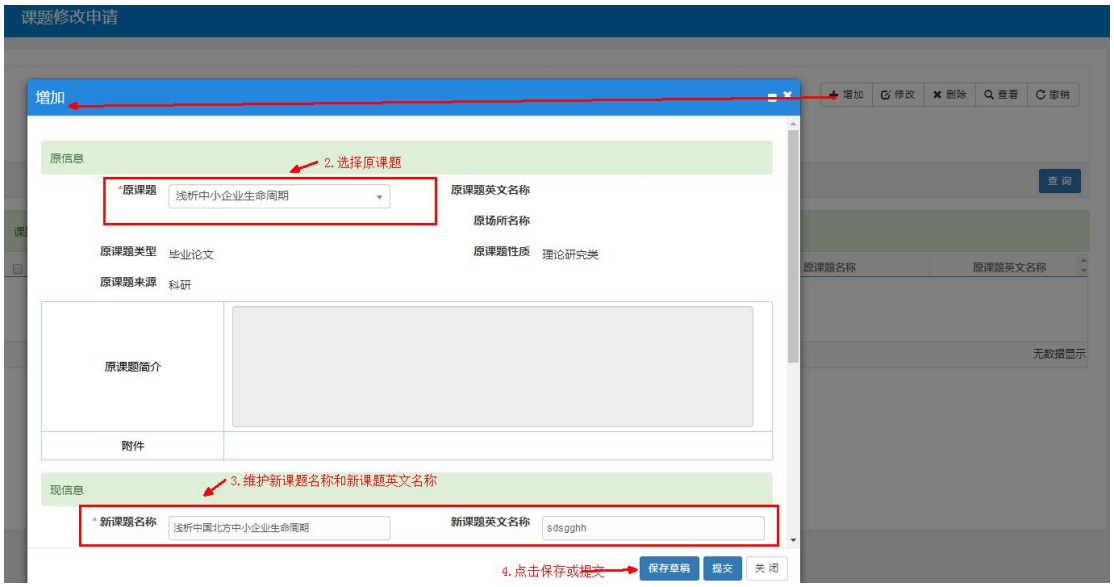
8.4 课题修改申请

功能描述：该功能主要用于学生对自行申报的且已审核通过的课题进行修改申请。

菜单路径： 毕业设计（论文）-课题修改申请

操作说明：

学生进入毕业设计（论文）-课题修改申请页面，在查询框内输入查询条件，点击查询，列表显示出符合查询条件的已申请记录。点击【增加】按钮，进入增加页面，参考界面如下：



勾选列表中任一未提交的记录，点击修改或删除按钮，可支持对勾选记录进行修改或删除。

注意事项：

1.只允许对未提交的记录进行修改和删除，已提交的记录不允许删除和修改。

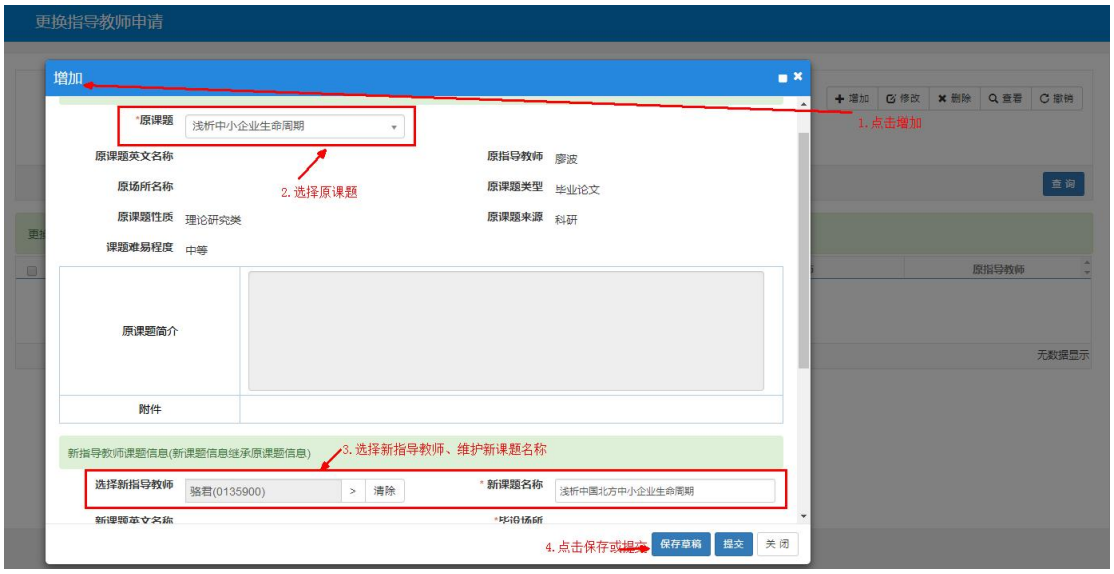
8.5 更换指导教师申请

功能描述：该功能主要用于学生对申请更换其毕业设计或毕业论文的指导教师。

菜单路径： 毕业设计（论文）-更换指导教师申请

操作说明：

学生进入毕业设计（论文）-更换指导教师申请页面，在查询框内输入查询条件，点击查询，列表显示出符合查询条件的已申请记录。点击【增加】按钮，进入增加页面，参考界面如下：



