

## 西南财经大学本科考试流动监考工作职责

一、流动监考应于考试开始前 30 分钟到达考场,领取工作牌,并履行签到手续。

二、考试开始前,流动监考协助监考教师布置考场、安排考生座位、检查学生证、发放考试材料等。

三、流动监考全场巡视所负责区域的每个考室,重点巡视只有一位监考教师的考室,查看是否有需要处理的特殊情况(如查看监考教师是否有倒水、上洗手间等需求,学生是否有疑问,试题是否有问题等)。

四、考试过程中,如有学生违反考试纪律,流动监考应协助监考教师和巡视人员处理。如发现监考老师有违规行为,如看书、看报、玩手机、玩电脑、打电话、交谈等,流动监考应及时提醒或制止。

五、考试结束后,流动监考协助监考教师做好试卷清点移交、填写考场记录单等考试收尾工作。

六、如有突发事件或异常情况,应及时反馈至考务办公室,并协助处理。

七、工作结束后,将工作牌交回考务办公室(经世楼大

厅本科教务咨询中心办公室)。