

学生申请缓考操作手册

1.进入“报名申请-教学项目报名”页面中，选择报名项目并点击报名按钮进行缓考报名，阅读报名说明后进入申请页面。

注意：若报名按钮为灰色不可点击，说明不允许或未开放报名，可向教务处咨询。联系电话：87093351、87092049

报名申请 ▾ 选课 ▾ 信息查询 ▾

- 学籍异动申请
- 辅修报名
- 重修报名
- 实验班选拔申请
- 等级考试成绩申请
- 教学项目报名**
- 公共英语学分认定申请
- 主修成绩转辅修成绩申请

课表

教学项目报名

缓考 还剩余59天

已报信息0条记录

报名学年:2025-2026 报名学期: 1 **报名**

操作	申报类型	审核状态	流程跟踪	报名学年	报名学期	报名原因	备注
----	------	------	------	------	------	------	----

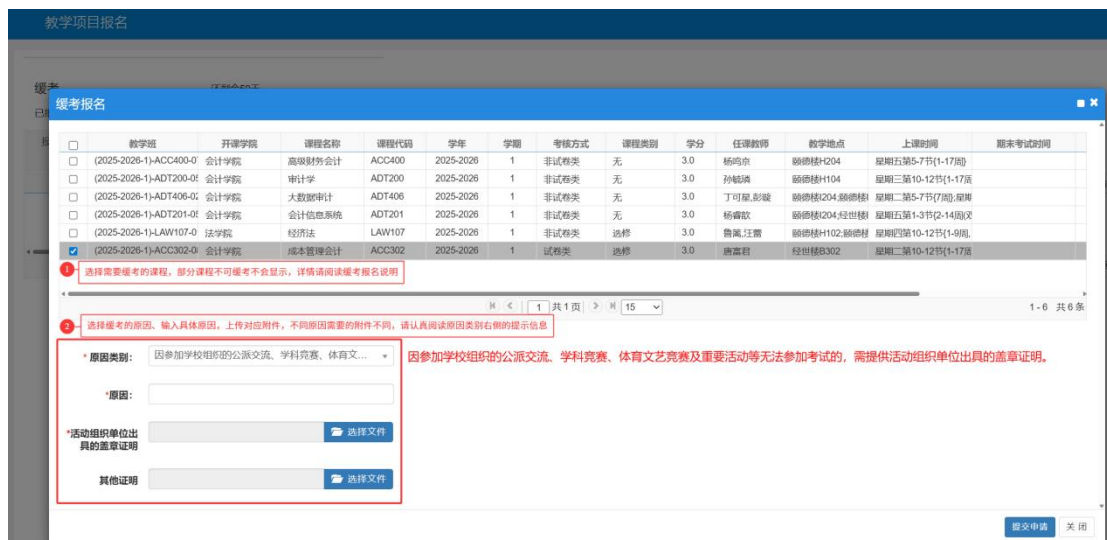
1 共0页



2.在应用页面中，选择需要缓考的课程，选择原因类别，输入具体原因，上传相关附件。

注意 1：自由选修课、通识选修课、跨专业选修课不允许申请缓考，不显示在申请列表中，可阅读缓考报名说明了解详细信息。

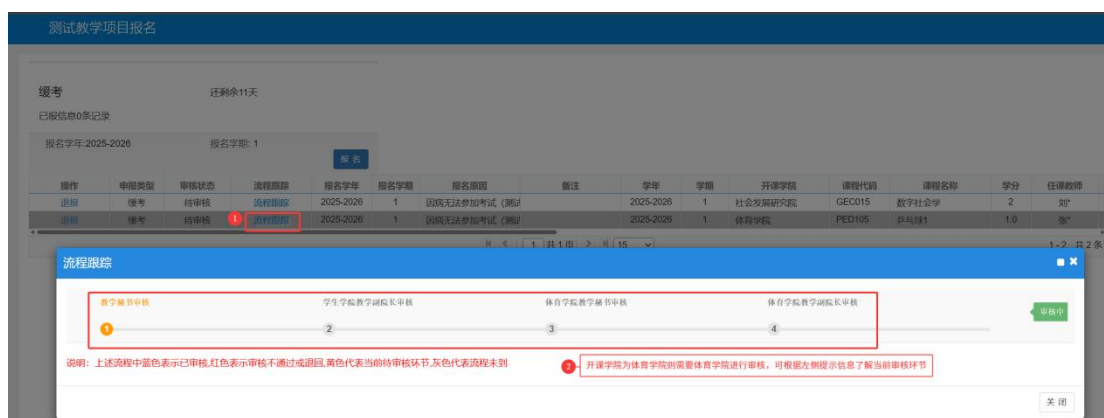
注意 2：不同原因类别需要上传的附件，可阅读原因类别右侧提示信息了解需要的附件。



3.填写申请信息确认无误后点击右下角“提交申请”按钮提交进行审核。

注意：开课学院为体育学院和非体育学院的审核流程不同，可在

提交后点击流程跟踪按钮查看审核流程及审核进度。



4.在下一环节开始审核前,可直接点击退报按钮进行退报。



5.缓考申请通过审核者,不得撤销申请,不得参加该门课程期末考试。