勾选列表中任一未提交的记录，点击修改或删除按钮，可支持对勾选记录进行修改或删除。

注意事项：

1.只允许对未提交的记录进行修改和删除，已提交的记录不允许删除和修改。

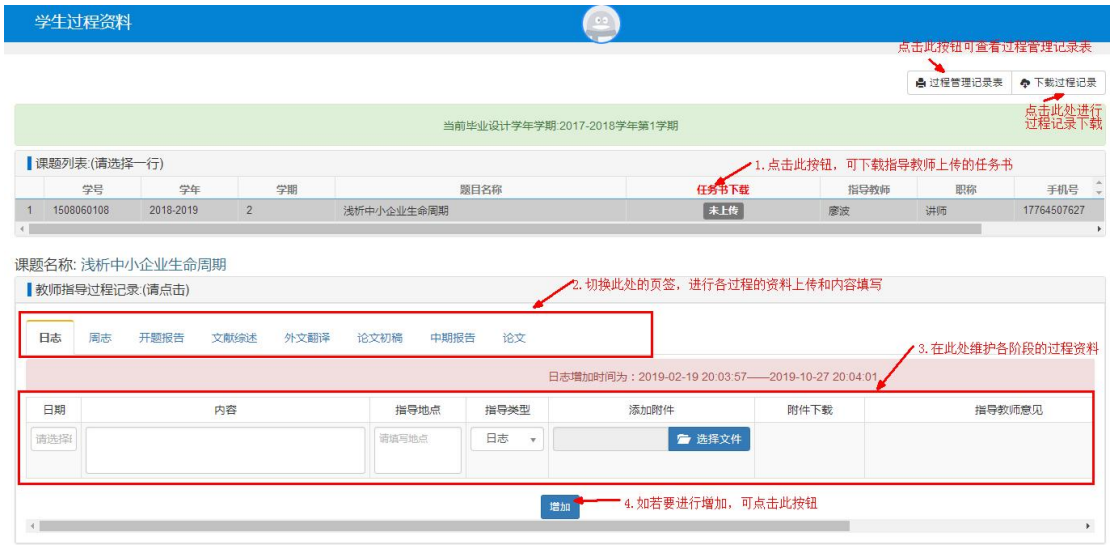
8.6 学生过程资料

功能描述：该功能主要用于学生对其过程资料进行维护和上传。

菜单路径： 毕业设计（论文）-学生过程资料

操作说明：

学生进入毕业设计（论文）-学生过程资料页面，通过下载任务书，了解各阶段的任务情况，通过切换各阶段页签，进行各阶段过程资料上传和维护，参考界面如下：



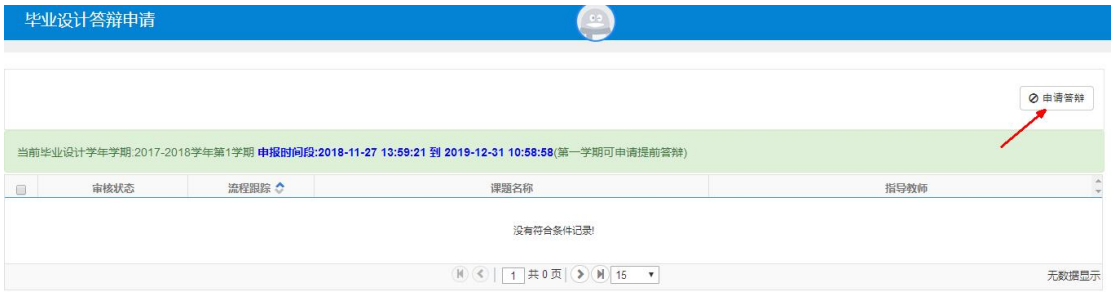
8.7 毕业设计答辩申请

功能描述：该功能主要用于学生答辩进行申请。

菜单路径： 毕业设计（论文）-毕业设计答辩申请

操作说明：

学生进入毕业设计（论文）-毕业设计答辩申请页面，可在列表中查看已申请记录，若无记录，可点击右上角的【申请答辩】按钮进行申请，参考界面如下：



8.8 答辩信息查看

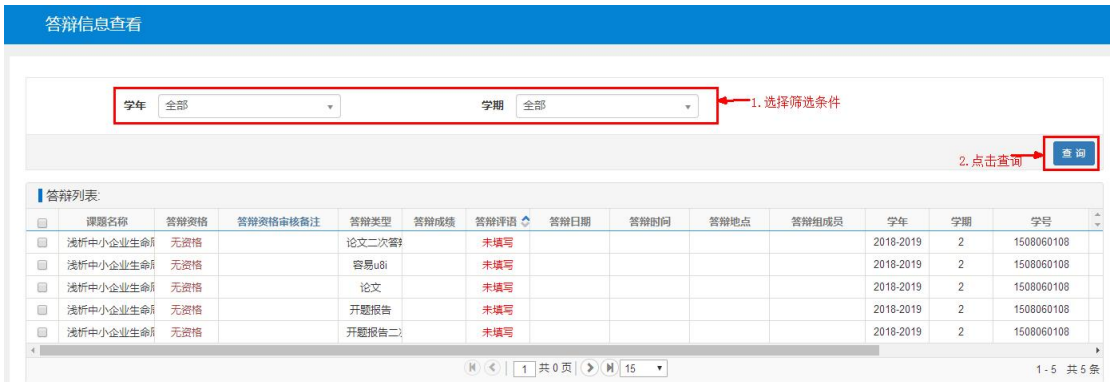
功能描述：该功能主要用于学生查看其答辩信息。

菜单路径： 毕业设计（论文）-答辩信息查看

操作说明：

学生进入毕业设计（论文）-答辩信息查看页面，在查询框内输入查询条件，点击查询

按钮，可在列表中查看满足查询条件的结果信息，参考界面如下：



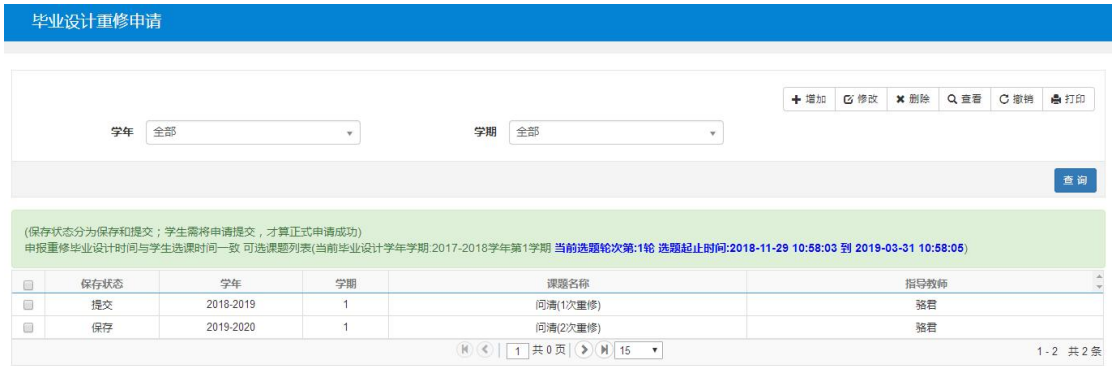
8.9 毕业设计重修申请

功能描述：该功能主要用于初次毕业设计或毕业论文成绩不及格的学生进行毕业设计重修申请。

菜单路径： 毕业设计（论文）-毕业设计重修申请

操作说明：

学生进入毕业设计（论文）-毕业设计重修申请页面，在查询框内输入查询条件，点击查询按钮，可在列表中查看满足查询条件的已申请记录信息，参考界面如下：

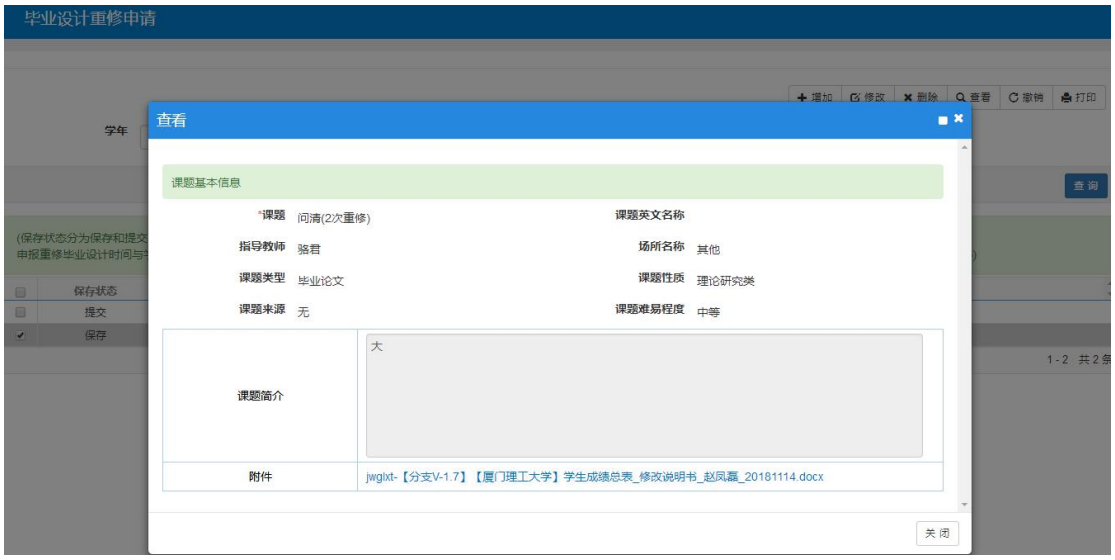


点击右上角的【增加】按钮，进入增加界面，填写相关要素项信息，点击提交，进行毕业设计重修申请。

勾选列表中任一状态为“保存”的记录，点击【修改】按钮，进入修改界面，对毕业设计重修申请信息项进行修改后，点击【提交】按钮，完成对毕业设计重修申请的修改。

勾选列表中任一状态为“保存”的记录，点击【删除】按钮，可实现对勾选记录的删除。

勾选列表中任一记录，点击【查看】按钮，可查看该记录的详情，如下图：



注意事项：

若已申请过毕业设计重修，则不可再行增加，只允许在原申请记录的基础上进行修改，点击增加，弹出如下提示：

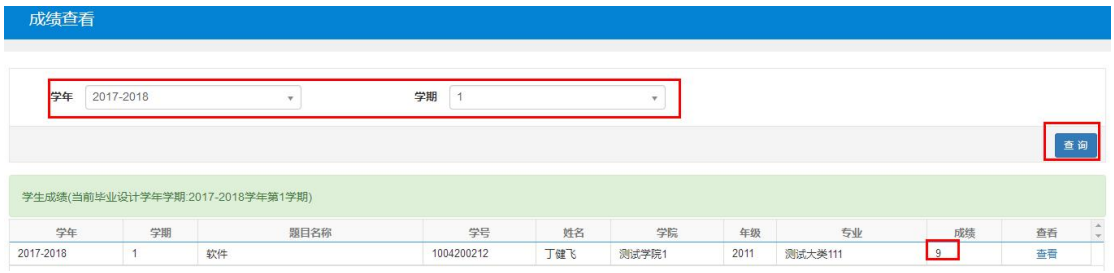
8.10成绩查看

功能描述：该功能主要用于学生查看其毕业设计或毕业论文的最终成绩。

菜单路径： 毕业设计（论文）-成绩查看

操作说明：

学生进入毕业设计（论文）-成绩查看页面，在查询框内输入查询条件，点击查询按钮，可在列表中查看满足查询条件的结果信息，参考界面如下：


成绩查看
学年 2017-2018
学期 1
查 询
学生成绩(当前毕业设计学年学期:2017-2018学年第1学期)
学年 学期 题目名称 学号 姓名 学院 年级 专业 成绩 查看
2017-2018 1 软件 1004200212 丁健飞 测试学院1 2011 测试大类111 9 查看